

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje



M E T O D O L O G I J A
za izradu godišnjeg programa rada
OSNOVNA ŠKOLA
„Hasan Kaimija“

Septembar, 2025.godine

Broj: 07-3-34-8491/25
Sarajevo, 24. 9. 2025. godine

04-6716/25
25.09.2025 god

JU OŠ „Hasan Kaimija“
Cicin Han br. 93
Sarajevo
info@oshkaimija.edu.ba
tel.: 033 559-905

Predmet: **Mišljenje o usklađenosti podataka**, dostavlja se

Poštovani/a,

u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23 i 33/24), izdajemo Vam mišljenje o usklađenosti podataka u tabelama 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1.

Nakon usklađivanja podataka iz prethodno navedenih tabela, utvrđena su određena odstupanja od Odluke o Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25). Uočena i evidentirana zapažanja o odstupanju sastavni su dio ovog akta i ista će biti dostavljena Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Broj tabele	Zapažanja o odstupanju
34	Svi podaci su usaglašeni: DA <u>NE</u> Ako je prethodni odgovor NE navesti šta nije usaglašeno: -Ukupan broj odjeljenja u školi je 11, što odstupa od Pedagoških standarda, za redovnu osnovnu školu je minimalan broj odjeljenja 16. Potrebno je dostaviti pozitivno mišljenje o ispunjenosti uslova za odvijanje nastavnog procesa - U vezi s brojem odjeljenja koja su ispod propisanog minimuma, škola je navela da se obratila Ministarstvu radi pribavljanja pozitivnog mišljenja o ispunjenosti uslova za realizaciju nastavnog procesa, te je postupak pribavljanja tog mišljenja trenutno u toku.

web: <http://www.irpo.ba>
e-mail: info@irpo.ba
Tel: (00 387 33) 778 605

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Daljnju proceduru donošenja Godišnjeg programa rada škole, u kojoj direktor, kao organ rukovođenja, i Školski odbor, kao organ upravljanja, vode računa o poštivanju svih propisa koji uređuju ovu oblast, provoditi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24).

S poštovanjem,



Direktorica:

Senada Salihović

Dostaviti:

- Naslov
- Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
- a/a

web: <http://www.irpo.ba>

e-mail: info@irpo.ba

Tel: (00 387 33) 778 605

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar - Sarajevo
JU OŠ "Hasan Kaimija"



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Municipality of Centar - Sarajevo
PI Primary school "Hasan Kaimija"

Broj: 01-1- 6772/25

Datum: 29.09.2025.godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), i člana 161. Pravila JU Osnovne škole "Hasan Kaimija" Sarajevo, Školski odbor na 53. sjednici, održanoj dana 29.09.2025. godine, donosi:

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU**

Član 1.

Usvaja se izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU Osnovna škola „Hasan Kaimija“ za školsku 2024/2025. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja .



Predsjednica Školskog odbora

Zolota Irma

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba

Budžet kantona Sarajevo
Id: 4200237240000 Kantonalni sud Sarajevo UF/I – 389/95



Broj: 01-1- 6773/25

Datum: 29.09.2025.godine

Na osnovu člana 108., a u vezi sa članom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24) i člana 161. Pravila JU Osnovne škole "Hasan Kaimija" Sarajevo, Školski odbor na 53. sjednici, održanoj dana 29.09.2025. godine, donosi:

O D L U K U

O USVAJANJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA JU OŠ „HASAN KAIMIJA“ ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Član 1.

Usvaja se Godišnji program rada Javne ustanove Osnovna škola JU OŠ „Hasan Kaimija“ za školsku 2025/2026. godinu, kao što je utvrđeno u prijedlogu akta.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji program rada škole za školsku 2025/2026. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja .



Dostaviti:

1. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2. JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo
3. Općina Centar
4. a/a

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba

Budžet kantona Sarajevo
Id: 4200237240000 Kantonalni sud Sarajevo UF/I – 389/95

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmislenu metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?

Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine

Na osnovu nacrtu Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.

Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrt godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnim ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
4. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
5. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU OŠ „ Hasan Kaimija“
Vrsta	Osnovna škola
Osnivač škole	Kanton Sarajevo
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/I-385/95
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1995
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	Ne
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	
Adresa	Cicin Han 93
Općina	Centar
Telefon	033 559-905
Fax	033559-905
Web stranica	www.kaimia.edu.ba
E – mail	info@oshkaimija.edu.ba
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/I-385/95
Direktor	Amra Đip
Datum imenovanja na poziciju direktora	8.01.2021.godine
Mobilni stručni tim	Ajla Duharkić, Mirela Hasanović, Selma Popaja
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	JU OŠ „ Safvet beg Bašagić
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	1.548,682 KM
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	174
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	11
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	
Broj smjena	1
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	32,59
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	32,56
Ukupan broj radnika škole	40
Broj područnih škola	Ne
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	Ne
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	Ne
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	Ne

U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	Ne
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	Da
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	1
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	Ne
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	32
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	49
Produženi ili cjelodnevni boravak	Da

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I -IX	8,00 h	14,00 h	Iza 14.00 h odvijaju se vannastavne aktivnosti i produženi borak
Druga smjena za realizaciju redovne nastave				
Međusmjena za realizaciju redovne nastave				
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		7,00 h	17,30 h	

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m ²)
1.	Učionica	11	604
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama		
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama		
4.	Radionica/Laboratorija	1	66
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	185

6.	Prostor za produženi boravak	2	44 i 56
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	3	53
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)		
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacijski centar	1	50
10.	Toaleti	6	36
11.	Školski hodnici	7	514
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	27
13.	Ostali zatvoreni prostor	8	291
...			
UKUPNO:		/	1870
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		/	1870

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportski teren na otvorenom	1	700
2.	Učionica u prirodi	1	35
3.	Školsko dvorište	1	2000
4.	Školski vrt	1	121
5.	Vlastiti parking	1	90
6.	Ostali otvoreni prostor		
...			
UKUPNO:		/	2946

1.3.3. Sigurnosni aspekti

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	16
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Da
		Mokri čvorovi prilagođeni	Ne
3.	Protivprovalna zaštita		Da
4.	Protivpožarna zaštita		Da
5.	Gromobranska zaštita		Da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme		
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Da - Unilab d.o.o.	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom		

1.3.4. Energetska efikasnost

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)		
1.	Postavljena Termo fasada		Godina postavljanja	NE
			Stanje	Solidno
2.	Postavljena vanjska termo stolarija		Godina postavljanja	Ne
			Materijal	Aluminijska
			Stanje	Loše
3.	Krov ispravan		Godina posljednje sanacije	2023.godina
			Stanje	Dobro
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija		Stanje	NE

1.3.5. Iznajmljivanje

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)			Svrha iznajmljivanja	
				ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	1	185	Svrha iznajmljivanja	Sportska udruženja u svrhu uključivanja naših učenika
				ostalo	

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	1	
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	46	44	
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	9	9	
4.	Štampač kolor	2	2	2	
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1			
6.	Digitalni fotoaparat	1	1	1	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1			

8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3			
9.	Multimedijalni projektor	2	7	7	
10.	Školski razglas – fiksni	1	1	1	
11.	Školski razglas – mobilni	1	1	1	
12.	Klavir ili klavinova	1	1	1	
13.	Fax aparat	1	2	1	
14.	Scan uređaj	1	2	1	
15.	Plastifikator	1	1	1	
16.	Uništavač papira	1	1	1	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatiči, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	13	3	1	1	15	4
Od 4-6 godina	2		7	7	9	7
Od 7-9 godina	5	2	6	6	11	8
10 godina i više			7	7	7	7
UKUPNO:	20	5	21	21	42	26

1.6. Komunikaciona struktura

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	229,59 Mbps Up 29,76 Mbps
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	90%
WiFi (procentualna zastupljenost)	40%
Telefonski priključak (broj priključaka)	5
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	
Platforma za online nastavu	Office 365

2. IZVJEŠTAJI:

- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU I
- IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA PRVO POLUGODIŠTE TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE

2.1. Uspjeh učenika u učenju

(Tabela 8.)

