

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje



METODOLOGIJA
za izradu godišnjeg programa rada
OSNOVNA ŠKOLA
„Hasan Kaimija“

Septembar , 2024.godine

Broj: 07-3-34-7084/24
Sarajevo, 20. 9. 2024. godine

JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"
Cicin han 93
Sarajevo
oshkaimija@yahoo.com
tel.: 033 559-906

Predmet: **Mišljenje**; dostavlja se

Poštovani/a,

u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23 i 33/24), izdajemo Vam mišljenje da su dostavljeni podaci i tabele izrađeni u skladu s propisanom Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola.

Na osnovu ovog mišljenja je omogućena daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole, u kojoj direktor, kao organ rukovođenja, i Školski odbor, kao organ upravljanja, vode računa o poštivanju svih propisa koji uređuju ovu oblast.

S poštovanjem,



Za

Direktorica

S. Salihović
Senada Salihović

Dostaviti:

- naslovu
- a/a

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 605

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina



Broj: 01-1 – 5100. / 24
Datum: 25. 09. 2024. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 27/24) i člana 100. Pravila JU Osnovne škole "Hasan Kaimija", a na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor škole na sjednici održanoj dana 25. 09. 2024. godine, d o n o s i :

O D L U K U

O usvajanju izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada Javne ustanove Osnovne škole "Hasan Kaimija" na kraju školske 2023 / 2024. godine.

I

Usvaja se izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Javne ustanove Osnovne škole "Hasan Kaimija" na kraju školske 2023 / 2024. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS
1. Općini Centar, Sarajevo
2. a/a



Predsjednica Školskog odbora

Irma
Irma

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba

Budžet kantona Sarajevo
Id: 4200237240000 Kantonalni sud Sarajevo UF/I – 389/95



Broj: 01-1- 5101. /24
Datum: 25. 09. 2024. godine

Na osnovu člana 108. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 27/24) i člana 100. Pravila škole a na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor JU OŠ "Hasan Kaimija" na sjednici održanoj 25. 09. 2024. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg programa rada Javne ustanove Osnovne škole "Hasan Kaimija" za školsku 2024 / 2025. godinu.

I

Usvaja se Godišnji program rada Javne ustanove Osnovne škole "Hasan Kaimija" u Sarajevu za školsku 2024 / 2025. godinu.

II

Analizu Godišnjeg programa rada vršit će Nastavničko vijeće i Školski odbor škole. Svaki član kolektiva dužan je izvršavati obaveze iz ovog Programa.

III

Sastavni dio ove odluke čini Godišnji program rada škole za školsku 2024/2025.godinu.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2. Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS
1. Općini Centar, Sarajevo
2. a/a



Predsjednica Školskog odbora

Zolota Irma, prof.

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba

Budžet kantona Sarajevo
Id: 4200237240000 Kantonalni sud Sarajevo UF/I – 389/95

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmislenu metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?

Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine

Na osnovu nacrtu Izveštaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izveštaji: godišnji izveštaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.

Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
4. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
5. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU OŠ „ Hasan Kaimija“
Vrsta	Osnovna škola
Osnivač škole	Kanton Sarajevo
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/I-385/95
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1995
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	Ne
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	
Adresa	Cicin Han 93
Općina	Centar
Telefon	033 559-905
Fax	033559-905
Web stranica	www.kaimia.edu.ba
E – mail	info@oshkaimija.edu.ba
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/I-385/95
Direktor	Amra Đip
Datum imenovanja na poziciju direktora	8.01.2021.godine
Mobilni stručni tim	Ajla Duharkić, Mirela Hasanović, Selma Popaja
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	JU OŠ „ Safvet beg Bašagić
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	1.378.037,00 KM
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	190
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	12
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	
Broj smjena	1
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	32,95
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	32,93
Ukupan broj radnika škole	41
Broj područnih škola	Ne
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	Ne
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	Ne
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	Ne
U školi centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	Ne

Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	Da
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	1
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	Ne
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	15
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	71
Produženi ili cjelodnevni boravak	Da

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I -IX	8,00 h	14,00 h	Iza 14.00 h odvijaju se vannastavne aktivnosti
Druga smjena za realizaciju redovne nastave				
Međusmjena za realizaciju redovne nastave				
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		7,00 h	17,30 h	

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m ²)
1.	Učionica	11	604
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama		
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama		
4.	Radionica/Laboratorija	1	66
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	185
6.	Prostor za produženi boravak	1	44
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	3	53

8.	Multifunkcionalni prostor (kulturalna i javna djelatnost škole)		
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacijski centar	1	50
10.	Toaleti	6	36
11.	Školski hodnici	7	514
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	27
13.	Ostali zatvoreni prostor	8	291
...			
UKUPNO:		/	1870
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		/	1870

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportski teren na otvorenom	1	700
2.	Učionica u prirodi	1	35
3.	Školsko dvorište	1	2000
4.	Školski vrt	1	121
5.	Vlastiti parking	1	90
6.	Ostali otvoreni prostor		
...			
UKUPNO:		/	2946

1.3.3. Sigurnosni aspekti

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	14
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Da
		Mokri čvorovi prilagođeni	Ne
3.	Protivprovalna zaštita		Da
4.	Protivpožarna zaštita		Da
5.	Gromobranska zaštita		Da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme		
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Da - Unilab d.o.o.	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom		

1.3.4. Energetska efikasnost

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	Godina postavljanja	NE
		Stanje	Solidno
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	Godina postavljanja	Ne
		Materijal	Aluminijska
		Stanje	Loše
3.	Krov ispravan	Godina poslednje sanacije	2023.godina
		Stanje	Dobro
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	Stanje	NE

1.3.5. Iznajmljivanje

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)			Svrha iznajmljivanja	
				ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	1	185	Svrha iznajmljivanja	Sportska udruženja u svrhu uključivanja naših učenika
				ostalo	

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	1	
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	45	43	
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	7	7	
4.	Štampač kolor	2	2	2	
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1			
6.	Digitalni fotoaparati	1	1	1	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1			

8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3			
9.	Multimedijalni projektor	2	6	6	
10.	Školski razglas – fiksni	1	1	1	
11.	Školski razglas – mobilni	1	1	1	
12.	Klavir ili klavinova	1	1	1	
13.	Fax aparat	1	2	1	
14.	Scan uređaj	1	2	1	
15.	Plastifikator	1	1	1	
16.	Uništavač papira	1	0	0	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	13	3	1	1	15	4
Od 4-6 godina	2		7	7	9	7
Od 7-9 godina	5	2	6	6	11	8
10 godina i više			7	7	7	7
UKUPNO:	20	5	21	21	42	26

1.6. Komunikaciona struktura

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	234 Mbps UP 19,9 Mbps
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	90%
WiFi (procentualna zastupljenost)	10%
Telefonski priključak (broj priključaka)	5
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	
Platforma za online nastavu	Office 365

2. IZVJEŠTAJI:

- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU I
- IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA PRVO POLUGODIŠTE TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE

2.1. Uspjeh učenika u učenju

(Tabela 8.)

Uspjeh učenika u učenju																																
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim općim uspjehom										Učenici s nedovoljnim uspjehom								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Prosječna ocjena općeg uspjeha				
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svega		jedna		dvije		tri i više		svega		Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni						
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%					
I	5	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
II	10	17	27	19	70	62	22	27	0	0	27	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,63
III	11	45	56	14	93	17	70	0	0	0	0	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,93
IV	11	78	89	14	78	42	22	0	0	0	0	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,78
V	10	77	87	84	77	63	33	37	1	0	0	17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,29
VI	14	18	32	16	50	92	28	72	2	0	0	32	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,29
VII	71	18	89	50	42	42	25	27	0	0	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,22
VII I	14	22	36	19	52	12	33	5	13	0	0	36	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,38
IX	11	10	21	93	43	10	47	2	9	1	4,3	21	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,29
Σ	97	97	194	150	59	52	28	24	12	10	54	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,45

2.2. Uspjeh učenika u vladanju

(Tabela 9.)

Uspjeh učenika u vladanju																														Ukup an broj izostanaka							
RAZRED	Broj učenika			Ocjene iz vladanja										Stimulativne mjere						Izrečene odgojno-disciplinske mjere										Opravdano	Neopravdano	UKUPNO					
	M	Ž	UKUPNO	Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Neocijenjeni	Priznanja	Pohvale	Nagrade	Ukor razrednika	Ukor odjeljen. vijeća	Ukor direktora	Ukor Nast. vijeća	Premještaj u drugo odjeljenje	Premještaj u drugu školu	UKUPNO	Opravdano	Neopravdano	UKUPNO															
																							Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika				%	Broj učenika	%	Broj učenika	%
I	5	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
II	10	17	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9	
III	11	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	899	0	899			
IV	11	7	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	636	0	636			
V	10	7	17	1	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1488	5	1493		
VI	14	18	32	3	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1790	19	1809		
VII	7	11	18	1	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1925	89	2014		
VIII	14	22	36	3	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3390	37	3427		
IX	11	10	21	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2166	539	2705	
Σ	97	97	194	19	54	21	0	2	1	0	0	0	0	0	34	17	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.520	689	14.209		

Broj učenika koji su privremeno ili trajno izuzeti iz realizacije nastavnih sadržaja nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport: 0.

2.3. Struktura izostanaka po razlozima

2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk. 2022/2023. godina		Šk. 2023 /2024. godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	101	54,59%	108	59%
Vrlodobar	62	33,51%	52	28%
Dobar	22	11,89	24	12%
Dovoljan	-	-	1	0,54%
Opisno ocijenjeno	28	100%	10	5%
Prevedeno	-	-	-	-
S uspjehom završilo razred	214	100%	194	100%
Nedovoljan	-	-	-	-
Neocijenjen	-	-	-	-
Prosječna ocjena općeg uspjeha	4,31		4,45	

2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk. 2022/2023. godina		Šk. 2023/2024.godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	152	71,02	134	95%
Vrlodobro	1	0,46	4	2,81
Dobro	-	-	1	0,70
Zadovoljava	-	-	2	1,40
Loše	-	0,53%	1	0,70
Neocijenjen	-	-	-	-

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.					
2.					
3.					
...					

2.6. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući

2.7. Izvještaj o realizaciji online nastave

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	2. 10. 2023.	6. 10. 2023.	Nastava uspješno realizovana	Office 365

2.	6. 11. 2023.	10. 11. 2023.	Nastava uspješno realizovana	Office 365
3.	26. 2. 2024.	29. 2. 2024.	Nastava uspješno realizovana	Office 365
...	1. 4. 2024.	5. 4. 2024.	Nastava uspješno realizovana	Office 365

2.8. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
Takmičenja							
1.	Upozoravanje na opasnost od mina	Općina Centar	Općinski	Ajna Halilović, Nidal Imširović i Amsal Đono	VII	5. mjesto	Suvada Šikalo
2.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Benjamin Bajraktarević, Aiša Tandir i Lejla Velić	VI	7. mjesto	Benisa Hodžić
5.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Iman Lučkin, Nidal Imširović i Zlatan Fazlić-Sezairi	VII	8. mjesto	Adisa Mrkonja-Mujić
6.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Danija Sinanović, Lina Velić, Nejla Kopic	VIII	6. mjesto	Benisa Hodžić
7.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Tajib Lučkin i Alem Haseta	IX.	10. mjesto	Benisa Hodžić
8.	Informatika	Općina Centar	Općinski	Tajib Lučkin, Nidal Imširović i Davud Kamber	VI, VII i IX	5. mjesto	Đenana Sarajlić
9.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Danija Sinanović	VIII	4. mjesto	Benisa Hodžić
10.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Lina Velić	VIII	22. mjesto	Benisa Hodžić
11.	Matematika	Općina Centar	Općinski	Kopic Nejla	VIII	28. mjesto	Benisa Hodžić
12.	Matematika	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Danija Sinanović	VIII	6. mjesto	Benisa Hodžić
13.	Matematika	Federacija BiH	Federalni	Danija Sinanović	VIII	16. mjesto	Benisa Hodžić
14.	Bosanski jezik	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Danija Sinanović	VIII	7. mjesto	Mersija Đogić

15	Bosanski jezik	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Iman Lučkin	VII	14. mjesto	Nidara Kafadar
16	Njemački jezik	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Tajib Lučkin	IX	15. mjesto	Senka Salčinović
17	Engleski jezik	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Arduana Smailbegović	IX	16. mjesto	Mirela Kadušić
18	Vjeronauka	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Davud Kamber	VI	14. mjesto	Anesa Slinić
19	Robotika	Općina Centar	Općinski	Nidal Imširović i Davud Kamber	VI i VII	5. mjesto	Nihad Kopić
20	Robotika	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Nidal Imširović i Davud Kamber	VI i VII	15. Mjesto	Nihad Kopić
21	Fizika	Općina Centar	Općinski	Tajib Lučkin	IX	5.mjesto	Indira Šmrković
22	Fizika	Općina Centar	Općinski	Alem Haseta	IX	35.mjesto	Indira Šmrković
23	Fizika	Općina Centar	Općinski	Danija Sinanović	VIII	11.mjesto	Indira Šmrković
24	Fizika	Općina Centar	Općinski	Ahmed Suljković	VIII	175.mjesto	Indira Šmrković
25	Fizika	Općina Centar	Općinski	Lina Velić	VIII	23.mjesto	Indira Šmrković
26	Fizika	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Tajib Lučkin	IX	31. mjesto	Indira Šmrković
27	Tehnička kultura	Općina Centar	Općinski	Dalal Cerović	V	11. mjesto	Nihad Kopić
28	Tehnička kultura	Općina Centar	Općinski	Mušan Trle	VI	10.mjesto	Nihad Kopić
29	Tehnička kultura	Općina Centar	Općinski	Nidal Imširović	VII	10. mjesto	Nihad Kopić
30	Tehnička kultura	Općina Centar	Općinski	Nejla Kopić	VIII	10. mjesto	Nihad Kopić
31	Tehnička kultura	Općina Centar	Općinski	Iman Hadžić	IX	8. mjesto	Nihad Kopić
32	Historija	Općina Centar	Općinski	Ekipno	VII	9. mjesto	Hidajet Hadžić
33	Historija	Općina Centar	Općinski	Tajib Lučkin	IX	5.mjesto	Hidajet Hadžić
34	Hemija	Općina Centar	Općinski	Tajib Lučkin	IX	5.mjesto	Edina Komar
35	Hemija	Općina Centar		Alem Haseta	IX	35.mjesto	Edina Komar
36	Hemija	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Tajib Lučkin	IX	31 .mjesto	Edina Komar
37	Saobraćajno-obrazovno	Federacija BiH	Federalni	Aiša Tandır	VI	1. mjesto	Nihad Kopić
Revije							

1.	Kulturno-umjetničko stvaralaštvo	Općina Centar	Općinski	Ekipa članovi horske sekcije	V,VI.VII,VI II i IX	10. mjesto	Eldisa Abaza Indira Kazić
...							
Smotre							
...							
Ostalo							
1.	Odbojkaški turnir za djevojčice	Općina Centar	Općinski	Ekipa	VI, VII, VIII i IX	2. mjesto	Nedim Salčin
2.	KROS	Općina Centar	Općinski	Ekipa	VI, VII, VIII i IX	Učešće	Nedim Salčin
	Bike kids festival	Općina Centar	Općinski	Ekipa	VI, VII, VIII i IX	Učešće	Nedim Salčin

2.9. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
UKUPNO:				

2.10. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je	Broj	Nosilac aktivnosti
-----	---------------------	--------------	-----------------	---------------------	--------------------	-------------------------	------	--------------------

						ostvarena saradnja	sati (h)	
1.	IV	18	Sađenje presada u plasteniku	Nakon nastave	Školsko dvoritište	Poljoprivredn i fakultet, Općina Centar	15	Općina Centar
2.	VII	5	Čišćenje školskog dvoritišta	Nakon nastave, čas OZ-a	Školsko dvoritište		8	Nastavni k Nedim Salčin
3.	VIII	10	Volontiranj e je cool	Tokom šk.godine nakon nastave	MZ Soukbunar, galerija volonterizm a	Udruženje Croa, MZ Soukbunar	25	Pedagog Alma Peljto
...	IX	3	Volontiranj e je cool	Tokom šk.godine nakon nastave	MZ Soukbunar, galerija volonterizm a	Udruženje Croa, MZ Soukbunar	25	Pedagog Alma Peljto

2.11. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	..		
Dodatna nastava									
1.	Engleski jezik	1	5				Mirela Kadušić	septembar-juni	
2.	Njemački jezik	1	2				Senka Salčinović	septembar-juni	
3.	Bosanski jezik	2	8	8			Mersija Đogić, Niđara Kafadar	septembar-juni	
4.	Geografija	1	2					septembar-juni	
5.	Fizika	1	9				Indira Šmrković	septembar-juni	
6.	Matematika	2	17				Benisa Hodžić	septembar-juni	
7.	Informatika	1	10				Đenana Sarajlić	septembar-juni	
Dopunska nastava									
1.	Bosanski jezik	1	8				Suvada Šikalo	septembar-juni	
2.	Bosanski jezik	1	3				Indira kovač	septembar-juni	
3.	Bosanski jezik	1	4				Sabina Pindžo	septembar-juni	
...	Bosanski jezik	1	3				Mehrima Dedović	septembar-juni	
	Matematika	1	5				Suvada Šikalo	septembar-juni	
	Matematika	1	3				Indira Kovač	septembar-juni	
	Matematika		14				Sabina Pindžo	septembar-juni	

	Matematika	1	6					Mehrima Dedović	septembar-juni
Fakultativna nastava									
1.	Društvo/Kultura/Religija								
2.	Vjeronauka								
3.									
...									
Instruktivna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Pripremna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.	Dramsko-recitatorska	2	8	12				Sabina Pindžo Niđara Kafadar	septembar-juni
2.	Bibliotekarska	1	5					Sabina Pindžo	septembar-juni
3.	Školska saobraćajna patrola	1	8					Eldisa Abaza	septembar-juni
4.	Ritmička	1	15					Indira Kovač	septembar-juni
5.	Novinarska	1	4					Mehrima Dedović	septembar-juni
6.	Ekološka	1	7					Arnisa Dedović	septembar-juni
7.	NUS	1	7					Suvada Šikalo	septembar-juni
8.	Folklorna	1	19					Indira Šmrković	septembar-juni
9.	Odbojka	1	15					Nedim Salčin	septembar-juni
10.	Nogomet	1	12					Nedim Salčin	septembar-juni
11.	Vjeronauka	1	2					Anesa Slinić	septembar-juni
12.	Robotika	1	4					Nihad Kopic	septembar-juni
13.	Saobraćajna	1	5					Nihad Kopic	septembar-juni
16.	Klub informatičara	1	8					Đenana Sarajlić	septembar-juni
17.	Likovna	1	10					Amar Ajdinović	septembar-juni
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.	Mali hor	1	15					Eldisa Abaza	septembar-juni
2.	Veliki hor	1	10					Indira Kazić	septembar-juni
3.									septembar-juni
...									septembar-juni
Orkestar kao vannastavna aktivnost									
1.									septembar-juni
2.									septembar-juni
3.									septembar-juni
...									septembar-juni

2.12. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti -Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	Prevenција ovisnosti	Škola plivanja	IV	18	Učiteljica	MOOKS, IRPO	U toku školske godine Oktobar 2023. – juli 2024. Decembar 2023. – Mart 2024.
Škola planinarstva		VII	18	Nastavnik TiZO i nastavnik geografije	MOOKS i IRPO		
Vidim, čujem, učim		VIII	36	Sreučna služba škole	Razrednik		
Film kao inspiracija i motivacija		IX	20				
2.	Prevenција nasilja	Škola skijanja	VI	30	Nastavnik TiZO	MOOKS, IRPO	II pol 2024.
Razvoj emocionalnog rječnika		V	17	Pedagog, psiholog, razrednici	MOOKS, IRPO	Kontinuirano tokom cijele godine	
Terapeutske priče		IX	20	Stručna služba škole	MOOKS, IRPO	Decembar 2023. – januar 2024. Novembar 2023.	
Zajedno do povjerenja	II i III	42					
3.	Kultura sjećanja	Historijski čas - Škola Godišnjica odreda Soukbunar	X ai IXb VII, IX a VII i VIII	20	Hidajte Hadžavdić	Općina Centar	16.2..2024.
Historijski čas- sjećanje na ubijenu djecu Sarajeva		IX	25	Alma Peljto, Eldisa Abaza, Indira Kazić, Mehrima Dedović, Nihad Kopic, Senka Salčinović	MZ Soukbunar	8.5.2024. 15.4.2024. 7.5.2024. 31.10.2023. 7.11.2023. 1.11.2023.	
Godišnjica bitke za Debelo brdo, Galerija “Pod nebom vedre vjere”		V, VI	30	Benisa Hodžić	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	3.4.2024. 15.5.2024. 17.5.2024.	
Posjete Mmuzeju ratnog djetinjstva, Dani odreda Soukbunar,		VII	62	Učiteljice	MOOKS, IRPO	Juni 2024.	
Posjeta GHB Biblioteci, Radionica “Kosmo kroz spomenike”,		VII i VIII i IX	32	Razrednici	MOOKS, IRPO	Novembar 2023.	
			27				
			36				
			20				Mart 2024.

