

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Centar  
JUOŠ „Hasan Kaimija“  
Sarajevo

***Izvedbeni plan i program  
za realizaciju izleta u školskoj 2023/2024  
godini***

Sarajevo, juni 2023.god.

Direktorica:

Amra Đip

Na osnovu člana 103. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 41. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/10, 4/11, 4/16), Nastavničko vijeće JU OŠ „Hasan Kaimija“ Sarajevo, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 27.06.2023. godine, utvrđuje i usvaja

## **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ 2021/2022 GOD.**

### **1. ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI**

#### **OPĆI CILJEVI**

- ***ODGOJNI CILJEVI***

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i postpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

- ***OBRAZOVNI CILJEVI***

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja izleta, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na promociji i unapređenju izvornih vrijednosti.

#### ***POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI***

Zajednički odlazak učenika, u pratnji radnika škole, na određenu turističku lokaciju ili mjesto, radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kao što su:

- upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i prirodnim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole
- posjeta spomenicima svjetske kulture

- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

## **ZADACI IZLETA**

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije izleta.

### **OPĆI ZADACI**

- a) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- b) odgojni (svestrani odgoj)
- c) formalni (fizički i psihološki razvoj)

### **SPECIFIČNI ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI**

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- razvijanje pozitivnog odnosa prema:
  - a. nacionalnim vrijednostima
  - b. kulturnim i estetskim vrijednostima:
  - c. sportskim potrebama i navikama
  - d. pozitivnim socijalnim odnosima
  - e. shvatanju značenja zdravlja i zdravog stila života
  - f. kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine
- podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi

## **2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU**

- Upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

## **3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

### **Školski odbor**

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta

- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

### **Direktor škole**

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa izleta Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguranje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije izleta)
- zaključivanje Ugovora sa putničkom agencijom
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

### **Nastavničko vijeće**

- usvajanje Izvedbenog plana i programa izleta
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji izleta, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji izletaučenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno- disciplinska mjera, ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu vladanja "loše".
- imenovanje vođe putovanja
- donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji izleta.
- 

### **Odjeljsko vijeće**

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

### **Razrednici od II do IX razreda**

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pricinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

### **Vođa puta**

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji izleta
- ostvarivanju Izvedbenog plana i programa izleta

- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
- priprema Izvještaja o realizaciji izleta

### **Roditelji učenika**

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji izleta
- upoznavanje sa Izvedbenim planom I programom izleta
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu na roditeljskim sastancima

### **Učenici**

- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izleta na časovima odjeljene zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

## **4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

Svi učenici od II do IX razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja

## **5. DUŽINA TRAJANJA**

Planiramo realizovati cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole na Stojčevac. Izlet će se realizovati u okviru radnog dana u septembru 2023.god. zavisno od vremenskih prilika.

## **6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA**

- Izlet za učenike I do IX razreda - Stojčevac
- Izlet za učenike I razreda - šetnja kroz naselje
- Izleti će biti organizovani u skladu sa Godišnjim programom rada škole.

## **7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA**

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledi (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u

pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihološkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).

- Putnička agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.

## **8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije izleta.
- Škola je obavezna prvenstveno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planiranih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju izleta kao što su:
  - a. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta (predviđena Godišnjim programom rada škole)
  - b. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i dalje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
  - c. plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
  - d. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
  - e. poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2. Pravilnika.

## **9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR**

Okvirna cijena realizacije izleta za učenike od II do IX razreda je 9 KM sa prevozom.

## 10. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbjeđiti će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstva Agencije

Broj: 01-3-2358-1/23  
Sarajevo, 27.062023.godine

Direktorica:

Amra Đip