Uspjeh učenika u učenju																													
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim općim uspjehom										Učenici s nedovoljnim uspjehom								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Prosječna ocjena općeg uspjeha	
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svega		jedna		dvije		tri i više		svega									
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%		
I	9	8	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	100	0	0	0	0	0,00	
II	5	6	11	9	82	2	18	0	0	0	0	11	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,82	
III	10	16	26	21	81	3	11	2	8	0	0	26	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,56	
IV	11	4	15	12	80	3	20	0	0	0	0	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,80	
V	11	7	18	13	72	5	28	0	0	0	0	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,72	
VI	10	8	18	5	28	9	50	4	22	0	0	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,06	
VII	15	19	34	15	44	11	32	8	24	0	0	34	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,21	
VII I	11	7	18	7	39	7	39	4	22,22	0	0	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,95
IX	13	22	35	18	51	12	34	5	14	0	0	35	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,25	
Σ	95	97	192	100	52	52	27	23	12	0	0	175	100	0	0	0	0	0	0	0	0	17	8,85	0	0	0	0	4,37	

2.2. Uspjeh učenika u vladanju

(Tabela 9.)

Uspjeh učenika u vladanju																																	Ukupan broj izostanaka						
RAZRED	Broj učenika			Ocjene iz vladanja									Stimulativne mjere			Izrečene odgojno-disciplinske mjere																							
	M	Ž	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Priznanja		Pohvale		Nagrade		Ukor razrednika		Ukor odjeljen. vijeća		Ukor direktora		Ukor Nast. vijeća		Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu		UKUPNO		Opravdano		Neopravdano	
Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%		
I	9	8	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	4	82		
II	5	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	48			
III	10	16	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1	104				
IV	11	4	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70				
V	11	7	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	0	87				
VI	10	8	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1	119				
VII	15	19	34	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	2	24	4	253				
VIII	11	7	18	1	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	4	2	0	0	0	0	0	4	2	2	21	7	218					
IX	13	25	38	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	5	313					
Σ	95	97	192	13	7	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	0	1	4	2	0	0	0	0	5	2	12	2	127	2	129					

2.3. Struktura izostanaka po razlozima

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka		
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Ukupno neopravdani
I	634	143	0	777	43	0	43
II	489	0	0	489	0	0	0
III	999	36	0	1035	11	0	11
IV	584	115	2	701	0	0	0
V	806	47	19	872	0	0	0
VI	1130	47	5	1182	16	0	16
VII	2390	96	3	2489	0	46	46
VIII	1923	161	21	2105	0	76	76
IX	2907	156	20	3083	14	36	50
UKUPNO:	11862	801	70	12733	139	103	242

2.4.Poređenje uspjeha učenika u učenju

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk. 2023/2024. godina		Šk. 2024/2025 godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	108	59	100	52
Vrlodobar	52	28	52	27
Dobar	23	12,5	23	12
Dovoljan	1	0,54	0	0
Opisno ocijenjeno	10	5	17	8,85
Prevedeno	0	0	0	0
S uspjehom završilo razred	194	100	192	100
Nedovoljan	0	0	0	0
Neocijenjen	0	0	0	0
Prosječna ocjena općeg uspjeha	4,45		4,37	

2.5.Poređenje uspjeha učenika u vladanju

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk. 2023/2024. godina		Šk. 2024/2025. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	134	94,36	133	76
Vrlodobro	4	2,81	1	0,57
Dobro	1	0,70	4	2,28
Zadovoljava	2	1,40	-	-
Loše	1	0,70	-	-
Neocijenjen	-	-	-	-

2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.					
2.					
3.					
...					