		Sjećanje na Srebrenicu, Ko smo kroz spomenike, Naša duhovnost	IV i V VII i VIII	35 54	nastavnik historije	MOOKS, IRPO	
4.	Ekologija	Škola u prirodi	IV	18	Učiteljica	MOOKS, IRPO	II polugodište 2023/2024. god.
5.		Recikliraj me – podrži život	IV i V	35	Učiteljice, nastavnik biologije	MOOKS, IRPO	Tokom školske godine
6.		Zlato livade	I i II	36	Učiteljice	MOOKS, IRPO	Oktobar 2023. – april 2024.
...	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Slatki program malih	III	16	Učiteljica	MOOKS, IRPO	Decembar 2023.- februar 2024.

2.13. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	16.2.2024. 8.5.2024. 7.5.2024. 31.10.2024.	Historijski čas - Škola Godišnjica odreda Soukbunar Historijski čas-sjećanje na ubijenu djecu Sarajeva, nastup članova horske sekcije na performansu na	IX VIII VII VII i VI V	31 10	Hidajte Hadžiavdić Alma Peljto, Alma Isaković, Eldisa Abaza, Indira Kazić, Nihad Kopic, Senka Salčinović	Veoma uspješna

			obilježavanje bitke za Debelo brdo				
2.	Posjete muzejima	5.10.2023. 20.11.2023. 5.12.2023. 4.2.2024. 8.4.2024. 3.2.2024. 13.3.2024.	Olimpijski muzej Sarajevo Muzej ratnog djetinjstva Svrzina kuća Posjeta Tunelu spasa Posjeta gradskoj Vijećnici Zemaljski muzej Muzej jevreja Anatomski muzej Despina kuća	II, IV, V i VIII VI,V VII a IX II, V, VIII, IX 17 18 18 V	85 18 48 18 31 20 17 17	Učiteljice i razrednici odjeljenja	Veoma uspješna
3.	Posjete galerijama	5.12.2023. 7.11.2023.	Hotel Holyday Galerija volonterizma, Galerija izložba Pod nebom vedre vjere ART kuća Kuća sevdaha	VII, VIII i IX IX, VII V	4 32 17	Alma Peljto Mersija Đogić, Senka Salčinović, Nihad Kopic, Benisa Hodžić, Mirela Kadušić Mehrima Dedović	Veoma uspješna
4.	Posjete pozorištima	3.10.2023. 24.10.2023 2.11.2023. 23.11.2023. 23.12.2023. 7.2.-10.2.2024. 8.5.2024. 15.10.2023.	BKC Cineplex Cineplex Narodno pozorište Narodno pozorište Ambasada Islamske Republike Iran Pozorište mladih	II, III, IV, V IX VII IX IX a VII, V, VI, II i III	80 31 35 31 14 50 32	Učiteljice i razrednici	Uspješno realizovano
5.	Posjeta GHB biblioteci	20.11.2023.	GHB Biblioteka	IX	20	Razrednica	Veoma uspješna
6.	Posjeta sarajevskoj filharmoniji	11.11.2023.	Sarajevska filharmonija	II, III i IV	60	Učiteljice	Veoma uspješna
7.	Posjeta vatrogasnoj stanici	Novembar 2023.	Vatrogasna brigada	II	28	Učiteljice	Veoma uspješna
8.	Posjeta poštama	10.11.2023.	Bh pošte	I	10	Učiteljica	Veoma uspješna

9.	Posjeta Bašćaršiji	Novembar 2023.	Bašćaršija	II i III	42	Učiteljica	Veoma uspješna
10.	Pionirska dolina	Novebar 2023.	Pionirska dolina	I	10	Učiteljica	Ve.ma uspješna
11.	Posjeta kinima	Tokom školske godine	Cineplex Sarajevo	IV, V, VI, VII, VIII i IX	108	Učiteljice i razrednici	Ve.ma uspješna
12.	Posjeta vakufskim institucijama	Tokom školske godine	Vakufi BiH	VI	32	Razrednici	Ve.ma uspješna
13.	Posjeta fakultetima	Tokom šk. godine	Fakultetu UNSA	VIII i IX	56	razrednici	Ve.ma uspješna

2.14. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	22.9.2023.	Stojčevac Trebević	II, III, V, VI, VII i VIII i IX II	140 10	Škola i razrednici	Veoma uspješno realizovano
2.	Studijska Posjeta	28.3.2024. 15.4.2024.	Poljoprivredni fakultet, Prirodno-matematički fakultet, Otvoreni dani hemije	IX a i IX b	31	Amela Čutuk	Uspješno realizovano
3.	Ekskurzija učenika	29.5..2024. - 31.5.2024.	Hrvatsko primorje	IX a	21	Amra Đip, Benisa Hodžić	Uspješno realizovano
4.	Kampovanje/logorovanje						
5.	Škola skijanja	.		VI a	32	Nedim Salčin, Ministrastvo	Nije realizovano
6..	Škola u prirodi	8.5..2024. - 10.5.2024.	Blagaj	IV a	18	MOKS realizatori: Sabina Pindžo i Alma Peljto	
7.	Škola planinarstva	17.10.2023. 13.11..2023. 19.4.2024.	Igman i Belašnica Trebević Bjelašnica	VII a	17	MO KS	Veoma uspješno realizovano
8.	Škola plivanja	19.2.- 23.2.2024..	Olimpijski bazen Sarajevo	IV a	18	Sabina Pindžo	Uspješno realizovano
9.	Učešće na festivalima, turnirima i volonterskim aktivnostima, bazari, promocije	24.9.2024. Bike fest 7.6.2023. 25.12.2023. Fudbalski turnir festival	Vilsonovo šetalište, Rekreativni sportski centar	IX VI, VII, VIII i IX VII, VIII, IX Ekipa VIII i IX	3 20 20 14 15	Nedim Salčin Nedim Salčin Alma Peljto	Uspješno realizovano

		ženskog fudbala 19.9.2023.		Učesnici projekta “Volontiranje je cool” I, II, III i IV VII, VIII i IX	79 16 15		
		Likovni konkurs 30.12.2023. Novogodišnji odbojkaški turnir 16.12.2023. 13.2.- 17.2.2024. 16.4.2024.					

2.15. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Benisa Hodžić	Nastavnik matematike	VIIIa	Primjena proporcija u fizici	27.12.2023.
2.	Nedim Salčin	Nastavnik TiZO	VIIa	Korporativne igre u prirodnom ambijentu	29.5.2024.
3.	Mehrima Dedović	Nast.razredne nastave	Va	Mreža kocke	8.4.2024.
4.	Hidajet Hadžić	Nast. geografije	VIb	Kretanje zemlje-posljedice rotacije	20.10.2024.
5.	Mersija Đogić	Nas. Bosanskog jezika	VIIIa	Atributske rečenice	27.3.2024.
6.	Amar Ajdinović	Nst. Likovne kulture	VIIIb	Priroda boje kroz emociju	28.9.2024.
7.	Anesa Slinić	Nast. Islamske vjeronauke	Va	Allah voli da se volimo i pomazemo	8.4.2024.
8.	Sabina Pindžo	Nast.razredne nastave	IVa	Gramatika i pravopis	29.5.2024.
9.	Nidara Kafaadr	Nast. Bosanskog jezika	IXa	Maternji jezik	21.2.2024.

2.16. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Amra Đip	Direktorica	*	
2.	Alma Peljto	Pedagog	*	
3.	Alija Džigal	Bibliotekar	*	

4.	Alma Isaković	psiholog	*	
5.	Denana Sarajlić	Prof. matematike	*	
6.	Eldisa Abaza	Nast. Razredne nastave	*	
7.	Nihad Kopic	Nast. informatike	*	
8.	Suvada Šikalo	Nast.razredne nastave	*	
10.	Indira Kovač	Nast. Razredne nastave	*	
11.	Edina Komar	Nast. hemije	*	
12.	Arnisa Dedović	Nast. biologije	*	
13.	Senka Salčinović	Nastavnik Njemačkog jezika	*	
14.	Mirela Kadušić	Nast. Engl.jezika	*	

2.17. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

2.17.1. Primarna prevencija

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Samostalnost kod djece-kako je razvijati	11.12.2023.	Od I do V razerda
2.	Izazovi savremenog roditeljstva	12.2.2024..	Od V do IX razreda
3.	Položaj u grupi	16.10.2023.	Va
4.	Reakcija na značajne promjene	16.10.2023.	VI a i VI b
5.	Reci NE	27.2.2024.	VIIa
6.	Rješavanje konflikata	06.12.2023.	VIII a
7.	Rješavanje konflikata	13.12.2023.	VIII b
8.	Imam problem-kako ga riješiti?	19.2.2024.	IX a
9.	Antistres program-istresi se	28.2.2024..	VII b
10.	Prevenција međuvršnjačkog nasilja	01.11.2023.	IV a
11.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	9.10.2023..	I a
12.	Dijete u saobraćaju	11.3.2024.	I i II
13.	Prevenција maloljetničke delikvencije	30.1.2023.	I a
14.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	9.10.2023.	IIa
15.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	9.10.2023.	IIIa
16.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	9.10.2023.	IVa
17.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	9.10.2023.	Va
18.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	13.10.2023.	Via i VIb
19.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	3.11.2023.	VIIa
20.	Prevenција trgovine ljudima	4.3.2024.	Via i VIb a
21.	Prevenција trgovine ljudima	15.3.2024.	VIIa
22.	Prevenција trgovine ljudima	10.4.2024.	VIIIa
23.	Prevenција trgovine ljudima	10.4.2024.	VIIIb
24.	Prevenција trgovine ljudima	23.4.2024.	IX a
25.	Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci	26.12.2023.	IXa
26.	Prevenција maloljetničke delikvencije	1.2.2024.	IV a
27.	Prevenција maloljetničke delikvencije	02.2.2024.	V a
28.	Empatija	07.02.2024.	IV a

29.	Empatija	10.2.2024.	III a
30.	Dan ružičastih majica	09.2.2024.	IX b
31.	Dan ružičastih majica	09.2.2024.	V a
32.	Dan ružičastih majica	09.2.2024.	V b
33.	Dan ružičastih majica	09.02.2024.	VI a
34.	Dan ružičastih majica	09.02.2024.	VIII a
35.	Pubertet i spolno sazrijevanje	23.12.2022.	V b
36.	Prepoznavanje i izražavanje emocija	23.9.2023.	III,IV,V
37.	Prevenција nasilnog rješavanja sukoba	17.10.2023.	VIa, VIb, IXa
38.	Prevenција nasilnog rješavanja sukoba	18.10.2023.	VIIa, VIIIa, VIIIb
39.	Prevenција nasilnog rješavanja sukoba	16.11.2023.	IVa
40.	Prevenција nasilja	17.4.2024.	IXa
41.	Razvijanje vještina komunikacije	23.4.2024.	IXa
42.	Agresivnost kao uzrok konflikta i načini rješavanja konflikta	30.4.2024.	IXa
43.	Prevenција nasilja	7.5.2024.	VIIIa, VIIIb
44.	Prevenција ovisnosti	14.5.2024.	IXa

2.17.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Individualni plan podrške	0	0	0	0	0	2	0	3	0	5
Individualni plan brige	0	0	0	0	0	2	0	1	1	4
Grupni rad sa odjeljenjem	0	0	0	4	6	7	7	5	4	33
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	0	4	6	11	7	9	5	42

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	A-1 učenik prkosan i u konstantnom otporu prema školskim pravilima
2.	A-2 Učenik konstantno izostaje sa nastave
3.	A-12 Učenik namjerno uništava javno dobro u i oko škole
4.	A-17 Učenik u školu unosi opasne predmete kojima može povrijediti vršnjake
5.	A-3 Učenik je nasilan (verbalno, fizički i relacijski) prema vršnjacima
6.	A 7 Učenik vrlo često za svoje loše postupke optužuje druge
7.	A-1 učenik pokazuje jake izljeve bijesa pri inimalnim podražajima
8.	A-14 Učenik konzumira cigarete ili alkohol
9.	A-20 Učenik seksualno uznemirava drugog učenika
...	A-11 učenik inicira i učestvuje u tučnjavama

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	-	1
Oktobar	-	1
Novembar	-	1
Decembar	-	-
Januar	-	1
Februar	-	1
Mart	-	1
April	-	-
Maj	1	1
Juni	-	1
UKUPNO:	1	8

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Problem se na vrijeme uoči te se ranom prevencijom zaštiti učenik ili drugi učenici	Omogućiti učenicima i njihovim roditeljima lakši pristup psiholozima van ustanove škole, kako bi se lakše otvorili radi rane prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja.
2.	Roditelji učenika ozbiljno shvataju problem kada se on negdje evidentira i šalje u formi izvještaja	U škole zaposliti i socijalne radnike, koji bi svojim znanjem i vještinama uspjeli prevenirati probleme u porodicama, a koji bi se mogli reflektovati i na škole.
3.	Učenici ne žele biti evidentirani te zbog toga izbjegavaju dodatne probleme	Putem radionica i edukacija za roditelje, naučiti roditelje vještinama alii obavezama i dužnostima roditelja, kkaao bi se time smanjio broj konflikata koji proizlaze iz porodičnih odnosa, a reflektuju se na školu.
4.	U slučaju organizovanja multusektorskog sastanka roditelji ozbiljnije shvate problem te ozbiljnije pristupe i rješavanju istog	Nakon multisektorskih sastanaka staviti pod obavezno uključivanje i roditelja učenika a i samih učenika u terapijski rad sa psihologom u CMZ-u ili u CSR.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Ciljano, stručno i sveobuhvatno djelovanje u školskom okruženju	Supervizija učesnika u odgojno-obrazovnoj podršci učenika i stručnom tretmanu
2.	Sistemska i timski plan stručnih službi škole i drugih nadležnih institucija u svrsishodnom pružanju stručnog tretmana	Kapacitiranost svih službi zbog pravovremene, kontinuirane i adekvatne odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana
3.	Njegovanje saradnje između škole i roditelja kako partnera, te lokalne zajednice kao bitnog faktora u odgojno-obrazovnoj podršci djeteta	Senzibiliziranje svih učesnika u odgojno-obrazovnoj podršci i stručnom tretmanu
4.	Jačaju se faktori zaštite učenika u učenikovom okruženju, što sprječava društveno neprihvatljiva ponašanja	Podrška učesnicima u odgojno-obrazovnoj podršci u stručnom tretmanu, adekvatnim priručnicima i radioničkim materijalom
	Blagovremeno reagovanje u slučaju da IPP ne daje očekivane rezultate ili u slučaju iznenadnog događaja koji ugrožava najbolji	Kontinuirano pratiti učenike i dogovoriti realizaciju radionice koju će oni voditi uz pomoć i podršku psihologa

	interes učenika (organizira se multisektorski sastanak).	
--	---	--

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.		
2.		
3.		

Škola nije kapacitirana socijalnim radnikom, te stoga ova tabela ostaje prazna.

2.18. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.18.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u odjeljenju	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće kod učenika
1.	Adnan Ismaili	5	Ila, Iva, Via, Vib i VIII a	Snižena koncentracija i pamćenje, smanjen interes za nastavu i za sjedenje na času, odgojna zanemarenost od roditelja, odsutnost pažnje.

2.18.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.		
2.		
3.		
...		