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	04.11.2024.	08.11.2024.	Uspješno realizovano	Microsoft Teams
2.				
3.				
...				

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
Takmičenja							
1.	Takmičenje iz matematike	Općina Centar Sarajevo	Općinsko	Danija Sinanović, Nejla Kapić, Davud Muminović	IXa	Ekipno 2. mjesto, Danija Sinanović 2. mjesto	Benisa Hodžić
				Danin Meršpah, Zlatan Fazlić- Sezairi, Nidal Imširović	VIIIa	Ekipno 13. mjesto	Senada Zahiragić
				Aiša Tandir, Benjamin Bajraktarević, Lejla Velić,	VIIa	Ekipno 7. mjesto	Benisa Hodžić
				Ahmed Subašić, Dania Karamustafić, Arnes Zahirović	VIa	Ekipno 11. mjesto	Benisa Hodžić
2.	Takmičenje iz matematike	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Danija Sinanović	IXa	9. mjesto	Benisa Hodžić
3.	Takmičenje iz matematike	Federacija BiH	Federalno	Danija Sinanović	IXa	19. mjesto	Benisa Hodžić
4.	Takmičenje iz njemačkog jezika	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Danija Sinanović	IXa	9. mjesto	Senka Salčinović
5.	Takmičenje iz engleskog jezika	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Danija Sinanović	IXa	9. mjesto	Mirela Kadušić
6.	Takmičenje iz maternjeg jezika i književnosti	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Lejla Velić, Iman Lučkin	VIIa, VIIIa	9. mjesto i 21. mjesto	Mersija Đogić
7.	Takmičenje iz hemije	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Danija Sinanović	IXa	9. mjesto	Edina Komar
8.	Takmičenje iz fizike	Općina Centar Sarajevo	Općinsko	Danija Sinanović	IXa	9. mjesto	Zlata Šiljak i Indira Šmrković
9.	Takmičenje iz informatike	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Nidal Imširović, Danin Meršpah i Ali Pamuk	VIIIa	Bez plasmana	Dženana Sarajlić
10	Takmičenje iz robotike	Općina Centar Sarajevo	Općinsko	Davud Kamber i Imran Ramović	VIIa	2. mjesto	Nihad Kapić
11	Takmičenje iz robotike	Kanton Sarajevo	Kantonarno	Imran Ramović i Davud Kamber	VIIb	5. mjesto	Nihad Kapić
12	Takmičenje iz tehničke kulture	Općina Centar Sarajevo	Općinsko	Tandir Amina, Subašić Ahmed, Trle Mušan, Imširović Nidal i Kapić Nejla	Va, VIa, VIIa, VIIIa, IXa	Bez plasmana	Nihad Kapić