2.18.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator or Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar			15	8	15	8	30	16
Oktobar			15	5	14	5	29	10

Novembar			12	7	12	7	24	14
Decembar			12	7	9	7	21	14
Januar			54	27	50	27	104	54
Februar	15	3	12	3	12	3	39	9
Mart	15	3	12	3	9	3	36	9
April	17	2	8	2	2	2	27	6
Maj	15	3	12	3	9	3	36	9
Juni	3	0	3	0	3	0	9	0
UKUPNO:	65	11	47	11	35	11	147	33

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar			10	5	10	5	20	10
Oktobar			4	/	4		8	/
Novembar			4	/	4	/	8	/
Decembar			5	/	5	/	10	/
Januar	10	2	10	2	10	2	30	6
Februar	8	2	8	2	8	2	24	6
Mart	4	2	4	2	4	2	12	6
April	2	/	2	/	2	/	6	/
Maj	2	/	2	/	2	/	6	/
Juni	5	/	5	/	5	/	15	/
UKUPNO:	31	6	31	6	31	6	93	18

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar		4	4	8
Oktobar		/	/	/
Novembar		/	/	/
Decembar		/	/	/
Januar	2	2	2	6
Februar	1	/	/	1
Mart	1	1	1	3
April	/	/	/	/
Maj	2	/	/	2
Juni	1	1	1	3
UKUPNO:	7	4	4	15

2.19. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Svjetski dan učitelja	05.10.2023.	Škola	Direktorica	Svečana sjednica	Uspješno realizovano
2.	Dan državnosti	23.11.2023.	Škola	Hidajet Hadžiavdić; Voditelji sekcija i pedagog	Historijski čas Školska priredba	Uspješno realizovano
3.	Nova godina	30.12.2023.	Škola	Razrednici i nastavnici	Dan dječije radosti	Uspješno realizovano
4.	Dan nezavisnosti	29.2.2023.	Škola	Voditelji sekcija i pedagog	Školska priredba	Uspješno realizovano
5.	Dan škole	29.5.2023.	Škola	Voditelji sekcija i pedagog	Voditelji sekcija i pedagog	Uspješno realizovano
6.	Dječija nedjelja	Od 2. do 8.10.2023.	Škola, festival, pozorište	Pedagog i razrednici	Radionice	Veoma uspješno
7.	Priredba povodom Ramazanskog bajrama	20.4.2023.	Škola	Voditelji sekcija i pedagog	Priredba	Veoma uspješno realizovano
8.	Dan ružičastih majica	22.2.2022.	Škola	Pedagog i razrednici	Radionice	Uspješno realizovano
9.	Dan bijelog štapa	16.10.2023.	Općina Centar	Razrednici	Šetnja	Uspješno realizovano
10.	Dan jabuke	20.10.2023.	Škola	Razrednici	Radionice	Uspješno realizovano
11.	Mjesec knjige	Od 1. do 30.10.2023.	Škola, biblioteke, izložbe	Razrednici, pedagog, bibliotekar	Radionice, izložbe	Uspješno realizovano
12.	Dan ljudskih prava	10.12.2023.	Škola	Razrednici, pedagog	Radionice	Uspješno realizovano
13.	Dan ružičastih majica	8.2.2024.	Škola	Razrednici, pedagog	Radionice	Veoma uspješno realizovano
14.	Škole kao zelene zone	20.2.2024.	Općina	Direktorica, voditelj ekološke sekcije	Konferencija	Veoma uspješno realizovano
15.	Dan osoba sa Downovim sindromom	21.3.2024.	Škola	Razrednici	Radionice	Uspješno realizovano
16.	Dan šuma	21.3.2024.	Škola	Voditelj ekološke sekcije	Radionice	Uspješno realizovano
17.	Dan vode	22.3.2024.	Škola, Hidrometeorološki zavod	Voditelj ekološke sekcije	Posjeta, radionica	Uspješno realizovano
18.	Urbana poljoprivreda	28.3.2024.	Poljoprivredni fakultet	Voditelj ekološke sekcije	Posjeta	Uspješno realizovano
19.	Bajramska priredba	9.4.2024.	Škola	Pedagog, voditelji sekcija	Priredba	Veoma uspješno realizovano

20.	Dan armije RBiH	15.4.2024.	Škola, Općina	Direktorica	Svečana akademija	Veoma uspješno realizovano
21.	Praznik rada	1.5.2024.			Neradni dan	
22.	Sajam srednjih škola	13.5.2024.	Trg djece Sarajeva	Razrednica IXa	Sajam	Veoma uspješno realizovano
23.	Kako se voli Sarajevo	17.5.2024.	Obilazak grada	Učiteljice	Sarajevo	Veoma uspješno realizovano
24.	Svjetski dan planina	12.12.2023.	Škola	Voditelj ekološke sekcije	Radionica	Veoma uspješno realizovano
25.	Svjetski dan učitelja	05.10.2023.	Škola	Direktorica	Svečana sjednica	Uspješno realizovano
26.	Dan državnosti	23.11.2023.	Škola	Hidajet Hadžić; Voditelji sekcija i pedagog	Historijski čas Školska priredba	Uspješno realizovano
27.	Nova godina	30.12.2023.	Škola	Razrednici i nastavnici	Dan dječije radosti	Uspješno realizovano

2.20. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	KROS	9.10.2023.	Općina Centar	Nedim Salčin	
2.	Bike kids festival	12.10.2023.	Općina	Nedim Salčin	
3.	Predavanje protivpožarna zaštita	18.1.2024..2022.	Civilna zaštita općine Centar i	Dobrovoljna vatrogasna brigada Bjelave	
4.	Dan jabuke i Dan Eko škole	20.10.2022.	MZ Soukbunar	Pedagog	
5.	Posjeta škole od strane Ministrice obrazovanja povodom ulaganja u infrastrukturu škole	28.5.2024..	MO KS, MZ Soukbunar	Direktorica	
6.	Recikliraj me- podrži život	18.10.2023.	KJKP „Rad“, Centar za zdravo starenje Soukbunar	Pedagog	
7.	Predavanje za nastavnike	10.1.2024..	Škole KS	Direktorica	
8.	Izložba Pod nebom vedre vjere	30.10.2023.	Sportsko-kulturni	Pedagog, razrednici	

			centar Skenderija		
9.	Vuneno pozorište	20.2.2024.	Centar za kulturu i mlade KS	Učiteljice	
10.	Škola roditeljstva	Od 15.12.2023. do 15.4.2024.	IRPO	Pedagog i psiholog	
11.	Muzej u koferu	2.11.2023.	Zemaljski muzej	Pedagog	
12.	Volontiranje je cool	5.12.2023.	Centar za zdravo starenje MZ Soukbunar, CROA	Učenici i pedagog	
13.	Muzej ratnog djetinjstva	3.4.2024.	Muzej ratnog djetinjstva	Razrednici	
14.	Eko patrola	11.12.2023.	Udruženje Pizzly		
15.	Predstava	5.12.2023.	Pororište mladih	Učiteljice	
16.	Posjeta PMF-u	23.4.2024.	PMF	Nidžara Borovina	
17.	Galerija volonterizma	5.12.2022.	CROA	Pedagog i učenici	
18.	GHB biblioteka	15.5.2024.	GHB biblioteka	razrednici	
19.	Hhumanitarni bazar	7.5.2024.	Merhamet	Pedagog i razrednici	
20.	Turnir u odbojci	5.4.2024.	Općina Centar	Nedim Salčin	
21.	Školska saobraćajna patrola	29.5.2024.	IRPO	Eldisa Abaza	

2.21. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Opremanje škole	Direktorica	Nabavka učila , pripreme za otvaranje produženog boravka	U toku godine
2.	Infrastruktura	Direktorica	Zamjena krova na školi, adaptacija igrališta, adaptacija učionica, započeti poslovi oko adaptacije i nabavke opreme za kabinete hemije, fizike i biologije	U toku godine
3.	Realizacija prevencije	Pedagoško – psihološka	Radionice i predavanja	U toku godine

	maloljetničke delinkvencije	Služba, razrednici i spoljni saradnici		
4.	Pripremanje za takmičenja	Nastavnici	Kroz dodatnu nastavu	U toku godine
5.	Praćenje izostanaka s nastave	Razrednici, pedagoško – psihološka služba	Časovi odjeljske zajednice, sastanci s roditeljima	U toku godine
6.	Posjete raznim kulturno – historijskim institucijama	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoško-psihološka služba	Kroz posjete	U toku godine
7.	Učešće u projektima	Nastavnici, direktorica	Kroz radionice, predavanja i društveno- koristan rad	U toku godine

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Opremanje škole	Direktorica	Nabavka učila , pripreme za otvaranje produženog boravka	U toku godine
2.	Infrastruktura	Direktorica	Zamjena krova na školi, adaptacija igrališta, adaptacija učionica, započeti poslovi oko adaptacije i nabavke opreme za kabinete hemije, fizike i biologije	U toku godine
3.	Realizacija prevencije maloljetničke delinkvencije	Pedagoško – psihološka Služba, razrednici i spoljni saradnici	Radionice i predavanja	U toku godine
4.	Pripremanje za takmičenja	Nastavnici	Kroz dodatnu nastavu	U toku godine
5.	Praćenje izostanaka s nastave	Razrednici, pedagoško – psihološka služba	Časovi odjeljske zajednice, sastanci s roditeljima	U toku godine
6.	Posjete raznim kulturno – historijskim institucijama	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoško-psihološka služba	Kroz posjete	U toku godine

7.	Učešće u projektima	Nastavnici, direktorica	Kroz radionice, predavanja i društveno- koristan rad	U toku godine
----	---------------------	-------------------------	--	---------------

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

(Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Učenici bez oca	1	0	2	0	0	1	0	0	2	6
Učenici bez oba roditelja	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Učenici sa oba roditelja	15	10	24	15	18	17	31	17	34	181
UKUPNO:	17	10	27	15	18	18	32	17	36	190

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	16	10	27	15	18	18	31	17	36	188
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Živi sa starateljskom porodicom	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
UKUPNO:	17	10	27	15	18	18	32	17	36	190

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS	I ciklus 240 ECTS	VSS VII	II ciklus 300 ECTS	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	0	7	52	85	0	9	5	7	9	5	2	3	184
Majke	0	9	43	85	0	4	8	10	11	7	7	3	187
UKUPNO:	0	16	95	170	0	13	13	17	20	12	9	6	371

3.4. Podaci o prevozu učenika

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	22
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	70
UKUPNO:	92

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	6
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	0
UKUPNO:	6

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

3.6. Podaci o socijalnom statusu

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	5	1	8	1	5	5	7	1	2	35
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	1		1	1	1	1	1	2	5	13
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	3			2	4		5	2	9	25
UKUPNO:	9	1	9	4	10	6	13	5	16	73

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj	Prosječ
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	9	8														9	8	1	17	
	17														17					
II	5	5														5	5	1	10	

	10										10						
III	5	8	5	9								10	17	2	14		
	13		14									27					
IV	11	4										11	4	1	15		
	15											15					
V	11	7										11	7	1	18		
	18											18					
VI	10	8										10	8	1	18		
	18											18					
VII	8	8	6	10								14	18	2	16		
	16		16									32					
VIII	11	6										11	6	1	17		
	17											17					
IX	7	12	7	10								14	22	2	18		
	19		17									36					
												UKUPNO:		96	94	12	16
														190			

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	1 RAZRED	7
2.	3 RAZRED	8
3.		
...		
UKUPNO UČENIKA:		15
UKUPNO GRUPA:		1

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	Va				Da
2.					
3.					
...					

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	17	10	27	15	17	18	32	17	36	190	1	1	2	1	1	1	2	1	2	12
Područna škola____																				
...																				
UKUPNO:	17	10	27	15	17	18	32	17	36	190	1	1	2	1	1	1	2	1	2	12

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortopleptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja. U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju. Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																UKUPNO			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		O	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida				1		1	2		2	1		2	1	2	1				6	7
Oštećenje sluha																			0	0
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije			1		2	2							1						3	3
Motoričke teškoće																			0	0
Intelektualne teškoće																			0	0
Poremećaj u ponašanju	1												2	1					2	2
Poremećaj iz spektra autizma																1			1	0
Specifične teškoće u učenju (dileksija, digrafija, diskalkulija)						1							1						1	1

Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti								1										2	0	
Emocionalni poremećaji							1											1	0	
Kombinirane razvojne teškoće																		0	0	
Ostale teškoće				1		1												2	0	
UKUPNO:	1		1	1	3	4	4	0	3	1	0	2	3	5	2	0	1	0	18	13

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	0	0	1	0	1	0	3	0	1	6
IPP 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IPP 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ITP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	1	0	1	0	3	0	1	6

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	16	Ia							1	Ia	0	0
2.	10	IIa							0	0	0	0
3.	25	IIIa,IIIb							2	IIIa,IIIb	0	0
4.	15	IVa							0	0	0	0
5.	15	Va							0	0	3	Va
6.	16	VIa							0	0	2	VIa
7.	27	VIIa, VIIb							0	0	5	VIIa, VIIb
8.	13	VIII a							0	0	4	VIIIa
9.	31	IXa,IXb							0	0	5	IXa,IXb

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
Ia, Ib	17			
II a	10			
IIIa,IIIb	27			
IVa	15			
Va	18			
VIa	18			
VIIa, VIIb	32			
VIIIa	17			
IXa, IXb	36			
UKUPNO:	190			

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		_____		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
V			18	Va				
VI			18	VIa				
VII a			16	VII a				
VII b			16	VII b				
VIII a			17	VIII a				
IX a			19	IX a				
IX b			17	IX b				
UKUPNO:		/	121	7		/		/

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

(Tabela 43.)

r/b	Naziv nastavnog	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima	UKUPNO
-----	-----------------	---	--------

predmeta/Razredna nastava		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični	Broj Sedmični
Razredna nastava																					
Razredna nastava - matična škola		1	14	1	15	2	34	1	16			/	/	/	/	/	/	/	/	5	79
Razredna nastava - područna škola												/	/	/	/	/	/	/	/		
UKUPNO 1												/	/	/	/	/	/	/	/	5	79
Predmetna nastava																					
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost									1	4	1	5	2	8	1	4	2	8	7	29
2.	1.strani jezik engleski jezik	1	1	1	1	2	4	1	2	1	2	1	3	2	6	1	2	2	4	12	25
3.	2.strani jezik njemački jezik									1	2	1	1	2	4	1	2	2	4	7	13
4.	Matematika									1	4	1	4	2	8	1	4	2	8	7	28
5.	Priroda									1	2									1	2
6.	Društvo									1	1									1	1
7.	Kultura življenja									1	1									1	1
8.	Historija											1	1	2	4	1	2	2	4	6	11
9.	Geografija											1	2	2	4	1	1	2	4	6	11
10.	Biologija											1	1	2	4	1	2	2	4	6	11
11.	Hemija															1	2	2	4	3	6
12.	Fizika													2	2	1	2	2	4	5	8
13.	Osnovi tehnike									1	2									1	2
14.	Tehnička kultura											1	2	2	2	1	4	2	4	6	12
15.	Informatika							1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	4	8	13
16.	Likovna kultura									1	1	1	1	2	2	1	1	2	4	7	9
17.	Muzička kultura									1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	7	8
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj									1	3	1	3	2	6	1	2	2	4	7	18
19.	Građansko obrazovanje													2	2					2	2

20.	Vjeronauka	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	12	12
UKUPNO 2		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	222
UKUPNO 1+2		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	301

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.			
2.			
3.			
...			
UKUPNO:	/	/	
Predmetna nastava			
1.	Zdravi životni stilovi	VIIa, VIIb, Ixa i IX b	1
2.	Zdravi životni stilovi	Va, VIa i VIIIa	1
3.			
...			
UKUPNO:	2	7	2

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	Hemija
2.	Fizika
3.	Biologija
4.	Tehnička kultura

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	79	5	5
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	29	1,70	1,77
2.	1. strani jezik _____ engleski jezik _____	25	1,39	1,26
3.	2. strani jezik _____ njemački jezik _____	13	0,72	0,76
4.	Matematika	28	1,56	1,50
5.	Priroda	2	0,10	0,08
6.	Društvo	1	0,05	0,04
7.	Kultura življenja	1	0,05	0,05
8.	Historija/Povijest	11	0,55	0,48
9.	Geografija/Zemljopis	11	0,55	0,66
10.	Biologija	11	0,58	0,55
11.	Hemija/Kemija	6	0,33	0,36
12.	Fizika	8	0,44	0,44
13.	Osnove tehnike	2	0,10	0,08
14.	Tehnička kultura	12	0,60	0,69

15.	Informatika	13	0,68	0,67
16.	Likovna kultura	9	0,45	0,45
17.	Muzička/Glazbena kultura	8	0,40	0,40
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	18	0,90	0,93
19.	Građansko obrazovanje	2	0,10	0,08
20.	Islamska vjeronauka	12	0,60	0,60
	Katolički vjeronauk			
	Pravoslavna vjeronauka			
	Jevrejska vjeronauka			
	Društvo/Kultura/Religija			
	Zdravi životni stilovi	2	0,10	0,08
...				
UKUPNO		303	16,95	16,93

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

(Tabela 45.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	5	5			1			4			
Nastavnici predmetne nastave	20	20			3		3	13	1		
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1	1						1			
Psiholog	1	Konkurs u toku									
Socijalni radnik	0,5	0									
Bibliotekar	1	1							1		
Rukovalac nastavnom tehnikom	1	0									
Voditelj grupe u produženom boravku	1	1							1		
Animator u školi u prirodi											
Korepetitor za balet											
Korepetitor za muziku											
Sekretar	1	1						1			

Referent za plan i analizu	1	1									
Radnik za zaštitu na radu	0,08	0									
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											
Asistent u odjeljenju	1	1					1				
Asistent u školi u bolnici											
Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima											
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima											
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima											
SARADNIK											
Administrativni radnik	1	0									
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1					1				
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar											
Radnik za servisno - tehničku podršku	2	2	2								
Radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku											
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	1	1	1								
Noćni čuvar zadužen za sigurnost											
Radnik za logističku podršku i higijenu											
Radnik na održavanju higijene	3	3	1								
Radnik na održavanju higijene/sobarica											
Radnik u vešeraju											
Kuhar											
Pomoćni radnik u kuhinji											
Radnik na posluživanju obroka	1	1	1								
Klavirštimer											
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	0,05	0									

Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
UKUPNO:	42,63	40	5		4		4	20	3		

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...	
Dodatna nastava								
1.	Matematika	1	20					
2.	Matematika	1	12					
3.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	1	9					
4.	Engleski jezik	1	7					
5.	Geografija	1	6					
6.	Fizika	1	6					
Dopunska nastava								
1.	Matematika	1	6					
2.								
3.								
...								
Fakultativna nastava								
1.	DKR	3	1	1	1			
2.	ZŽS	2						
3.								
...								
Instruktivna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Pripremna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.	Folklor	1	15					

2.	Dramsko recitatorska sekcija	2	13	8					
3.	Informatička	1	7						
4.	Sportske sekcije	1	21	13					
5.	Ekološka sekcija	1	6						
6.	NUS	1	7						
7.	Historijska sekcija	1	7						
8.	Šahovska	1	13						
9.	Saobraćajna i robotika	1	10						
10.	Novinarska (časopis, stranica)	1	6						
11.	Hemija i eksperimenti	1	6						
12.	Saobraćajna patrola	1	10						
13.	Vjeronauka	1	6						
14.	Likovna	1	10						
15.	Bibliotekarska	1	10						
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.	Hor	1	16						
2.									
3.									
...									
Orkestar kao vannastavna aktivnost									
1.									
2.									
3.									
...									
UKUPNO:		29	230						29

3.21. Plan online nastave

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	4.11.2024.	8.11.2024.	Office 365
2.			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.				
2.				
3.				

3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja

1.	Matematika	VI,VII,VIII,IX	10.2.;17.2.2025.	[REDACTED]
2.	Njemački jezik	IX razred	19.02.2025.	[REDACTED]
3.	Engleski jezik	IX razred	3.3.2025.	[REDACTED]
4.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	VII, VIII razred	5.3.2025.	[REDACTED]
5.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	III, IV, V	10.3.2025.	[REDACTED]
6.	Hemija	IX	24.03.2025.	[REDACTED]
7.	Fizika	VIII, IX	21.2.2025.	[REDACTED]
8.	Informatika	I-IX	6.2.2025.	[REDACTED]
9.	Robotika	VII	12.4.2025.	[REDACTED]
10.	Tehnička kultura	V-IX		[REDACTED]
11.	Geografija	IX	7.3.2025.	[REDACTED]
12.	Historija	VII	Mart 2025.	[REDACTED]
13.	Građansko obrazovanje	VII	Mart 2025.	[REDACTED]
14.	Vjeronauka	VIII,IX	4.12.2024.	[REDACTED]
15.	Sport	VI-IX	Februar 2025.	[REDACTED]
16.	Nus	VI,VII	16.10.2024.	[REDACTED]
17.	Šah	VIII,IX	20.12.2024.	[REDACTED]

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Prevenција ovisnosti	Škola plivanja	IV	15	učiteljica	MOOKS IRPO	Septembar/oktobar
		Škola planinarstva	VII	32	Nastavnik TiZO i nastavnik geografije	MOOKS IRPO	Oktober, novembar
		Vidim, čujem, učim	VIII	17	Nastavnici stručna služba škole	MOOKS IRPO	Oktober 2024. - juni 2025.
		Film kao inspiracija i motivacija	IX	36	Nastavnici	MOOKS IRPO	Decembar 2024. – mart 2025.
2.	Prevenција nasilja	Škola skijanja	VI	18	Nastavnik TiZO	MOOKS IRPO	Februar/mart /april 2025.
		Razvoj emocionalnog rječnika	V	18	Stručna služba škole, razrednik	MOOKS. IRPO	Drugo polugodište 2024/2025.