13	Takmičenje iz geografije	Općina Centar Sarajevo	Općinsko	Davud Muminović, Larisa Karić i Emina Salčin	IXa, IXb	15. mjesto pojedinačno, ekipno 11. mjesto	Hidajet Hadžić
14	Takmičenje iz vjeronauke	Kanton Sarajevo	Kantonalno	Davud Muminović	IXb	15. mjesto	Anesa Slinić
15	Takmičenje iz NUS-a "Misli mine - upozoravanje na opasnosti od mina"	Crveni križ Općine Centar	Općinski	Tandir Aiša, Kulić Amina, Velić Lejla i Aljić Zarka	VIIa	Ekipno 1. mjesto	Suvada Šikalo
16	Takmičenje „Misli mine“	Crveni križ Kantona Sarajevo	Kantonalno	Aiša Tandir, Amina Kulić, Lejla Velić i Zarka Aljić	VIIa	Ekipno 4. mjesto	Suvada Šikalo
Revije							
1.	Nastup folklorne sekcije na manifestaciji "Tragovima prošlosti do bolje budućnosti"	Udruženje "Edu arena"	Kantonalni	Članovi folklorne sekcije	Članovi folklorne sekcije		Indira Šmrković
2.							
3.							
...							
Smotre							
1.							
2.							
3.							
...							
Ostalo							
1.	Turnir u odbojci za dječake	Pod pokroviteljstvom Općine Centar, a u organizaciji Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju“	Općinsko	Članovi odbojkaške sekcije	Članovi odbojkaške sekcije	Ekipno 2. mjesto	Nedim Salčin
2.	Turnir u odbojci za djevojčice	Pod pokroviteljstvom Općine Centar, a u organizaciji Javne ustanove „Centar za sport i rekreaciju“	Općinsko	Članovi odbojkaške sekcije	Članovi odbojkaške sekcije	Bez plasmana	Nedim Salčin
3.	Turnir u govornom pikadu za slijepe i slabovidne	Pod pokroviteljstvom Općine Centar, a u organizaciji Sportskog društva slijepih i slabovidnih KS	Općinsko	Henna Alić, Lamija Šabanović, Armin Zahiragić	Va	2. mjesto Lamija Šabanović	Amina Selak
4.	Foto - konkurs na temu „Centar u srcu“	Općina Centar u suradnji sa JU Centar kulture i mladih	Općinsko	Lina Velić, Zana Zuko, Asim Škaljić, Merima Čalija	IXa, IXb	1. mjesto, 2. mjesto, 3. mjesto	Amar Ajdinović

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII	1			1
IX				
UKUPNO:	1			1

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.	IXa	19	Mala škola ekologije	18.10.2024. - 31.12.2024.	OŠ „Hasan Kaimija“	NVO Lets do it	9	NVO Lets do it
2.	Ia, IIa, IVa	42	Pravilno postupanje prema psima	16.10.2024., 18.10.2024.	OŠ „Hasan Kaimija“	NVO Dogs trust	1,5	NVO Dogs trust
3.	VIa, VIIa, VIIb, VIIIa, IXa, IXb	101	„Zloupotreba pirotehničkih sredstava“ i „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“	27.11.2024., 11.12.2024.	OŠ „Hasan Kaimija“	PU Centar	6	PU Centar
4.	Va	18	„Cyber nasilje“	25.10.2024.	OŠ „Hasan Kaimija“	PU Centar	1,5	PU Centar
5.	Va, VIIa, IXa	12	„Znanost, edukacija, zabava“	26.11.2024.	JU Centar kulture i mladih	JU Centar kulture i mladih	3	JU Centar kulture i mladih Općine Centar
6.	IIIa, IIIb	27	Mali ambasadori Sarajeva	04.11.2024	Gradske znamenitosti	Mali ambasadori	3	Mali ambasadori
7.	Ia, IIa, IIIa, IIIb, IVa, i VIa	75	"Sigurnost učenika u digitalnom okruženju" i "Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci"	07.2.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	PU Centar	1,5	PU Centar
8.	VIa, VIIIa	35	“Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje”	19.2.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	Odgojni centar KS	1,5	Odgojni centar KS
9.	IXa, IXb	35	„Humanitarni bazar“	25.2.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	OŠ „Hasan Kaimija“	12	OŠ „Hasan Kaimija“
10.	VIa, VIIIa	35	„Konflikti“	12.3.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	Odgojni centar KS	1,5	Odgojni centar KS
11.	Va, VIa	33	“Priateljstvo” i “Komunikacija”	13.3.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	Porodično savjetovaništvo	1	Porodično savjetovaništvo