		<i>Terapeutske priče</i>	<i>IX</i>	36	<i>Stručna služba škole</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Decembar 2024.- januar 2025.</i>
		<i>Zajedno do povjerenja</i>	<i>II i III</i>	47	<i>Stručna služba škole</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Novembar 2024.</i>
3.	Kultura sjećanja	<i>Ko smo kroz spomenike</i>	<i>IV i V</i>	36	<i>Učiteljice</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Novembar 2024.</i>
		<i>Naša stradanja</i>	<i>V</i>	18	<i>Razrednici i nastavnik historije</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>26.6.2025.</i>
4.	Ekologija	<i>Škola u prirodi</i>	<i>IV</i>	15	<i>Učiteljica</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Drugo polugodište 2024/2025.</i>
		<i>Zaštita životne sredine</i>	<i>III</i>	27	<i>Učiteljice, Nastavnik biologije</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Tokom školske godine</i>
		<i>Zlato livade</i>	<i>I</i>	17	<i>Učiteljica</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Oktobar 2024., april 2025.</i>
5.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	<i>Slatki program malih proizvođača</i>	<i>III</i>	27	<i>Učiteljice</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Decembar 2024. - februar 2025.</i>
		<i>Ja investiram u zajednicu</i>	<i>IV</i>	15	<i>Učiteljica</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>April, maj 2025.</i>
6.	Ostani smiren	<i>Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama</i>	<i>IX</i>	36	<i>Razrednici, Stručna služba škole</i>	<i>MOOKS, IRPO</i>	<i>Tokom školske godine</i>

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

(Tabela 50a.)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	IX	36	Razrednici Posjeta izložbi „Istočno od zapada, zapadno od istoka rukopisna ostavština dr. Safvet-bega Bašagića“	23.9.2024.
		VI	18	Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva	5.5.2025.
		V	18	MZ Bistrik, Ulica Bakarevića kodm broja 5	26.6.2025

		VIII	18	Historijski čas Nastavnik historije	Drugo polugodište 2024/2025.
2.	Posjete muzejima	IX	36	Posjeta olimpijskom muzeju Razrednik	Decembar 2024.
		VI	18	Muzej ratnog djetinjstva Razrednici	Tokom školske godine
		VII	32	Muzej grada Sarajeva Razrednik	Tokom školske godine
		VIII	18	Anatomski muzej Razrednik	Tokom školske godine
		IX	36	Historijski muzej	Tokom školske godine
3.	Posjete galerijama	IV	15	ART Kuća sevdaha Učiteljica	Tokom školske godine
		IV	15	Svrzina kuća	Tokom školske godine
		IV	15	Despina kuća	Tokom školske godine
4.	Posjete pozorištima	II,III,IV	27	Put do čarolije JU Centar kulture i mladih Općine	11.10.2024.
		V	17	Centar Učiteljice Radionica „Zvučna čarolija“	
		IX	36	Narodno pozorište Razrednici	Oktobar 2024.
		III	27	Pozorište mladih	Oktobar 2024. - maj 2025.
6.	Posjeta Gazi Husrev-begovoj biblioteci Posjeta Gazi Husrev-begovoj džamiji	IX	36	Prikazivanje dokumentovanog filma: “Ljubav prema knjigama: Priča o Sarajevu” Razrednik	Novembar 2024.
7.	Posjeta vatrogasnoj stanici	II	10	Učiteljica	Tokom školske godine
8.	Posjeta Poštama BiH	I	17	Učiteljica	Tokom školske godine
9.	Bašćaršija, stari zanati	II, III	37	Učiteljice	Tokom školske godine

10.	Posjeta kinima	IV, V, VI, VII, VIII i IX	108	Učiteljice i razrednici	Tokom školske godine
11.	Posjeta vakufskim institucijama	V i VI	36	Razrednici	Tokom školske godine
12.	Posjeta fakultetima	VIII i IX	56	Razrednici	Tokom školske godine
13.	Mali ambasadori	III	27	Učiteljice	Prvo polugodište
14.	Sportske igre mladih	II-V	70	Učiteljice i nastavnik Nedim Salčin	24.9.2024.

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	I-IX	Razrednici	Septembar, Maj
2.	Studijska Posjeta			
3.	Ekskurzija učenika	VIII i IX	Amra Đip – i direktorica razrednici	Maj
4.	Kampovanje/logorovanje			
5.	Škola u prirodi	IV	Indira Kovač	II polugodište
6.	Škola planinarenja	VII	Nedim Salčin	1.10.,15.10.,18.11.
7.	Škola skijanja	VI	Nedim Salčin	
8.	Škola plivanja	IV	Indira Kovač	18.11.do 22.11.2024.

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Sanina Rizvanbegović	Nastavnik BosanskogHrvatskog, Srpskog jezika i književnosti	Mersija Đogić	Nastavnik viši savjetnik	26	2.09.2024.	2.09.2025.
2.	Berina Čosović	Nastavnik njemačkog jezika	Senka Salčinović	Nastavnik savjetnik	24	2.09.2024.	2.09.2025

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.	Đenana Sarajlić							x				Informatika: Položaj tijela prilikom rada za računarom - Ergonomija
2.	Eldisa Abaza							x				Moja okolina: Priroda oko nas
3.	Nihad Kopic											Tehničko i tehnološko stvaralaštvo, samostalno izrađivanje maketa i modela
4.	Suvada Šikalo											Moja okolina: Zemlja - prostor življenja
5.	Indira Kovač								x			TiZO: Elementarne kretne strukture u funkciji zabavnih igara
6.	Arnisa Dedović					x						Značaj zdrave hrane/ u drugoj školi realizuje
7.	Senka Salčinović					x						Njemački jezik: Berufe /Zanimanja
8.	Mirela Kadušić					x						Engleski jezik : Future
9.	Semin Mamela											Čas realizuje u drugoj školi

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Amra Đip	Direktor škole	Značaj primjene pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	NV	Septembar
2.	Alma Peljto	Pedagog	Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju	NV	Oktobar
3.	Benisa Hodžić	Nast. matematike	Uloga škole u prevenciji nasilja među učenicima	NV	Mart
4.	Nedim Salčin	Nastavnik. TiZO	Kako spriječiti profesionalno sagorijevanje nastavnika	SA	Decembar
5.	Anesa Slinić	Nastavnik Vjeronauke	Mnemotehnika - pomoć učenicima u procesu učenja	NV	Decembar
6.	Hidajet Hadžić	Nast. Geografije i historije	Kako motivirati učenika za učenje	NV	Februar
7.	Mersija Đogić	Nastavnik- BHS	Stres i stresni događaji, kako se nositi sa njima?	NV	Novembar

8.	Psiholog	Psiholog	Značaj multisektorske saradnje škola i drugih institucija u zajednici	NV	April
9.	Indira Kazić	Nast. Muzičke kulture	Nastavnički stres i kako se nositi sa njim	SA	April
10.	Amar Ajdinović	Nast. Likovne kulture	Zadaci škole u socijalizaciji djece sa poremećajima u ponašanju	NV	Maj
11.	Mehrima Dedović	Nast. razredne nastave	Pametna tabla u učionici	SA	Novembar
12.	Sabina Pindžo	Nast. razredne nastave	Darovita djeca	SA	Decembar
13.	Nidžara Borovina	Nastavnik. Hemije	Prilagođavanje eksperimenata iz hemije učenicima sa oštećenjem vida	SA	Maj
14.	Indira Šmrković	Nastavnik Fizike	Kreativnost u nastavi Fizike	SA	Februar
15.	Adha Kraljić	Nast. Engleskog jezika	Tema planirana u drugoj školi	NV	Novembar
16.	Edina Komar	Nastavnica kulture življenja	Tema planirana u drugoj školi	NV	

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Stres u nastavničkoj profesiji	Predavanje - radionica	Januar 2025.	Porodično savjetovalište
2.	Savremene tehnologije u nastavi	Edukacija nastavnika	August 2025.	Vanjski saradnik

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Razmatranje prijedloga GPR-a Dogovor oko obilježavanja Dječije nedjelje, Dana učitelja Socijalizacija učenika I i Vrazreda Organizacija onlione sedmice Upoznavanje s Pravilnicima Kolektivno stručno usavršavanje: Značaj primjene Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana i Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika – direktorica škole Imenovanje odgovorne osobe u skladu s Pravilnikom Usvajanje IPP-a za učenike Škola u prirodi Usvajanje plana pismenih provjera učenika Tekuća pitanja	3

Oktobar	<p>Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>Analiza vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije</p> <p>Međudjeljenska takmičenja u cilju postizanja boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka</p> <p>Tekuća pitanja</p> <p>Analiza kontinuiranog ocjenjivanja učenika</p> <p>Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju- pedagogica</p>	1
Novembar	<p>Analiza uspjeha učenika sredinom prvog polugodišta i analiza izostanaka sa nastave</p> <p>Analiza rada sekcija, dodatne i dopunske nastave</p> <p>Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>Izveštaj o posjećenim časovima redovne nastave i održanih ogledno- uglednih časova</p> <p>Tema :Stres i stresni događaji,kako se nositi s njima</p>	1
Decembar	<p>Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>Obilježavanje Dana dječije radosti</p> <p>Tekuća pitanja</p> <p>Aktivnosti vezane za Plan itegriteta</p>	1
Januar	<p>Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta</p> <p>Analiza uzroka neopravdanih izostanaka</p> <p>Analiza dežurstava nastavnika</p> <p>Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>Realizacija NPP- kurikularna reforma</p> <p>Akcioni plan borbe protiv korupcije</p> <p>Usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta</p> <p>Izveštaj nastavnika i stručnih saradnika sa održanih seminara i aktiva</p> <p>Ekskurzija za učenike VIII i IX razreda</p> <p>Tekuća pitanja</p>	1
Februar	<p>Organizacija roditeljskih sastanaka nakon prvog polugodišta</p> <p>Kolektivno stručno usavršavanje</p> <p>Organizacija aktivnosti u vezi sa obilježavanjem Dana nezavisnosti</p> <p>Usvajanje izvedbenog plana za ekskurziju za učenike VIII i IX razreda i imenovanje vođe puta</p> <p>Plan upisa u prvi razred</p> <p>Organizovanje školskih takmičenja</p> <p>Kako motivirati učenike za učenje- tema</p> <p>Tekuća pitanja</p>	1

Mart	Organizacija općinskih takmičenja Analiza kontinuiranog ocjenjivanja Analiza izostanaka učenika Kolektivno stručno usavršavanje Izvještaj o upisu učenika u I razred Uloga škole u prevenciji nasilja među učenicima- tema Tekuća pitanja	1
April	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredin Kolektivno stručno usavršavanje Izvještaj sa održanih takmičenja Analiza izostanaka Dogovor o obilježavanju Dana škole Značaj multisektorske saradnje škola i drugih institucija u zajednici- psiholog	1
Maj	Izvještaj o radu stručnih aktiva Izvještaj sa održanih takmičenja Informacije i plan realizacije Eksterne mature za učenike IX razreda Dizajn - tema Tekuća pitanja	1
Juni	Analiza uspjeha učenika u vladanju i učenju na kraju nastavne godine Razmatranje i usvajanje izvještaja o realizaciji Nastavnog plana i programa Kolektivno stručno usavršavanje-stručna ekskurzija uposlenika Izvještaj o rezultatima eksterne mature za učenike IX razreda Razmatranje podjele predmeta i odjeljenja za školsku 2025/2026. godinu Tehničke i organizacione pripreme za početak nove školske godine Zadaci vezani za završetak školske godine Tekuća pitanja	1
Juli		
August	Upoznavanje sa pravilnicima, zakonskim i podzakonskim aktima Formiranje komisija prema aktima škole Razmatranje i usvajanje rasporeda časova za školsku 2025/2026. godinu Usvajanje Izvještaja o upisu djece u prvi razred u školskoj 2025/2026. godini Organizovanje popravnih ispita ; Razmatranje uspjeha učenika i rada odjeljenjskih vijeća na kraju školske godine Izvještaj o realizaciji GPR u školskoj 2022/2023. Strategije podrške za djecu s teškoćama Izbor zapisničara Nastavničkog vijeća;	2

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Po potrebi	
Oktobar	Po potrebi	
Novembar	Realizacija NPiP / Brojno stanje učenika / Socijalna karta odjeljenja / Realizacija fonda sati / Frekvencija ocjenjivanja / Učenici sa slabim ocjenama / Vladanje učenika / Saradnja sa roditeljima / Relizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti / Realizacija projektne nastave	2
Decembar	Po potrebi	
Januar	Realizacija NPiP i fonda sati / Brojno stanje učenika Opći uspjeh, prolaznost i srednja ocjena u učenju. / Izostanci / Vladanje učenika, ODM, pohvale / Relizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti / Socijalna struktura odjeljenja / Nastavni predmeti i programi u kojima se javljaju teškoće / Saradnja sa roditeljima Realizacija projektne nastave / Tekuća pitanja	2
Februar	Po potrebi	
Mart	Po potrebi	
April	Realizacija NPiP / Brojno stanje učenika / Socijalna karta odjeljenja / Realizacija fonda sati / Frekvencija ocjenjivanja / Učenici sa slabim ocjenama / Vladanje učenika / Saradnja sa roditeljima / Relizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti / Realizacija projektne nastave / Tekuća pitanja	2
Maj	Po potrebi	
Juni	Realizacija NPiP i fonda sati / Brojno stanje učenika Opći uspjeh, prolaznost i srednja ocjena odjeljenja / Uspjeh po predmetima / Struktura izostanaka Vladanje učenika, ODM, pohvale / Relizacija časova dopunske nastave i slobodnih aktivnosti Socijalna struktura odjeljenja / Realizacija projektne nastave	2
Juli		
August	Utvrđivanje zaključnih ocjena nakon popravnih ispita Izvještaj o uspjehu i vladanju na kraju školske godine Brojno stanje učenika u odjeljenju / Tekuća pitanja	2

3.28.3. Stručni aktivi

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Reforme NPP-a, kurikulum Priprema i predaja dokumentacije za tekuću školsku godinu Dogovor o smjenama	1

	Izbor tema za individualno stručno usavršavanje	
Oktobar	Realizacija planova za septembar Operativni planovi za oktobar Unapređenje odgojno-obrazovnog rada Dogovor o obilježavanju značajnih datuma	1
Novembar	Realizacija planova za oktobar Operativni planovi za novembar Realizacija Nastavnog plana i programa, Kurikuluma Dinamika ocjenjivanja	1
Decembar	Realizacija planova za novembar Operativni planovi za decembar Dogovor o sistematizaciji i ocjenjivanju na kraju I polugodišta Saradnja sa pedagogom	1
Januar	Operativni planovi za decembar Analiza uspjeha na kraju I polugodišta Realizacija Nastavnog plana i programa Realizacija dopunske nastave Uočene teškoće u radu i prijedlog mjera za unapređenje i poboljšanje uspjeha	1
Februar	Operativni planovi za februar Pripreme za Reviju kulturno – umjetničkog stvaralaštva, takmičenja Škola u prirodi	1
Mart	Realizacija planova za februar Operativni planovi za mart Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja i pohvala Pripreme za takmičenja Posjete pozorištu, kinu, muzeju	1
April	Realizacija planova za mart Operativni planovi za april Rezultati rada sekcija na takmičenjima Saradnja sa pedagogom	1
Maj	Realizacija planova za april Operativni planovi za maj Sistematizacija i testiranje učenika u narednom periodu Saradnja sa pedagogom Pripreme za Dan škole	1
Juni	Realizacija planova zamaj Operativni planovi za jun Realizacija Nastavnog plana i programa Analiza uspjeha u učenju i vladanju Pohvale i kazne Realizacija izvršenih aktivnosti (Proljetni izlet; Škola u prirodi) Realizacija eksterne mature	1
Juli		
August	Pravilnik o ocjenjivanju Potrebe Aktiva Prijem prvačića Izbor rukovodioca Aktiva – predsjednika i zapisničara	1

3.28.4. Direktor

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Organizuje nastavu;</p> <p>Pružna stručnu pomoć u nastavi nastavniciima razredne nastave koji uče prvi razred;</p> <p>Pravi izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole;</p> <p>Pravi Plan kadrovskih potreba za petogodišnji period</p> <p>Planira nabavku potrebnih nastavnih sredstava;</p> <p>Organizuje i neposredno učestvuje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole;</p> <p>Učestvuje u radu Školskog odbora škole;</p> <p>Planira i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća;</p> <p>Organizuje obuku novih nastavnika za unošenje podataka u računarsku bazu podataka;</p> <p>Rad sa pripravnicima</p> <p>Organizuje i planira roditeljske sastanke na koje će se, između ostalog, govoriti o bezbjednosti učenika, Pravilniku o kućnom redu (kodeksu ponašanja i oblačenja učenika), Pravilniku o društveno- neprihvatljivih oblika ponašanja učenika;</p> <p>Organizuje roditeljski sastanak sa roditeljima korisnicima produženog boravka;</p> <p>Kontroliše nastavne planove i programe;</p> <p>Vrši uvid u pripremanje nastavnika;</p> <p>Planira i aktivno učestvuje u izradi niza projekta;</p> <p>Prati primjenu važećih pravilnika;</p> <p>Planira saradnju sa osnovnim školama u Kantonu Sarajevo , Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, IRPOM, Općinom i lokalnom zajednicom;</p> <p>Prati realizaciju opremanja škole ;</p> <p>Prati realizaciju prevencije maloljetničke delinkvencije.</p> <p>Učestvuje u radu Aktiva direktora;</p> <p>Saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja;</p> <p>Realizuje temu iz programa stručnog usavršavanja – Prevencija maloljetničke delinkvencije ;</p> <p>Praćenje dopisa i stručne literature;</p> <p>Materijalno poslovanje škole;</p> <p>Učestvuje u organizaciji i realizaciji konkursnih procedura;</p>

<p>Oktobar</p>	<p>Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Rad sa pripravnicima; Sarađuje sa općinskom službom za obrazovanje, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo; Analiza vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole; Prati realizaciju obuke nastavnika u korištenju novih tehnologija i opreme za e Učionicu Prati realizacije nastavnih planova i programa sa posebnim akcentom na realizaciju nastavnog plana i programa za prvi razred osnovne škole; Obilazi nastavu u funkciji užeg stručnog nadzora i vrši ocjenjivanje nastavnika, a skladu s pravilnikom o ocjenjivanju nastavnika; Kontroliše i otklanja nedostatake unesenih podataka u školsku bazu kao i EMIS-ovu bazu podataka; Vrši uvid u plan i realizaciju stručnih konsultacija i komunikacija s učenicima i roditeljima; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Aktivno učestvuje u radu projekata u školi i izvan škole; Prati realizaciju plana prevencije maloljetničke delinkvencije; Tema za Nastavničko vijeće – Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju; Praćenje finansiskog stanja škole;</p>
<p>Novembar</p>	<p>Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Učestvuje u radu Školskog odbora škole; Nadzire materijalno poslovanje škole; Obilazi nastavu u funkciji užeg stručnog nadzora i ocjenjivanja nastavnika; Nadzire rad stručnih timova nastavnika i učenika škole u cilju pravljenja i realizovanja raznih projekata u i izvan škole; Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta; Analizira realizaciju unesenih podataka u EMIS-ovu bazu podataka; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati realizaciju tema za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika kao i ogledne i ugledne časove nastavnika; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Vrši uvid u pedagoški rad s nastavnicima i učenicima; Vrši uvid u pedagoški rad s roditeljima; Vrši praćenje vođenja ljetopisa škole; Vrši uvid u rad tehničkog osoblja Prati realizaciju plana koji se odnosei na prevenciju maloljetničke delinkvencije</p>
<p>Decembar</p>	<p>Prati i vodi pedagošku dokumentaciju; Obilazi nastavu i vrši ocjenjivanje nastavnika; Prati rad i pruža pomoć razrednicima; Učestvuje u radu Školskog odbora; Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Sarađuje sa službom za obrazovanje u Općini Centar Sarajevo, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo; Neposredno sarađuje s roditeljima; Priprema finansijski izvještaj; Vrši uvid u plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Vrši uvid u realizaciju projekta, tema za stručno usavršavanje i oglednih časova; Prati realizaciju plana koji se odnose na prevenciju maloljetničke</p>

	delinkvencije
Januar	<p>Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta; Vrši uvid u realizaciju nastavnih planova i programa na kraju I polugodišta; Prati vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije; Vrši analizu realizacije informacionog sistema upravljanja u obrazovanju; Pravi polugodišnji izvještaj o radu škole; Pravi uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije i evidencije; Učestvuje u radu Aktiva direktora; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Vrši kontrolu vođenja dosijea radnika; Radi izradu prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika; Analizira ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole; Analizira ostvarivanje Nastavnog plana i programa; Vrši analizu stručnih organa škole; Vrši analizu odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja; Vrši praćenje i primjenu zakonskih propisa; Pregleda odjeljske i matične knjige; Uspostavlja saradnju sa drugim školama i organizacijama; Organizuje stručno usavršavanje nastavnika kroz prezentaciju projekata, oglednih časova i tema za stručno usavršavanje; Organizuje obuku nastavnika u korištenju novih nastavnih tehnologija; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije; Priprema popis stalnih sredstava sa Komisijom za popis;</p>
Februar	<p>Nadzire materijalno i finansijsko poslovanje škole; Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Učestvuje u radu Školskog odbora škole; Neposredno saraduje sa roditeljima; Obilazi nastavu; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati ogledne i ugledne časove nastavnika; Vrši izradu finansijskog plana i analizu materijalno-finasijskog poslovanja škole; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije Vrši pripreme za upis prvačića</p>
Mart	<p>Saraduje sa općinskom službom za obrazovanje, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo;nje, u vezi predstojećih takmičenja, smotri i revije stvaralaštva; Saraduje sa roditeljima; Organizuje „Školu u prirodi“ za učenike od IV razreda; Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Prati dopunsku, dodatnu nastavu i rad sekcija; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Pregleda odjeljske i matične knjige; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije</p>
	<p>Nadzire materijalno-finansijsko poslovanje škole; Vrši pripreme za eksternu maturu učenika IX razreda; Prati vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije; Obilazi nastavu i vrši ocjenjivanje nastavnika; Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Učestvuje u realizaciji projekata u školi; Vrši uvid u plan stručnog usavršavanja;</p>

April	<p>Vrši uvid u plan i realizaciju programa profesionalne orijentacije; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati teme za stručno usavršavanje i ogledne časove nastavnika; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Pregleda odjeljske i matične knjige; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije Organizuje ekskurziju učenika IX –ih razreda</p>
Maj	<p>Učestvuje u radu Školskog odbora; Sarađuje sa roditeljima; Priprema izdavanje školskog lista“ Glas Kimijin“ Sarađuje sa učenicima; Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Organizuje obilježavanje Dana škole Organizuje izlete za učenike; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati teme za stručno usavršavanje, ogledne i ugledne časove nastavnika; Učestvuje u radu Aktiva direktora; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije</p>
Juni	<p>Rukovodi sjednicom Nastavničkog vijeća; Organizuje eksternu maturu učenika IX razreda; Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta školske 2024/2025. godine; Vrši uvid u realizaciju nastavnih planova i programa; kuriuluma Prati vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije; Učestvuje u u radu Školskog odbora; Vrši uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Analizira ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole; Analizira ostvarivanje nastavnog plana i programa; Vrši analizu stručnih organa škole; Vrši analizu odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja; Pregleda odjeljske i matične knjige; Prati realizaciju plana koji se odnose na prevenciju maloljetničke delinkvencije</p>
Juli	<p>Seminar za direktore u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje Tekući poslovi vezani za kraj godine</p>
August	<p>Vrši pripreme i organizuje polaganje popravnih ispita; Rukovodi sjednicom Nastavničkog vijeća poslije popravnih ispita; Vrši uvid u pedagošku dokumentaciju; Učestvuje u u radu Školskog odbora; Radi na izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa škole za školsku 2024/2025. godinu; Radi na izradi Godišnjeg programa škole za školsku 2025/2026 godinu po novoj metodologiji; Vrši pripreme za novu školsku 2025/2026. godinu (planira podjelu predmeta na nastavnike, podjelu razredništva, radi plan nastavničkog i odjeljskog vijeća, plan općih i odjeljskih roditeljskih sastanaka, plan obilaska nastave i vannastavnih aktivnosti, organizuje izradu rasporeda sati nastave i odjeljskih zajednica, pravi raspored sati vannastavnih aktivnosti, plan finansija i investicija, plan nabavke</p>

	osnovnih sredstava, opreme i učila); Organizuje zdravstveni pregled za sve zaposlenike škole. Prati realizaciju budžeta;
--	--

3.28.5. Pomoćnik direktora

3.28.6. Pedagog škole

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>1 .KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. - Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole <p>3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktualnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izrada Godišnjeg i operativnog plana i programa rada pedagoga - Učešće u izradi organizacione šeme svih oblika odgojno-obrazovnog rada (nastava,vannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme, nastupi, takmičenja, projektne aktivnosti, saradnja s roditeljima, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručno usavršavanje...) <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji Programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema -Identifikacija učenika za program podrške besplatne užine i besplatnih udžbenika - Razmjena informacija sa nastavnicima u vezi učenika sa poteškoćama u radu - Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima - Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete ...) -Konsultacije i upute za izradu Programa OZ od 4.do 9.raz. <p>3. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peersupport) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške <p>4. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog - Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad) - Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena -Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika - Rad s Vijećem učenika (detaljniji opis aktivnosti sadržan je u Programu Vijeća učenika) <p>Utvrđivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom - Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa - -Informativno – konsultativni rad s učenicima

	<p>-Praćenje adaptacije i socijalizacije prvačića</p> <p>5. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima -Saradnja u vezi finansijske jednokratne podrške učenicima romske populacije - Savjetodavno - konsultativni rad s roditeljima /starateljima učenika s teškoćama u razvoju – angažman stručnjaka... - Saradnja s Vijećem roditelja – izrada Razvojnog plana škole (Indeks inkluzivnosti) - Kordinacija Vijeća roditelja - Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima - Učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, po potrebi <p>5.RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentacija o socijalnoj karti učenika i njihovih porodica -Dokumentacija o upisu prvačića – tabele, izvještaji, spiskovi -Dokumentacija o učenicima sa teškoćama u razvoju -Dokumentacija o programiranju i realizaciji svog rada (Godišni program, operativni , mjesečni plan rada, dnevnik rada...) -Dokumentacija o implementaciji novih koncepcija/metodologija/projekata... -Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika -Dokumentacija o saradnji s lokalnom zajednicom <p>6. SARADNJA S INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saradnja s Službom socijalne zaštite -Saradnja s Mobilnim Stručnim timom – izrada IPP-a -Saradnja s MOOKS-om – dopisi, konsultacije,izvještaji, informisanja.. - Saradnja sa IRPO-m - Saradnja sa MUP-om PU Centar - Saradnja sa Centrom za mentalno zdravlje - Saradnja sa mjesnom zajednicom Soukbunar - Koordinacijska saradnja sa drugim školama u Općini Centar <p>7. ISTRAŽIVANJE U PRAKSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispitati, analizirati i prezentirati socio-ekonomsku i zdravstvenu strukturu učenika škole (socijalna karta učenika) <p>8.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rad na statističkim podacima za školu
Oktobar	<p>1.PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti opterećenost učenika u pojedinim periodima: <ol style="list-style-type: none"> 1.problematika prelaska na predmetnu nastavu 2.integrisanje novih učenika u život i rad škole 3.napredovanje kriznih grupa učenika -Pratiti ostvarivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi (redovna nastava, dopunska nastava, sekcije, ogledni i ugledni časovi) - Pratiti tok uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad i njeni efekt <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE -</p> <p>Upoznavanje nastavnika sa aktualnim Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnicima, te drugim aktima vezanim za rad škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pristustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada - Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika - Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa

vrednovanja

- Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima
- Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama
- Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka
- Konsultacije i upoznavanje nastavnika sa socijalno- zdravstvenom situacijom naših učenika
- Saradnja s nastavnicima na identifikaciji i tretmanu učenika koji imaju problema sa psiho-fizičkim, socijalnim i emocionalnim razvojem i rad na ublažavanju i otklanjanju istih
- Razmjena informacija o učenicima i konsultacije oko tretmana pojedinih kategorija
- Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima
- Informisanja nastavnika u vezi kontakata s roditeljima i drugim institucijama i službama uključenih u rad s učenicima
- Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika
- Supervizija kao profesionalna podrška
- Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća

3.RAD SA UČENICIMA

- Psiho – socijalna podrška učenicima ranjivih kategorija (novim učenicima, s teškoćama, bez roditelja,)
- Razvijanje socijalnih kontakata u odjeljenskim i međuodjeljenskim odnosima - u saradnji sa razrednicima
- Projektne aktivnosti i radionice za učenike
- Koordinacija rada Vijeća učenika
- Konsultacije oko realizacije časova OZ
- Savjetodavne i preventivne intervencije zbog propusta u ponašanju
- Motivacija za učenje učenika koji zanemaruju i odlažu školske obaveze

4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

- Pedagoški kartoni učenika
- Dokumentacija o individualnim razgovorima sa učenicima, nastavnicima, roditeljima
- Dokumentacija o saradnji s drugim institucijama
- Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika

Evidencije praćenja individualnog i stručnog usavršavanja nastavnika

- dokumentacija o užem stručnom nadzoru
- Samoevaluacija
- Evidencija predaje Godišnjih i operativnih planova i programa

5. NASTAVA

- Praćenje pojedinih učenika u nastaloj situaciji(disciplina, aktivnost na času, odnos prema vršnjacima i nastavnicima)

6.OSTALI POSLOVI

- Saradnja s lokalnom zajednicom
- Rad na stručnom usavršavanju
- Indeks inkluzivnosti
 - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju
 - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/ organizacijama
 - Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima
 - Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika

	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje za rad - Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci - Supervizija kao profesionalna podrška - Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za školsku zajednicu - Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima - Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i usaradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta - Rad na izradi Plana integriteta - Rad na izradi Plana evakuacije u kriznim situacijama - Rad na Planu i programu rada produženog boravka
Novembar	<p>1. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni) - Saradnja sa direktorom : (razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji , kreiranje školske kulture i prakse, te doprinos odgojno- obrazovnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima) - Saradnja sa nastavnicima na identifikaciji nadarenih učenika i adekvatno usmjeravanje njihovih interesovanja i sposobnosti - Saradnja sa nastavnicima u cilju unapređivanja komunikacije i interakcije sa učenicima i roditeljima - Saradnja i pomoć nastavnicima u realizaciji tema iz Programa stručnog usavršavanja - Saradnja sa nastavnicima na uvođenju inovacija u odgojno-obrazovni rad (multidisciplinarni pristup u obradi sadržaja, aktivno učenje, poduzetništvo, projektne aktivnosti u nastavi, implementacija Indeksa inkluzivnosti) - Saradnja sa nastavnicima na prevenciji nasilja i neprihvatljivog ponašanja kod učenika - Konsultacije u vezi učenika u inkluziji i poteškoćama u razvoju - Savjetodavno /konsultativni rad po pitanju intervencija prema učenicima i roditeljima/starateljima <p>2. PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti i analizirati ostvarenje Godišnjeg programa rada škole - Analiza postignutih rezultata u dosadašnjem periodu i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada - Kvalitativna i kvantitativna analiza rada učenika 1. razreda - Pratiti proces inkluzije- razmjena informacija o mogućnostima i potencijalima djece u inkluziji - Pratiti i analizirati odnose učenik - nastavnik - Analiza odgojnih problema i neprihvatljivih ponašanja - Pratiti rad Stručnih aktivna - Pratiti i analizirati postignuća učenika u odnosu na kvalitetu programa i efikasnost nastavnika - Pratiti implementaciju Razvojnog plana škole <p>3. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje napredovanja učenika i pedagoški tretman učenika koji zaostaju u radu - Savjetodavni rad s učenicima koji imaju više slabih ocjena (upućivanje učenika u tehnike racionalnog učenja) - Savjetodavni rad s učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja - Individualni i grupni rad s djecom koja imaju probleme emocionalne i socijalne prirode <p>4. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Individualni i grupni razgovori s roditeljima u vezi sa učenjem, vladanjem, emocionalnim i socijalnim problemima djece -Podrška roditeljima čija djeca pokazuju posebne afinitete i interesovanja u cilju podsticanja njihovog daljeg razvoja -Konsultativni rad s roditeljima čija djeca zaostaju u učenju -Konsultativni i savjetodavni rad s roditeljima čija djeca ispoljavaju negativne oblike ponašanja ili izostaju s nastave - Kordinacija Vijeća roditelja <p>5.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rad na pedagoškoj dokumentaciji -Istraživači rad – Razredna klima, Odnos na relaciji učenik-nastavnik... -Saradnja s lokalnom zajednicom -Radioničke i projektne aktivnosti - Škola roditeljstva
Decembar	<p>1. PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti realizaciju Odjeljske zajednice i Vannastavnih aktivnosti -Pratiti realizaciju Programa stručnog usavršavanja - Pratiti implementaciju Razvojnog plana škole <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informativno/ konsultativni i savjetodavni rad s nastavnicima u vezi učenika koji ispoljavaju neprihvatljivo ponašanje i/ili imaju problema s učenjem i /ili izostancima - Informisanje nastavnika u vezi kontakata s drugim službama uključenim u rad s našim učenicima -Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja(upitnici, ankete...) -Informativno/konsultativni rad sa direktoricom u vezi svih intervencija prema učenicima, nastavnicima i roditeljima <p>3. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-psihološka podrška talentiranim učenicima – usklađivanje ostalih obaveza i personalnih resursa sa ispoljenim talentom i rezultatima - Savjetodavni rad s učenicima koji imaju više slabih ocjena (upućivanje učenika u tehnike racionalnog učenja) -Savjetodavni rad s učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja i učestalo izostaju s nastave -Psiho – socijalna podrška učenicima -Individualni i grupni rad s djecom koja imaju probleme emocionalne i socijalne prirode <p>4. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Konsultativni rad sa roditeljima čija djeca zaostaju u učenju -Konsultativni i savjetodavni rad s roditeljima čija djeca ispoljavaju negativne oblike ponašanja -Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kojima treba motivacija za učenje i aktivnosti u slobodnom vremenu - Kordinacija Vijeća roditelja <p>5. NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje časova odjeljske zajednice, redovne, dopunske, nastave oglednih uglednih časova i slobodnih aktivnosti (uspješnost nastavnog procesa u ovisnosti od izbora metoda, oblika, pripreme nastavnika...) -Praćenje pojedinih učenika u nastaloj situaciji (disciplina, aktivnost na času, odnos prema nastavnicima...) -Istraživanje i analize pojedinih aspekata nastavnog procesa (analiza artikulacije časa, analiza odnosa učenik-nastavnik , inkluzija...)

	<p>-Ispitivanje mogućnosti za inoviranje nastavnog procesa sa aspekta metodologije, didaktike, komunikologije, dokimologije- novih nastavnih koncepcija</p> <p>6.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>-Predavanja za učenike 9.razredana časovima OZ "Značaj pravilnog izbora srednje škole"</p> <p>-Konsultacije i upute razrednicima IX razreda za realizaciju teme na roditeljskom sastanku „Uloga odraslih u odabiru budućeg poziva za dijete“</p> <p>7. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <p>-Dnevnik rada pedagoga</p> <p>-Dopisi, Izvještaji...</p> <p>8.OSTALI POSLOVI</p> <p>-Saradnja s lokalnom zajednicom</p> <p>-Razvojni plan škole po Indeksu inkluzivnosti</p> <p>-Projektne i radioničke aktivnosti</p>
Januar	<p>1. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <p>- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni)</p> <p>-Saradnja sa direktoricom: (razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji , kreiranje školske kulture i prakse, te doprinos odgojno - obrazovnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima)</p> <p>2. PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA</p> <p>-Pratiti i analizirati ostvarenje Godišnjeg programa rada škole</p> <p>-Analiza pojedinih učenika sa različitih stanovišta – adaptacija učenika 1.razreda, učenici u inkluziji, integracija novih učenika, prelaz sa razredne na predmetnu nastavu...</p> <p>- Analiza postignuća učenika u odnosu na kvalitetu programa i efikasnost nastavnika</p> <p>Pratiti i analizirati ostvarenje Godišnjeg programa rada škole</p> <p>-Analiza pojedinih učenika sa različitih stanovišta – adaptacija učenika 1.razreda, učenici u inkluziji, integracija novih učenika, prelaz sa razredne na predmetnu nastavu...</p> <p>- Analiza postignuća učenika u odnosu na kvalitetu programa i efikasnost nastavnika¹⁰³</p> <p>I</p> <p>-Analiza odgojnih problema i neprihvatljivih ponašanja</p> <p>-Analiza izostajanja učenika s nastave</p> <p>3. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <p>-Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga, ili Centra za socijalni rad – prijedlog mjera i intervencija u 2.polugodištu</p> <p>-Saradnja u realizaciji Programa stručnog usavršavanja</p> <p>-Konsultacije u vezi saradnje i intervencija prema roditeljima/starateljima</p> <p>- Konsultacije i saradnja na implementaciji Razvojnog plana škole</p> <p>- Izvještaji o projektnim aktivnostima i radu sekcija</p> <p>-Razmatranje ideja na inoviranje i unapređenje odgojno – obrazovnog rada i saradnje s roditeljima /starateljima i lokalnom zajednicom</p> <p>4. SARADNJA S INSTITUCIJAMA</p> <p>- Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i MOKS-obavještenja, sastanci, izvještaji</p> <p>-Općina – Program škole skijanja, planinarenja</p> <p>-Osnovne i srednje škole s područja Općine i Kantona – aktivni, seminari</p> <p>-Centar za socijalni rad – razmjena informacija o učenicima koji su u programu neprihvatljivog oblika ponašanja</p> <p>5. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Dnevnik rada pedagoga -Nastavnički dosije -Dopisi -Izveštaji... <p>6.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Projektne aktivnosti - Stručno usavršavanje : „ Unapređenje efikasnosti poučavanja i učenja kroz primjenu principa aktivnog učenja „ - Pripremanje za rad i stručno usavršavanje
Februar	<p>1.RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prijem, razgovor i raspored novih učenika -Savjetodavni rad s učenicima koji su na polugodištu imali više negativnih ocjena – upućivanje u tehnike racionalnog učenja -Savjetodavni rad s učenicima koji su na polugodištu imali sniženo vladanje – motivacija za saradnju i rad na sebi -Koordinacija Vijeća učenika <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Razmjena informacija i sugestije za rad s novim učenicima -Saradnja u realizaciji Programa saradnje s roditeljima – teme, sugestije i prijedlozi za roditeljske sastanke, radionice -Saradnja u realizaciji Programa stručnog usavršavanja – obavještenja, pozivi, sugestije, konsultacije -Saradnja po pitanju rada s učenicima u inkluziji – realizacija IPP-a,povratna informacija o provedbi sugestija datih roditeljima, angažman stručnjaka/defektologa, nove intervencije... -Razmjena informacija o učenicima koji imaju propusta u ponašanju -Informativno – konsultativni rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije -Praćenje i djelovanje po pitanju prevencije izostanaka učenika s nastave -Konsultacije u vezi projektnih aktivnosti i primjene novih koncepcija u odgojno – obrazovnom radu <p>3. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informativni/ konsultativni i savjetodavni susreti po potrebi -Saradnja sa Školskim timom za Indeks inkluzivnosti - implementacija Razvojnog plana - Kordinacija Vijeća roditelja <p>4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predavanja za učenike 9.razredana časovima OZ <p>5.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nastava : 1.Praćenje časova odjeljske zajednice, redovne, dopunske, nastave oglednih-uglednih časova i slobodnih aktivnosti 2-Praćenje pojedinih učenika u nastaloj situaciji (disciplina, aktivnost na času, odnos prema nastavnicima...) -Rad na dokumentaciji -Pratiti Program stručnog usavršavanja nastavnika -Saradnja s lokalnom zajednicom -Projektne aktivnosti -Indeks inkluzivnosti
Mart	<p>1.PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pratiti ostvarivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi kroz redovnu nastavu, sekcije, ugledne/ ogledne časove

-Ispitivanje mogućnosti za inoviranje nastavnog procesa sa aspekta metodologije, didaktike, komunikologije, dokimologije, primjene Aktivnog učenja i Poduzetništva...

- Pratiti opterećenost učenika u pojedinim periodima:

1. integrisanje novih učenika u život i rad škole
2. napredovanje kriznih grupa učenika
3. osvrt na učenike koji imaju mnogo nastupa i takmičenja

-Pratiti proces inkluzije

-Pratiti i analizirati odnose na relaciji učenik – nastavnik

2. RAD SA NASTAVNICIMA

-Informisanje nastavnika u vezi kontakata sa roditeljima, te drugim institucijama i službama koje su uključene u rad sa našim učenicima

-Saradnja sa nastavnicima u vezi tretmana učenika koji imaju problema sa psiho-fizičkim, socijalnim i emocionalnim razvojem i rad na ublažavanju i otklanjanju istih

-Razmjena informacija sa nastavnicima u vezi učenika sa poteškoćama koji rade po IPP-u i individualiziranom pristupu – INKLUZIJA

- Saradnja sa nastavnicima u realizaciji programa profesionalne orijentacije

-Intervencije na prevenciji izostanaka učenika s nastave

- Saradnja sa direktorom :DOGOVORI, AKTIVNOSTI, INTERVENCIJE, IZVJEŠTAJI, DOPISI...

3.RAD SA UČENICIMA

-Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju problema u učenju

-Savjetodavni rad s učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja

-Koordinacija rada Vijeća učenika

-Pomoć u realizaciji predavanja i časova OZ

- Saradnja sa Mobilnim timom KS

4.SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA

-Savjetodavni i konsultativni rad u slučajevima:

1.problema s izostancima

2.problema u učenju

3. problema u ponašanju

4.problema u interakcijsko – komunikacijskim odnosima s vršnjacima ili nastavnicima

- Saradnja sa Školskim timom za Indeks inkluzivnosti - implementacija Razvojnog plana

- Kordinacija Vijeća roditelja

5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

-Predavanja i vježbe za učenike na časovima OZ

-Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja

- Konsultacije i saradnja s razrednicima oko predavanja za roditelje na temu : „*Profesionalni razvoj mog djeteta* „

-Saradnja sa srednjim školama u svrhu informisanja učenika o svijetu zanimanja i mogućnostima koje nude pojedine škole - PROMOCIJE, PREZENTACIJE, POSJETE

6. OSTALI POSLOVI :

1.Intervencije na prevenciji izostanaka učenika s nastave

2.Intervencije na prevenciji maloljetničke delinkvencije

3.Rad na pedagoškoj dokumentaciji

4. Provođenje upisa u školu

-Izrada plana upisa i priprema materijala i instrumentarija za testiranje

5.Rad sa studentima

6.Koordinacija projektnih aktivnosti

7.Ankete, upitnici, istraživanja, str.

usavršavanje...

April	<p>1.RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u učenju -Savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju -Koordinacija rada Vijeća učenika -Saradnja u vezi časova Odjeljske zajednice i projektnih aktivnosti – predavanja, radionice, prezentacije... -Ostalo : 1.koordinacija posjeta, izleta... 2.interakcija i komunikacija između djece 3.komunikacija i odnos između djece i odraslih 4.prevenција izostanaka <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga -Saradnja na optimalnom opterećenju i prevenciji umora kod pojedinih učenika zbog nastupa, takmičenja... -Konsultacije u vezi saradnje sa drugim institucijama uključenih u rad s učenicima -Konsultativni i savjetodavni rad u vezi saradnje sa roditeljima -Razmjena informacija o učenicima u inkluziji -Učešće u radu sa sjednica Odjeljskog vijeća od 1.do 9.r -Analiza podataka i priprema izvještaja o vladanju učenika za sjednicu N.V. -Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete, mjerenja...), radionica i projekata - Saradnja sa Mobilnim timom KS <p>3. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informativno/konsultativni i savjetodavni rad sa roditeljima i starateljima u vezi djece koja imaju problema u učenju ili ponašanju -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu -Kordinacija Vijeća roditelja <p>4. PROVOĐENJE UPISA U ŠKOLU</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i obrada rezultata -Konsultacije sa roditeljima – individualno prilikom testiranja <p>5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informisanje o eksternoj maturi -Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja -Saradnja sa razrednicima u realizaciji tema za učenike i roditelje -Saradnja sa srednjim školama u svrhu informisanja učenika o svijetu zanimanja i mogućnostima koje nude pojedine škole- PROMOCIJE, PREZENTACIJE, POSJETE <p>6. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indeks inkluzivnosti – implementacija Razvojnog plana -Prevenција izostanaka učenika <ul style="list-style-type: none"> 1.Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima u vezi krizne grupe učenika 2.Intervencije prema učenicima <ul style="list-style-type: none"> 3.Intervencije prema roditeljima 4.Analiza izostanaka po broju i strukturi -Pripremanje za rad i stručno usavršavanje -Rad na pedagoškoj dokumentaciji -Rad sa studentima -Projektne aktivnosti -Saradnja s drugim institucijama – Centar za socijalni rad, Općina, MOO KS , NVO, Fakulteti...
-------	--

Maj	<p>1.RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saradnja u vezi radioničkih i projektnih aktivnosti -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga -Konsultacije u vezi saradnje sa drugim institucijama uključenih u rad s učenicima - , Općina, NVO, Klinički centar, Centar, Centar za mentalno zdravlje -Konsultativni i savjetodavni rad u vezi saradnje sa roditeljima -Razmjena informacija o učenicima u inkluziji -Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete , mjerenja...) -Saradnja na pripremama za eksternu maturu -Zajedničke intervenciji na prevenciji izostanaka učenika s nastave <p>2. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima koji se oglašuju od molbe i savjete razrednika i predmetnih nastavnika -Savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju – motivacija za saradnju -Kordinacija rada Vijeća učenika -Saradnja u vezi časova Odjeljenske zajednice i projektnih aktivnosti – predavanja, radionice, prezentacije, izleti, posjete <p>3. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informativno – konsultativni rad s roditeljima prvačića prilikom testiranja -Informativno/konsultativni i savjetodavni rad sa roditeljima i starateljima u vezi djece koja imaju problema u učenju ili ponašanju -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu Mobilnog tima KS, Centra za socijalni rad, Kliničkog centra, Centra Vladimir Nazor ... -Kordinacija Vijeća roditelja <p>4. PROVOĐENJE UPISA U ŠKOLU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i obrada rezultata - Konsultacije sa roditeljima – individualno prilikom testiranja - Preliminarno formiranje odjeljenja 1.razreda <p>5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informisanje o eksternoj maturi -Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja -Saradnja sa srednjim školama u svrhu informisanja učenika o svijetu zanimanja i mogućnostima koje nude pojedine škole- PROMOCIJE, PREZENTACIJE, POSJETE <p>6.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja – termini, konsultacije, osvrt na časove... -Kordinacija i saradnja sa voditeljima sekcija povodom priredbi i dr. manifestacija -Pripremanje za rad i stručno usavršavanje -Rad na pedagoškoj dokumentaciji -Saradnja s lokalnom zajednicom -Projektne i radioničke aktivnosti -Indeks inkluzivnosti -Prevenција izostanaka učenika s nastave -Prevenција maloljetničke delinkvencije
-----	--

<p>Juni</p>	<p>1. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće,) – izvještaji, analize, preporuke... - Saradnja s direktorom: (razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji, preporuke, evidencija i dokumentacija...) <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmjena informacija o intervencijama prema učenicima i roditeljima - Pripreme za eksternu maturu - Konsultacije za program podrške pojedinim učenicima – izleti, škola plivanja... - Izvještaji o projektnim aktivnostima i radu sekcija <p>3. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima koji se oglašuju od molbe i savjete razrednika i predmetnih nastavnika – motivacija za saradnju - Koordinacija rada Vijeća učenika - Evidentiranje učenika za školu plivanja tokom ljetnog raspusta <p>5. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad na pedagoškoj dokumentaciji - Izvještaji, dopisi, analize... - Saradnja s lokalnom zajednicom - Projektne i radioničke aktivnosti - Indeks inkluzivnosti - Saradnja sa Mobilnim timom KS
<p>Juli</p>	<p>1. KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole - Izrada Programa stručnog usavršavanja nastavnika - Izrada Programa saradnje porodice i škole - Izrada Programa Odjeljske zajednice - Izrada programa prevencije maloljetničke delinkvencije <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informisanje nastavnika u vezi kontakata s drugim institucijama i službama koje su uključene u rad s našim učenicima - Saradnja na kompletiranju Pedagoških kartona i ostale učeničke dokumentacije - Saradnja i pomoć nastavnicima u pogledu izrade programa OZ - 1. septembra - Učešće u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Odjeljska vijeća, Stručni aktivni) - Saradnja s direktorom: (podjela razredništva, razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji, kreiranje školske kulture i prakse) <ul style="list-style-type: none"> - Saradnja na prikupljanju podataka za socijalnu kartu škole - Saradnja i pomoć odjeljskim starješinama u realizaciji 1. roditeljskog sastanka <p>3. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje zrelosti učenika za polazak u 1. razred primjenom adekvatnog pedagoško-psihološkog instrumentarija (2. upisni rok) - Informativno – konsultativni razgovor s novim učenicima - Psihološka podrška učenicima koji su upućeni na popravni ispit ili polaganje razrednog ispita <p>4. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavno-konsultativni i informativni rad s roditeljima prilikom upisa djece u 1. razred - Rad u školskim i koordinacionim timovima i komisijama - Informativno – konsultativni razgovor s roditeljima novih učenika - Saradnja s roditeljima u implementaciji novih nastavnih koncepcija i projektnih aktivnosti - Koordinacija Vijeća roditelja <p>5. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p>

- Dokumentacija o testiranju i upisu učenika za 1.razred – tabele, izvještaji, spiskovi, Pedagoški kartoni
 - Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika – potvrde sa seminara
 - Dokumentacija o uputama i izvještajima od i prema MOO KS-u
 - Dokumentacija o saradnji s drugim institucijama
- 6. PROVOĐENJE UPISA U ŠKOLU**
- Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i obrada rezultata
 - Konsultacije s roditeljima – individualno prilikom testiranja
 - Formiranje odjeljenja 1.razreda po pedagoškim kriterijima
 - Konsultacije s učiteljicama i upoznavanje sa strukturom odjeljenja i osobnostima učenika - Kvalitativna i kvantitativna analiza učenika 1.razreda
 - Pomoć učiteljicama u pripremi i realizaciji 1.roditeljskog sastanka, i pripreme za svečani prijem prvaka
- 7. SARADNJA S INSTITUCIJAMA**
- Saradnja s Općinom Centar
 - Saradnja sa MOO KS-om
 - Saradnja sa Centrom sa socijalni rad
 - Saradnja sa zdravstvenim ustanovama(Centar za mentalno zdravlje, Klinički centar, Domovi zdravlja...)
 - Saradnja s drugim školama sa Kantona Sarajevo i šire
- 8. PRIPREMANJE ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- Učešće u radu Stručnog aktiva pedagoga (općinski, kantonalni)
 - Učešće na seminarima, sastancima...
 - Praćenje stručne literature, propisa i akata kojima se reguliše odgojno – obrazovni rad u osnovnoj školi
- 9. OSTALI POSLOVI**
- Rad u Komisiji za ocjenjivanje nastavnika
 - Koordinacija Školskog tima za Indeks inkluzivnosti
 - Koordinacija projektnih aktivnosti
 - Saradnja sa Mobilnim timom KS

August	<p>1.KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje Godišnjeg programa rada škole -Izrada Godišnjeg i operativnog plana i programa rada pedagoga - Učešće u izradi organizacione šeme svih oblika odgojno-obrazovnog rada (nastava,vannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme, nastupi, takmičenja, projektne aktivnosti, saradnja s roditeljima, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručno usavršavanje...) <p>2.RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika za program podrške besplatne užine i besplatnih udžbenika - Razmjena informacija sa nastavnicima u vezi učenika sa poteškoćama u radu - Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima - Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete ...) -Konsultacije i upute za izradu Programa OZ od 4.do 9.raz. <p>3.RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika - Rad s Vijećem učenika (detaljniji opis aktivnosti sadržan je u Programu Vijeća učenika) -Informativno – konsultativni rad s učenicima -Praćenje adaptacije i socijalizacije prvačića <p>4.SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saradnja u vezi finansijske jednokratne podrške učenicima romske populacije - Savjetodavno - konsultativni rad s roditeljima /starateljima učenika s teškoćama u razvoju – angažman stručnjaka... - Saradnja s Vijećem roditelja – izrada Razvojnog plana škole(Indeks inkluzivnosti) - Kordinacija Vijeća roditelja <p>5.RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentacija o socijalnoj karti učenika i njihovih porodica -Dokumentacija o upisu prvačića – tabele, izvještaji, spiskovi -Dokumentacija o učenicima sa teškoćama u razvoju -Dokumentacija o programiranju i realizaciji svog rada(Godišni program, operativni mjesečni plan rada, dnevnik rada...) -Dokumentacija o implementaciji novih koncepcija/metodologija/projekata... -Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika -Dokumentacija o saradnji s lokalnom zajednicom <p>6. SARADNJA S INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saradnja s Centrom sa socijalni rad -Saradnja s Mobilnim timom KS I Centrom „ Vladimir Nator“ – izrada IPP-a -Saradnja s MOO KS-om – dopisi, konsultacije, Razvojni plan škole <p>7. ISTRAŽIVANJE U PRAKSI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispitati, analizirati i prezentirati socio-ekonomsku i zdravstvenu strukturu učenika škole (socijalna karta učenika) <p>8.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rad na statističkim podacima za školu -Koordinacija projektnih aktivnosti – manifestacija „Dan prvačića Općine Centar“ - Saradnja sa Mobilnim timom KS
--------	---

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>1.KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnji plan i programa rada psihologa - Ustrojavanje dokumentacije značajne za rad psihologa - Učešće na stručnom aktivu psihologa <p>2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje nastavnika sa ulogom psihologa u školi - Konsultativno - savjetodavni rad sa nastavnicima - Učešće u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Odjeljska vijeća, Stručni aktivni) - Stalna saradnja sa direktorom, pedagogom i ostalim uposlenicima škole (tokom cijele godine) - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom <p>3.RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika sa ulogom psihologa u školi - Konsultativno - savjetodavni rad sa učenicima - Rad s Vijećem učenika (detaljniji opis aktivnosti sadržan je u Programu Vijeća učenika) <p>Predavanje na temu: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju (I-V razreda)</p> <p>„Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“ radionica</p> <p>4.SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa ulogom psihologa u školi - Konsultativno-savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima - Saradnja s Vijećem roditelja <p>5. RAD NA PSIHOLOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje psihološke dokumentacije - Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. <p>6. SARADNJA S INSTITUCIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje , nauku i mlade Sarajevskog Kantona, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, JU „Porodično savjetovalište“ i JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ – Centar za mentalno zdravlje., (tokom cijele godine) <p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu Stručnog aktiva psihologa - Učešće na seminarima i koordinacionim sastancima škola na području općine Centar - Praćenje stručne literature, propisa i akata kojima se reguliše odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi
Oktobar	<p>1. SARADNJA SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa roditeljima učenika prvog razreda i praćenje procesa adaptacije učenika prvog razred

	<ul style="list-style-type: none"> - Opservacija učenika prvih razreda poslije perioda adaptacije - Rad sa učenicima koji imaju poteškoća u ponašanju - Saradnja sa učenicima i formiranje vijeća učenika - Radionica na temu: „Jačanje vještina emocionalne inteligencije“- Empatija (I-IV razreda) -Prevenција maloljetničke delinkvencije – „Lopov uvijek bude otkriven“ (Učenici VI razreda u saradnji sa MUP KS- „Uprava policije“) <p>2. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad sa roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju -Saradnja sa roditeljima učenika koji pokazuju oblike neprihvatljivog ponašanja učenika - Saradnja s Vijećem roditelja <p>3. SARADNJA SA NASTAVNICIM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultativno – instruktivni rad s nastavnicima - Posjete nastavnim časovima - Detekcija i prevencija delinkventnog i asocijalnog ponašanja učenika - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom <p>4. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje psihološke dokumentacije - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole - Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole
<p>Novembar</p>	<p>1. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće na sjednicama stručnih organa škole - Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka - Zajednički rad sa nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju - Saradnja sa nastavnicima na prevenciji nasilja i neprihvatljivog ponašanja kod učenika - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom <p>2. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opservacija i praćenje učenika sa problemima u ponašanju na časovima i uvođenje mjera za poboljšanje- Savjetodavno-psihološki rad vezan za lična pitanja učenika - Praćenje napredovanja učenika i psihološki tretman učenika koji zaostaju u radu - Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju slabe ocjene i upoznavanje sa tehnikama učenja - Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja - Individualni i grupni rad sa djecom koji imaju probleme emocionalne i socijalne prirode - Radionica na temu: „Jačanje vještina emocionalne inteligencije“- Empatija (I-IV razreda) <p>3. SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA/STARATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori sa roditeljima učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju

	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa roditeljima koji žele unaprijediti i poboljšati školski uspjeh svog djeteta - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - „Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“ <p>4. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje psihološke dokumentacije - Saradnja sa MONKS, centrima za socijalni rad, centrima za mentalno zdravlje i ostalim institucijama - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole
Decembar	<p>1. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa nastavnicima vezano zaškolski uspjeh i ponašanje učenika <p>2. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje rezilijentnosti na stres i stvaranje pozitivne slike o sebi kod učenika kroz radionice - Savjetodavni i psihološki rad sa učenicima u vezi sa individualnim problemima i opterećenjima <p>3. SARADNJA SA RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa roditeljima čija djeca imaju više slabih ocjena i imaju poteškoće u učenju - Savjetodavni rad sa roditeljima čija djeca ispoljavaju negativne oblike ponašanja - Savjetodavni rad sa roditeljima na temu stilova roditeljstva <p>4. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu stručnih organa škole - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Saradnja sa institucijama i nevladinim organizacijama zbog prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja - Saradnja sa Općinom , Centrima za socijalni rad , policijom i drugim obrazovnim institucijama - Prisustvo sjednicama stručnih organa i aktiva u školi - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom i organizovanje sastanaka na mjesečnom nivou.
Januar	<p>1. RAD SA NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojnih problema i neprihvatljivih oblika ponašanja na odjeljenjskim vijećima - Analiza izostajanja učenika s nastave - Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje i jednu i više loših ocjena <p>2. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti stručnog usvršavanja - Svakodnevna saradnja sa direktorom , pedagogom i ostalim školskim osobljem - Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole (Nastavničko Vijeće, Odjeljenjsko Vijeće , Stručni aktiv) - Plan rada za II polugodište
Februar	<p>1. UPIS ŠKOLSKIH OBVEZNIKA</p> <p>Zaprimanje dokumentacije za upis učenika u prvi razred i pružanje potrebnih informacija roditeljima/starateljima potrebne za upis u prvi razred</p>

	<p>2. RAD SA NASTAVNICIMA I UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje nastavnika i učenika sa ulogom psihologa u školi - Razgovor s učenicima koji imaju neodgovoran odnos prema školskim obavezama - Predavanje na temu: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“ (I-V razreda) - Radionica na temu: „Jačanje vještina emocionalne inteligencije“- Empatija (I-IV razreda) - „Dan ružičastih majica- prevencija nasilja“ (I-IX razreda) - „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo“ (I-V razreda) <p>3. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje pedagoško – psiholoških radionica - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga, – prijedlog mjera i intervencija u drugom.polugodištu <p>4. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacija zadataka prema dogovoru sa direktorom i pedagogom škole na pravovremenom i učinkovitom početku nastave za II polugodište - Eventualno učešće na seminarima i edukacijama u organizaciji Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - Kontinuirana saradnja sa direktorom i pedagogom škole
Mart	<p>1. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podrška u rješavanju konflikta između učenika i jačanju međusobnog povjerenja kroz rad u odjeljenskim zajednicama kroz pravilno praćenje nastavnog plana - Rad na pedagoško – psihološkim radionicama - Individualni – razgovori sa učenicima koji se obraćaju za pomoć sa različitim školskim i psihološkim teškoćama - „Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“ <p>2.RAD SA RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad sa roditeljima kroz individualne razgovore o aktuelnim poteškoćama učenika - Saradnja sa Općinom, centrima za socijalni rad , policijom i drugim institucijama <p>3.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole - Praćenje stručne literature - Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole
April	<p>1. RAD SA NASTAVNICIMA I UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa nastavnicima - Razvijanje rezilijentnosti na stres i stvaranje pozitivne slike o sebi kod učenika kroz radionice „Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja (ispitna anksioznost)“ kroz radionice <p>2. RAD NA PSIHOLOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontinuiranja saradnja sa mobilnim stručnim timom - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Praćenje učenika koji imaju određene poteškoće u učenju i ponašanju - Radionica :„Jačanje karakternih snaga i vrlina učenika“ (I-V razreda)

	<p>3. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature - Upoznavanje sa stručnjacima u institucijama podrške (centar za mentalno zdravlje, centri za socijalni rad itd.) kao i NVO koje se bave inkluzijom i rad sa nadarenim učenicima
Maj	<p>1. RAD SA UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalna orijentacija za učenike devetih razreda - Savjetodavni rad sa roditeljima učenika završnih razreda - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Predavanje na temu: „Prevenција trgovine ljudima“ (VI - IX razreda u saradnji sa MUP KS- Uprava policije) - „Ponašanje/postupanje u kriznim događajima koji mogu ugroziti život i zdravlje- krizni, iznenadni događaji - „Jačanje karakternih snaga i vrlina učenika“, radionica za učenike od I do IV razreda <p>2. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učešće u kulturno – javnoj djelatnosti škole - Pripreme za obilježavanje Dana škole - Učestvovanje u pripremi programa za obilježavanje Dana škole - Vođenje psihološke dokumentacije
Juni	<p>RAD NA PSIHOLOŠKOJ DOKUMENTACIJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvještaji, dopis i analize - Saradnja s lokalnom zajednicom - Evaluacija i analiza rada na kraju II polugodišta školske 2022/2023. - Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevna saradnja sa direktorom , pedagogom i nastavnicima
Juli	
August	<ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluacija rada i pisanje izvještaja o radu psihologa na kraju školske godine 2. Testiranje zrelosti djece za upis u I razred– augustovski rok 3. Prisustvo sjednicama Nastavničkih i Odjeljenjskih Vijeća 4. Razgovor s učenicima upućenim na popravne ispite 5. Saradnja sa Komisijom za upis učenika u I razred i formiranje odjeljenja 6. Sređivanje dokumentacije 7. Saradnja sa direktorom i pedagogom škole 8. Poslovi iz oblasti stručnog usavršavanja nastavnika (aktivni , edukacije)

3.28.8. Socijalni radnik škole

3.28.9. Bibliotekar

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
	Izrada godišnjeg programa rada bibliotekara

Septembar	Izrada ciljeva i zadataka za predstojeću školsku godinu s ciljem unapređenja usluga biblioteke
	Preuzimanje i inventarisanje novih udžbenika od I do IX razreda
	Formiranje spiskova odjeljenja i podjela besplatnih udžbenika učenicima od I do IX razreda
	Upoznavanje učenika sa radom i pravilima školske biblioteke
	Upoznavanje učenika, roditelja/staratelja i razrednih starješina sa obavezama čuvanja i vraćanja udžbenika u upotrebljivom stanju
	Upis novih članova u biblioteku
	Posjeta prvog razreda u sklopu upoznavanja sa školskim prostorijama
	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti
	Obilježavanje Europskog dana jezika
	Izrada plana aktivnosti i formiranje bibliotekarske sekcije
	Prostorno uređenje školske biblioteke i čitaonice
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Saradnja sa nastavnim i stručnim osobljem i upravom škole
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Oktobar	Obilježavanje oktobra – mjeseca knjige
	Obilježavanje Svjetskog dana prosvjetnih radnika
	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih biblioteka
	Obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Pregled stanja postojećeg bibliotečkog fonda i pravljenje spiskova za nabavku
	Saradnja sa nastavnicima u vezi sa izradom plana nabavke novih lektira
	Akcija prikupljanja lektira i drugih knjiga u sklopu Mjeseca knjige
	Organizacija izložbe dječijih radova „Kako zamišljam biblioteku“
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Konferencija Asocijacije informacijskih stručnjaka BAM
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Novembar	Obilježavanje Dana ljubaznosti
	Obilježavanje Svjetskog dana djeteta – Međunarodnog dana dječijih prava
	Obilježavanje Dana državnosti BiH
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Književna radionica u produženom boravku
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Decembar	Obilježavanje Božića – čitanje priča
	Radionica za učenike starijih razreda na temu „Informacijska i medijska pismenost“
	Posjeta Zimskom salonu knjige
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Popularizacija čitanja: preporuke za slobodno čitanje tokom raspusta
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Januar	Evidentiranje ukupnog broja pročitanih knjiga u toku polugodišta
	Rad na Izvještaju bibliotekara na kraju I polugodišta
	Evidencija aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Restauracija oštećenih jedinica bibliotečke građe

	Nagradno takmičenje na temu „Knjiga – najbolji drug na raspustu“
	Saradnja sa nastavnim i stručnim osobljem i upravom škole
	Književno druženje u biblioteci za uposlenike škole
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Februar	Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas
	Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Razmjena knjiga u školskoj biblioteci (aktivnost za učenike, nastavnike i roditelje)
	Posjeta biblioteci u sklopu međubibliotečke saradnje
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Mart	Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH
	Obilježavanje Svjetskog dana knjige
	Obilježavanje Međunarodnog dana žena
	Obilježavanje Međunarodnog dana poezije
	Obilježavanje Ramanazanskog bajrama – čitanje priča
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Radionica za učenike starijih razreda na temu „Informacijska i medijska pismenost“
	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
April	Obilježavanje Međunarodnog dana dječije književnosti
	Obilježavanje Uskrsa i Vaskrsa – čitanje priča
	Obilježavanje Dana grada Sarajeva
	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite autorskih prava
	Organizacija izložbe dječijih radova „Moja omiljena knjiga“
	Posjeta Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Maj	Obilježavanje Dana škole
	Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama
	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja - Posjeta Muzeju ratnog djetinjstva
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Saradnja sa nastavnim i stručnim osobljem i upravom škole
	Književna radionica u produženom boravku
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Radionica za učenike IX razreda: „Kako pisati seminarske radove“
	Stručno usavršavanje za bibliotekare (IRPO i MONKS)
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Juni	Obilježavanje Međunarodnog dana djece
	Obilježavanje Kurban-Bajrama – čitanje priča
	Završne aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Vraćanje i evidentiranje posuđenih udžbenika
	Evidentiranje ukupnog broja pročitanih knjiga u toku školske godine
	Izrada popisa potrebnih udžbenika za nabavku za školsku 2025/2026. godinu
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora

Juli	Kolektivni godišnji odmor
August	Izvještaj o radu bibliotekara na kraju školske godine
	Analiza ostvarenih ciljeva i zadataka u toku školske godine
	Izrada popisa potrebnih lektira i druge bibliotečke građe za nabavku
	Prostorno uređenje školske biblioteke i čitaonice
	Pripreme za izradu godišnjeg programa rada bibliotekara za školsku 2025/2026. godinu
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora

3.28.10. Sekretar škole

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.) - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja-), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), izrada spiskova za užine u saradnji s nastavnicima, - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja - učešće u izradi godišnjeg programa rada škole (određene tabele); - stručno usavršavanje, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.), - unosi podatke u određene baze podataka,

	<ul style="list-style-type: none"> - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), -izrada rješenja o 40 časovnoj radnoj sedmici, - poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, --prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - unosi podatke u određene baze podataka, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, -saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore),

	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.), - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), -izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, -izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, -prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu -stručna pomoć komisijama škole, - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Januar	<ul style="list-style-type: none"> učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, -praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, -briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, -saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.),

	<ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, -prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), -izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, -izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, -stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -- poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), -rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), -kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, -organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, -stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, -učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, bolovanja.....), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, -stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,

	<ul style="list-style-type: none"> - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - davanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja,
April	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.),

	<ul style="list-style-type: none"> - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, -poslovi vezani uz sistematske preglede radnika, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, -izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - učestvovanje u izradi plana godišnjih odmara - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, -poslovi vezani uz sistematske preglede radnika - unosi podatke u određene baze podataka, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.),

	<ul style="list-style-type: none"> - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - poslovi vezani za obavezno godišnje sistematske preglede radnika, - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Juli	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst. - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja - godišnji odmor
August	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,

	<ul style="list-style-type: none"> - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, bolovanja.....), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - poslovi vezani za obavezno godišnje sistematske preglede radnika, - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - godišnji odmor
--	--

3.28.11.Referent za plan i analizu

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Kostituisanje Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara -Dogovaranje termina održavanja Vijeća učenika -Dogovaranje tema i radionica za Vijeće učenika u školskoj 2024/25. godini Usvajanje Godišnjeg programa rada Vijeća učenika 	1
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza izostanaka po odjeljenjima - Radionica -Tekuća pitanja 	1
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje: -Dan državnosti BiH -Međunarodni dan tolerancije -Međunarodni dan prevencije nasilja među djecom -Međunarodni dan prava djeteta -Analiza izostanaka po odjeljenjima 	2
Decembar	Obilježavanje:	

	-Dan ljudskih prava - Dan dječije radosti -Radionica	1
Januar		
Februar	-Analiza izostanaka učenika s nastave -Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH - Tekuća pitanja	1
Mart	-Vršnjačka edukacija – Prevencija trgovine ljudima -Analiza izostajanja učenika s nastave -Tekuća pitanja	1
April	-Radionica za učenike Analiza izostajanja učenika s nastave	1
Maj	-Obilježavanje: -Međunarodni dan porodice -Analiza bitnih dešavanja u školi -Pripreme za Dan škole	1
Juni	-Sumiranje rezultata rada Vijeća učenika -Organizovati izlet ili druženje za članove Vijeća učenika	1
Juli		
August		

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje Vijeća roditelja škole - Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara - Prijedlog Programa rada za tekuću školsku godinu - Izbor osiguravajuće kuće za učenike - osiguranje - Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Vijeća roditelja - Učešće i organizovanje Vijeća za izbor direktora škole	2
Oktober	- Usklađivanje prijedloga roditelja za unapređenje rada škole - Podržavanje aktivnog učešća roditelja u radu škole - Tema za realizaciju	Prema potrebi
Novembar	-Informiranje Vijeća roditelja o sadržaju kodeksa za učenike i kućnom redu škole - Učešće u programu prevencije ovisnosti i Programu mjera povećanja sigurnosti u Školi	1
Decembar	Jačanje roditeljskih kompetencija (tema) - Učešće Vijeća roditelja u realizaciji kulturne javne djelatnosti škole - Analiza postignuća učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta - Analiza saradnje škole sa roditeljima (informativni i roditeljski sastanci)	1

Januar	-Osposobljavanje roditelja za jače angažovanje u uspostavljanju partnerskih odnosa sa školom - Roditeljske uloge u odgoju i obrazovanju djece (tema) - Rasprava o protokolu škole, o postupanju u situacijama nasilja - Predlaganje mjera za poboljšanje sigurnosne bezbjednosti u školi	Po potrebi
Februar	Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - Razmatranje odnosa između nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice - Analiza obilježavanja značajnih datuma u okviru škole	1
Mart	Podrška roditelja učenicima da učestvuju na takmičenjima u znanju - Angažiranje roditelja za provođenje revijalnih takmičenja na općinskom nivou - Prijedlog roditelja za organizaciju i realizaciju škole u prirodi, ekskurzije, izleta i posjeta -	Po potrebi
April	Praćenje rada škole na prevenciji maloljetničke delinkvencije - Razmatranje disciplinskih prijestupa učenika u školi - Informiranje roditelja o primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola	Po potrebi
Maj	Učešće roditelja u prikupljanju novčanih sredstava za učenike lošijeg materijalnog statusa za odlazak istih u školu u prirodi i ekskurziju - Upoznavanje roditelja sa učenicima, članovima Vijeća učenika - Prisustvo članova Vijeća roditelja aktivnostima povodom obilježavanja Dana škole	1
Juni	Izvještaj o radu Vijeća roditelja na kraju školske godine - Učešće roditelja u realizaciji škole u prirodi i ekskurzije - Informiranje roditelja o realizaciji i provođenju eksterne mature u školi - Organizacija i realizacija sastanka Vijeća roditelja (ako bude potrebno)	1
Juli		
August		

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
-----	----------------------------	---------------------	------------------------------

1.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Oktobar	MUP KS (PU Općine Centar)
2.	Prevenција maloljetničke delinkvencije- Lopov uvijek bude otkriven	Novembar	MUP KS (PU Općine Centar)
3.	Prevenција trgovine ljudima	Mart	MUP KS (PU Općine Centar)
4.	Urbana poljoprivreda	Tokom školske godine	Arnisa Dedović
5.	Medene radionice	Prvo polugodište	Društvo pčelara KS
6.	Eko projekti	Tokom školske godine	NVO
7.	Dijete u saobraćaju	Oktobar	MUP KS (PU Općine Centar)
8.	Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci	Decembar	MUP KS (PU Općine Centar)
9.	Samostalnost kod djece i kako je razvijati	Decembar	Porodično savjetovalište
10.	CYBERBULLING	Drugo polugodište	Porodično savjetovalište
11.	Izazovi savremenog roditeljstva	Drugo polugodište	Porodično savjetovalište
12.	Položaj u grupi	Oktobar	Porodično savjetovalište
13.	Reakcije na značajne promjene	Oktobar	Porodično savjetovalište
14.	Reci ne	Novembar	Porodično savjetovalište
15.	Rješavanje konflikata	Novembar	Porodično savjetovalište
16.	Imam problem, kako ga riješiti	Decembar	Porodično savjetovalište
17.	Pravilan izbor karijere	Drugo polugodište	Srednje škole KS
18.	Volontiranje je cool	Drugo polugodište	Croa
19.	Moj krug podrške	Tokom godine	Duga
20.	Urbana poljoprivreda	Tokom godine	Poljoprivredno-veterinarski fakultet
21.	Eko projekti	Tokom godine	NVO
22.	Obuka učenika o načinu postupanja u slučaju požara i drugih nesreća	Oktobar	PPZ vatrogastvo

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

(Tabela 57.)

Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
Prijem prvačića	2.9.2024.	Školska priredba- svečani prijem; učiteljice
Svjetski dan pismenosti	8.9.2024.	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa novinarskom i literarnom sekcijom
Mjesec knjige	Oktobar	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa novinarskom i literarnom sekcijom realizuje radionice
Svjetski dan učitelja	5.10.2024.	Svečana sjednica
Dan državnosti	25.11.2024.	Školska priredba – voditelji sekcija

Dan nezavnosti	1.03.2024.	Školska priredba – voditelji sekcija
Mjesec knjige	Oktobar	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa novinarskom i literarnom realizuje radionice i sajam knjiga
Dječija nedjelja	1.10-7.10.2024.	Radionice za učenike : sportska, likovna, muzička i pedagoška , te aktivnosti Vijeća učenika
Dan zaštite životinja	4.10.2024.	Ekološka i novinarska sekcija – aktivnosti unutar sekcija i obavjest učenika povodom tog dana školskim razglasom
Dan Eko škole	20.10.2024.	Školska priredba – voditelji sekcija
Dan pronalazača	12.10.2024.	Saobraćajna i novinarska sekcija - aktivnosti unutar sekcija i obavjest učenika povodom tog dana školskim razglasom
Međunarodni dan prava djeteta	20.11.2024.	Aktivnosti Vijeća učenika i novinarske sekcije
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12.2024.	Aktivnosti Vijeća učenika i novinarske sekcije
Dan prava čovjeka	10.12.2024.	Novinarska sekcija i Vijeće učenika
Dan UNICEFA	11.12.2024.	Aktivnosti novinarske sekcije
Katolički Božić	25.12.2024.	Aktivnosti novinarske sekcije
Hanuka	26.12.2024.	Aktivnosti novinarske sekcije
Nova godina	31.12.2024.	Veseli časovi - razrednici
Božić	7.1.2025.	Aktivnosti novinarske sekcije
105.Motorizovana brigada	Februar	Literarna sekcija u saradnji sa učiteljima – učešće na manifestaciji
Svjetski dan maternjeg jezika	21.2.2025.	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa nastavnicama jezika
Međunarodni dan žena	8.03.2025.	Historičar i novinarska sekcija
Revija kulturno- umjetničkog stvaralaštva	Mart	Voditelji sekcija
Dan Markala	4.02.2025.	Razrednici i novinarska sekcija - posjeta manifestaciji obilježavanja
Ramazanski Bajram	30.i 31.03.2025.	Priredba , voditelji sekcija
Međunarodni dan dječije knjige	2.04.2025.	Učitelji, dramska, recitatorska i novinarska sekcija
Dan grada Sarajeva	6.04.2025.	Novinarska sekcija- školski razglas prigodni tekst
Međunarodni dan zdravlja	7.04.2025.	Zdravi životni stilovi i novinarska sekcija
Dan Armije B i H	15.04.2025.	Historičar i novinarska sekcija – školski razglas prigodni tekst
Dan planete Zemlje		Učitelji, geograf i novinarska sekcija
Dan ružičastih majica	Februar	Pedagog, psiholog i razrednici

Praznik rada	1.2.05.2025.	Historičar i novinarska sekcija
Uskrs i Vaskrs	20.4.2025.	Novinarska sekcija – školski razglas prigodni tekst
Obilježavanje godišnjice odreda Soukbunar	7.05.2025.	Učešće na manifestaciji – direktorica
Međunarodni dan obitelji	14.05.2025.	Radionice za roditelje i učenike – pedagog i razrednici
Međunarodni dan sporta	25.05.2025.	Radionice za učenike – nastavnik sporta i razrednici
Dan škole	29.05.2025.	Školska priredba – voditelji sekcija
Dani Općine Centar	Maj	Učešće na manifestaciji- direktorica
Dani Kantona	Maj	Učešće na manifestaciji- direktorica
Matursko veče	Juni	Školska proslava – razrednici
Dan zaštite čovjekove okoline	4.06.2025.	Ekološka i novinarska sekcija
Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo	6.02.2025.	Novinarska sekcija i pedagog

3.32. Zadaci za unapređenje rada

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Praćenje izostanaka učenika i poduzimanje mjera u slučaju neopravdanog izostajanja učenika sa nastave	Razrednici, stručna služba škole	Kontinuirano
2.	Oснаživanje roditelja za uključivanje u proces učenja /pravovremeno i kontinuirano informisanje o uspjehu učenika u učenju i vladanju	Nastavnici, razrednici , stručna služba škole	Kontinuirano
3.	Realizacija programa prevencije maloljetničke delinkvencije	Stručna služba škole	Kontinuirano
4.	Stvarati bolje uslove za rad i poboljšanje kvalitete nastavnog procesa opremanjem škole novim nastavnim sredstvima	Direktor	Kontinuirano
5.	Kroz dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti pripremati učenike za takmičenja	Nastavnici	Kontinuirano
6.	Inovacije u nastavi	Nastavnici	Kontinuirano
7.	Intenzivirati rad sa učenicima sa netipičnim oblicima ponašanja	Stručna služba škole	Kontinuirano
8.	Podrška roditeljstvu -razvoj roditeljskih kompetencija , uključivanje roditelja u rad škole	Stručna služba, direktor	Kontinuirano

4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		Filozofski fakultet	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	13	6	1	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	OŠ „Alija Nametak“	7
2.		Prirodno-matematički fakultet	Bakalaureat/bachelor matematike	VSS	Matematika	3	8	3,5	/	1	NE	O	/	OŠ „Edhem Mulaabdić“	3,5
3.		Akademija likovnih umjetnosti	Profesor likovnog obrazovanja i vaspitanja	VSS	Likovna kultura	15	9	2,5	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	OŠ „Vrhbosna „	4,5
4.		Fakultet islamskih nauka u	Profesor islamskih nauka	VSS	Vjeronauka	27	12	4,5	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	OŠ “Čengić Vila 1“	3,5
5.		Prirodno-matematički fakultet	Profesor biologije	VSS	Biologija Priroda	9	13	5	/	2	DA	N	Nastavnik mentor	“ Peta osnovna škola”	3
6.		Prirodno matematički fakultet	Bakaleurat/bachelor matematike i informatike	VSS	Matematika	21	20	8	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
7.		Prirodno-matematički fakultet	Bakalaureat matematike i informatike	VSS	Informatika	7	7	3	/	1	DA	O	/	OŠ „Mustafa Busuladžić“	5
8.		Pedagoška akademija	Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije	VŠS	Kultura življenja	10	1	0,5	/	1	DA	O	/	JU „Peta osnovna škola“	5
9.		Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	24	15	8	/	7	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
10.		Pedagoška akademija	Nastavnik istorije i geografije	VŠS	Geografija Društvo Historija Građanskoobrazovanje	30	20	8	/	4	DA	N	Nastavnik savjetnik	/	/

11.		Muzička akademija	Akademski muzičar profesor	VSS	Muzička/Glazbena kultura	36	8	3,5	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	OŠ „Nafija Sarajlić“	4,5
12.		Pedagoška akademija	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	28	16	8	/	6	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
13.		Prirodno matematički fakultet	Bakaleurat/bachelor fizike	VSS	Fizika	15	8	3,5	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	OŠ „Grbavica 1“	4,5
14.		Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	25	14	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
15.		Edukacijski fakultet	Bachelor/bakalaureat b/h/s jezika i književnosti	VSS	B/H/S jezik i književnost	26	17	8	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
16.		Fakultet humanističkih nauka	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	22	19	8	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	/	/
17.		Fakultet za fizičku kulturu	Profesor za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj Zdravi životni stilovi	22	20	8	/	2	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
18.		Prirodno-matematički fakultet	Magistar hemije-nastavnički smjer	VSS	Hemija	1	6	3	/	1	DA	O			
19.		Filozofski fakultet sarajevo	Profesor književnosti naroda Bosne i Hercegovine i bosanskog jezika.	VSS	B/H/S jezik i književnost	18	12	6	/	1	NE	O	/	/	/
20.		Filozofski fakultet	Nastavnik tehničkog odgoja i informatike	VŠS	Informatika Tehničkakultura Osnovi tehnike	18	20	8	/	3	DA	N	Nastavnik savjetnik	/	/
21.		Filozofski fakultet	Bakalaureat/bachelor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	0	4	1,5	/	1	NE	O	/	OŠ „ŠIP“	6,5
22.		Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	30	17	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
23.		Filozofski fakultet	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	24	9	4	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	OŠ „Vladislav Skarić“	4
24.		Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	30	17	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
25.		Filozofski fakultet	Magistar Historije	VSS	Historija	6	5	2		1	DA	O	/		
Ukupno							303	131,50							

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI







(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
STRUČNI SARADNICI														
1.		Filozofski fakultet	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	6	40	8	/	Da	O	Samostalni stručni saradnik	/	/
2.	Konkurs u toku		Psiholog	VSS	Psiholog									
3.		Pravni fakultet	Diplomirani pravnik	VSS	Sekretar	22	40	8	/	/	O	/	/	/
4.		Filozofski fakultet	Magistar komparativne književnosti i bibliotekarstva	VSS	Bibliotekar	2	40	8	/	Da	O	/	/	/
5.		Filozofski fakultet	Magistar pedagogije	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	8	40	8	/	Da	O	/	/	/
6.					Referent za plan i analizu		40	8						
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.		Fakultet nauka političkih	Bachelor socijalnog rada	VSS	Asistent u odjeljenju	4	40	8		Da	O	/	/	/
SARADNICI														
					Administrativni radnik					/				
RUKOVODNO OSOBLJE														
1.		Filozofski fakultet	Profesor pedagogije	VSS	Direktor	25	40	8	Da	Da	Neodređeno	Stručni savjetnik	Saradnik	/
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE														
1.		Srednjoškolski centar Foča	Mehaničar mašina alatjika	SSS	Radnik za servisno tehničku podršku	29	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
2.		Ugostiteljska škola	Poslastičar	SSS	Radnik za servisno tehničku podršku	17	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
3.		Ugostiteljska škola	Kuharski tehnolog	SSS	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	28	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
4.		Osnovna škola	/	NK	Radnik na održavanju higijene	33	40	8		/	Neodređeno	/	/	/

5.		Osnovna škola	/	NK	Radnik na održavanju higijene	21	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
6.		Poljoprivredno veterinarska prehrambena škola	Ratar	SSS	Radnik na održavanju higijene	6	40	8		/	Određeno	/	/	/
7.		Ugostiteljska škola	Konobar	SSS	Radnik na posluživanju hrane	1	40	8		/	Određeno	/	/	/
8.		Filozofski fakultet	Nastavnik tehničkog odgoja i informatike	VŠS	Emis odgovorna osoba	17	6				Neodređeno	Napomena :nastavnik ima punu normu		
...														
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA														
1.														
2.														
3.														
...														
RADNICI KOJI NISU PREDVIDENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA														
1.														
2.														
3.														
...														
UKUPNO:						/	566	118	/	/	/	/	/	/

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

	Ime i prezime nastavnika	Razrednik odjeljena	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD												OSTALI POSLOVI												UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)	UK		
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i eksperimenti	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Priprema nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vodenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno tehničkim	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vodenje ljetopisa škole	Vodenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom			Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.		I a		14	14	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,25					1				1,25		5	40
2.		II a		15	15	30			3,5							33,5	1,5	1		0,5	0,5		1,5				0,5		1		6,5	40
3.		II I a		17	17	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5							0,75		1,25		5	40
4.		II I b		17	17	30			3,5			1,5				35	1,5	1	0,5	0,5	0,25								1,25		5	40
5.		I V a		16	16	30		5,5								35,5	1,5	1		0,5		0,75							0,75		4,5	40
6.		V II a	BJK HJK SIK	17	17	30				1,5						37	1,5	1		0,5										3	40	

7.		V a	BJK HJK SJK	17	12	21,17		5,5				1,5				28,17	1	0,70							1			2,70	30,87	
8.		V II b	EJ	18	19	30		5,5				1,5				37	1,5	1		0,5							3	40		
9.			EJ	18	6	10										10	0,30	0,15									0,45	10,45		
10.		V I a	Mate matika	18	20	33		5,5		1,5						40	1,5	1									2,5	42,5		
11.			Mate matika	18	8	13,33			1,5			1,5				16,33	0,67	0,45	0,40								1,52	17,85		
12.		I X a	Njemački j	18	9	15		5,5								20,5	0,75	0,50									1,25	21,75		
13.			Njemački j	18	4	6,60										6,60	0,30	0,20	0,5		0,30				1		2,30	8,90		
14.			Priroda	19	2	3,15										3,15												3,15		
			Biologija	19	11	17,36	0,67				1,5						19,53	1	0,7							0,62		2,32	21,85	
				19	13	20,51	0,67				1,5						22,68	1	0,7							0,62		2,32	25	
15.			Kultura ž.	20	1	1,5									1,5	0,075	0,05		0,40							0,5	2			
16.			Hemija	18	6	10	0,35				1,5					11,85	0,55	0,35	0,50						1		2,40	14,25		
17.			Fizika	18	8	13,30	0,45		1,5		1,5					16,75	0,60	0,40									1	17,75		
18.			Historija	20	5	7,5										9	0,38	0,25							0,40		1	10		
19.			Historija	20	6	9											9												9	
			Društvo	20	1	1,5												1,5												1,5
			Geografija	20	11	16,50			1,5		1,5						19,5	1,5	1	0,50		0,75				3	0,25	7	26,50	

		Građansko o.	20	2	3							3																																3													
				20	30			1,5	1,5			33	1,5	1	0,50		0,75											3		0,25													7	40													
	UKUPNO																																																								
		Osnovne tehnike	20	2	3							3																																									3				
20.		Tehnička kultura	20	12	18		5,5					25	1,5	1																																			2,5	27,50							
		Informatika	19	6	9,50							9,50																																							9,50						
	UKUPNO			20	30,5		5,5					37,5	1,5	1																																				2,5	40						
21.		Informatika	19	7	11							12,5	0,55	0,37	0,30												1																							2,22	14,72						
22.		Likovna k.	20	9	13,5							15	0,67	0,45			0,5		1																																2,62	17,62					
23.		Muzička k.	20	8	12							13,5	0,60	0,40	0,50											1																									2,5	16					
24.		Tjelesni i zdravstveni o.	20	18	27		5,5					34	1,5	1								0,5																															3	37			
		ZŽS	20	2	3							3																																										3			
	Ukupno			20	30		5,5					37	1,5	1								0,5																														3	40				
25.		Vjeronauka	20	12	18							19,5	0,90	0,60												0,50		2														0,50							4,5	24							
	UKUPNO:				30	506,91	1,45	44	14	9		21,5	600,38	24,84	16,57	3,20	3,65	2,80	1,75	1,55	0,00	1					12,27																											0,55	0	73,58	674,16



ŠKOLSKI KALENDAR za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN					OKTOBAR LISTOPAD					NOVEMBAR STUDENI					DECEMBAR PROSINAC					JANUAR SIJEČANJ					FEBRUAR VELJAČA					MART OŽUJAK					APRIL TRAVANJ					MAJ SVIBANJ					JUNI LIPANJ				
	PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30					
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24							
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25							
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26							
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27							
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29						

BROJ DANA

NASTAVNI	21	22	20	21	3	20	20	21	20	7
NENASTAVNI	0	1	1	1	20	0	1	1	2	14
VIKEND	9	8	9	9	8	8	10	8	9	9

Broj nastavnih dana u PRVOM POLUGODIŠTU

PONEDJELJAK	17		P	17
UTORAK	18	utorak, 1.10.2024. raspored petka	U	17
SRIJEDA	16		S	16
ČETVRTAK	17		Č	17
PETAK	16		P	17

Broj nastavnih dana u DRUGOM POLUGODIŠTU

PONEDJELJAK	17		P	18
UTORAK	19	utorak, 1.4.2025. raspored ponedjeljka	U	18
SRIJEDA	20	srijeda, 4.6.2025. raspored petka	S	19
ČETVRTAK	18		Č	18
PETAK	17		P	18

DRŽAVNI PRAZNICI

VJERSKI PRAZNICI

OSTALI DANI

DAN DRŽAVNOSTI BiH (pon) (25.11. 2024.)	HANUKA (čet) (26.12.2024.)	USKRS (ned)(20.4.2025.) USKRSNI PONEDJELJAK (pon)(1.4.2025.)	DAN NASTAVNIKA (pet;sub) (4. i 5.10.2024.)	ONLINE NASTAVA (pon-pet) (4.11. - 8.11.2024.)
NOVA GODINA (sri;čet) (01. i 02.1.2025.)	KATOLIČKI BOŽIĆ (sri) (25.12.2024.)	VASKRS (ned)(20.4.2025.) VASKRSNI PONEDJELJAK (pon)(21.4.2025.)	DAN ŠKOLE (PET)(30.5.2025.)	
DAN NEZAVISNOSTI BiH (sub) (01.3.2025.)	NOVA GODINA (sri) (1.1.2025.)	RAMAZANSKI BAJRAM (ned;pon)(30. i 31.3.2025.)	IZLET (uto)(17.9.2024.); (čet)(15.5.2025.)	
PRAZNIK RADA (čet;pet) (1. i 2.5. 2025.)	PRAVOSLAVNI BOŽIĆ (uto) (7.1.2025.)	KURBAN-BAJRAM (pet)(6.6.2025.)		
	NOVA GODINA jul. kalendar (uto) (14.1.2025.)	HIDŽRETSKA NOVA GODINA (pon)(7.7.2025.)		

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2024/25. GODINI	(pon)(2.9.2024.)
KRAJ PRVOG POLUGODIŠTA	(uto)(31.12.2024.)
ZIMSKI RASPUST	1.1. - 28.1.2025.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	(sri)(29.1.2025.)
KRAJ NASTAVNE GODINE	a) I i IX razred (uto)(3.6.2025.)
	b) II - VIII razreda (sri)(11.6.2025.)



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA 1a razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI				
DAN	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ				
PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30	
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24			
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25			
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26			
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27			
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28			
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA Ila razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI																																	
DAN	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ																																	
PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31																					
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31					
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31														
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31														
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31																		



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA IIIa razred

za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN					OKTOBAR LISTOPAD					NOVEMBAR STUDENI					DECEMBAR PROSINAC					JANUAR SIJEČANJ					FEBRUAR VELJAČA					MART OŽUJAK					APRIL TRAVANJ					MAJ SVIBANJ					JUNI LIPANJ								
	PONEDJELJAK		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23
UTORAK		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
SRIJEDA		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
ČETVRTAK		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
PETAK		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
SUBOTA		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
NEDJELJA	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA IIIb razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN					OKTOBAR LISTOPAD					NOVEMBAR STUDENI					DECEMBAR PROSINAC					JANUAR SIJEČANJ					FEBRUAR VELJAČA					MART OŽUJAK					APRIL TRAVANJ					MAJ SVIBANJ					JUNI LIPANJ				
	PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30					
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24							
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25							
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26							
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27							
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29						



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA IVa razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
PONEDJELJAK	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
UTORAK	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SRIJEDA	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
ČETVRTAK	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
PETAK	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SUBOTA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
NEDJELJA	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA Va razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN					OKTOBAR LISTOPAD					NOVEMBAR STUDENI					DECEMBAR PROSINAC					JANUAR SIJEČANJ					FEBRUAR VELJAČA					MART OŽUJAK					APRIL TRAVANJ					MAJ SVIBANJ					JUNI LIPANJ							
	PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	5	12	19	26	2	9	16	23
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25		
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27		
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28						
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29				



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA VIa razred

za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR							OKTOBAR							NOVEMBAR							DECEMBAR							JANUAR							FEBRUAR							MART							APRIL							MAJ							JUNI						
DAN	RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							SVIBANJ							LIPANJ						
PONEDJELJAK		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27			3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30											
UTORAK		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24																	
SRIJEDA		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29			5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25																	
ČETVRTAK		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30			6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26																	
PETAK		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24	31			7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27																	
SUBOTA		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25			1	8	15	22		1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31																	
NEDJELJA	1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26			2	9	16	23		2	9	16	23	30			6	13	20	27			1	8	15	22	29																	



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA Vila razred

za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN					OKTOBAR LISTOPAD					NOVEMBAR STUDENI					DECEMBAR PROSINAC					JANUAR SIJEČANJ					FEBRUAR VELJAČA					MART OŽUJAK					APRIL TRAVANJ					MAJ SVIBANJ					JUNI LIPANJ								
	PONEDJELJAK		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23
UTORAK		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			
SRIJEDA		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25				
ČETVRTAK		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26				
PETAK		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27						
SUBOTA		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28					
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29					



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA VIIb razred

za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI								
DAN	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ								
PONEDJELJAK		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
UTORAK		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			
SRIJEDA		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25				
ČETVRTAK		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26				
PETAK		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27						
SUBOTA		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28					
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29								



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA VIIIa razred

za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI								
DAN	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ								
PONEDJELJAK		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
UTORAK		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		
SRIJEDA		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
ČETVRTAK		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
PETAK		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27			
SUBOTA		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28			
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29			



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA IXa razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN					OKTOBAR LISTOPAD				NOVEMBAR STUDENI				DECEMBAR PROSINAC				JANUAR SIJEČANJ				FEBRUAR VELJAČA				MART OŽUJAK				APRIL TRAVANJ				MAJ SVIBANJ				JUNI LIPANJ						
PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA IXb razred za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI																																					
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ																																					
PONEDJELJAK	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																	
UTORAK	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																	
SRIJEDA	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30				
ČETVRTAK	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
PETAK	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
SUBOTA	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30									
NEDJELJA	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30								



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Matematika



Engleski jezik



Njemački jezik



Moja okolina / Priroda / Biologija



Društvo / Geografija



Historija



Informatika



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Fizika



Hemija



TiZO



Likovna kultura



Muzička kultura



Građansko obrazovanje