12	IXa	10	"Mentalno zdravlje djece i adolescenata"	07.4.2025.	Općina Centar	Općina Centar	1,5	Općina Centar
13	IXa, IXb	3	Kreiranje u oblasti Politike za mlade	18.4.2025.	Općina Centar	Općina Centar	3	Općina Centar
14	Svi razredi	195	"Jedno dijete – jedna sadnica"	07.5.2025.	Park u području Općine Centar	Općina Centar	3	Vijeće roditelja OŠ „Hasan Kaimija“
15	VIIIa	17	"Recikliraj me - podrži život"	08.5.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	KJKP "Rad"	1	KJKP "Rad"
16	Ia, IIa, IIIa, IIIb, IVa, Va	62	Posjeta "Školi za pse" – Učenje kroz druženje sa psima	14.5.2025.	NVO Dogs trust	NVO Dogs trust	4	NVO Dogs trust
17	Predstavnici V-IX razreda	15	Predavanje o prevenciji leptospiroze	28.5.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	Zavod za javno zdravstvo KS	1	Zavod za javno zdravstvo KS
18	VIa, VIIa, VIIb, VIIIa	65	„Misli – mine“	05.6.2025.	OŠ „Hasan Kaimija“	EUFOR	1,5	EUFOR

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije	
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...			
Dodatna nastava										
1.	Bosanski jezik	1	9					Mersija Đogić	02.9.2024. - 21.5.2025.	
2.	Fizika	1	3					Indira Šmrković Zlata Šiljak	02.9.2024. -26.4.2025.	
3.	Engleski jezik	1	4					Mirela Kadušić	02.9.2024. - 26.4.2025.	
4.	Matematika	1	16					Benisa Hodžić	02.9.2024. - 16.5.2025.	
5.	Geografija	1	6					Hidajet Hadžiavdić	02.9.2024. -30.5.2025.	
Dopunska nastava										
1.	Matematika	1	6					Senada Zahiragić	02.9. 2024 - 30.5.2025.	
2.										
3.										
...										
Fakultativna nastava										
1.	DKR	3	1	1	1			Mehrima Dedović Suvada Šikalo Sabina Pindžo	02.9.2024 -12.6.2025.	
2.	ZŽS	2	10	9				Nedim Salčin	02.9.2024.- 12.6.2025.	
3.										
...										
Instruktivna nastava										
1.										

2.									
3.									
...									
Pripremna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.	Bibliotekarska	2	17	14				Amina Selak	02.9.2024. - 05.6.2025.
2.	Historijska	1	6					Semin Mamela	02.9.2024. - 06.6.2025.
3.	Šahovska	1	11					Hidajet Hadžiavdzić	02.9.2024. - 09.6.2025.
4.	Saobraćajna i robotika	1	4					Nihad Kopic	02.9.2024. - 04.6.2025.
5.	Klub informatičara	1	6					Đenana Sarajlić	02.9.2024. - 29.5.2025.
6.	Sportske sekcije	2	36	11				Nedim Salčin	02.9. 2024. - 26.12.2025.
7.	Ekološka	1	6					Arnisa Dedović	02.9. 2024. - 04.6.2025.
8.	NUS	1	6					Suvada Šikalo	02.9. 2024. - 05.6.2025.
9.	Likovna	1	17					Amar Ajdinović	02.9.2024. - 05.6.2025.
10.	Hemija i eksperimenti	1	3					Edina Komar	02.9.2024. - 30.5.2025.
11.	Dramsko-recitatorska	2	22					Sanina Rizvanbegović	02.9.2024. - 06.6.2025.
			10					Sabina Pindžo	02.9. 2024.- 02.6.2025.
12.	Novinarska	1	6					Mehrima Dedović	02.9. 2024. - 10.6.2025.
13.	Školska saobraćajna patrola	1	5					Eldisa Abaza	02.9. 2024. - 24.4.2025.
14.	Vjeronauka	1	6					Anesa Slinić	02.9. 2024. - 28.3.2025.
15.	Folklor	1	21					Indira Šmrković	02.9. 2024. - 31.12.2024.
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.	Hor	1	18					Indira Kazić	02.9. 2024. - 06.6.2025.
2.									
3.									
...									
Orkestar kao vannastavna aktivnost									
1.									
2.									

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	Prevenција ovisnosti	Škola plivanja	IVa	15	Indira Kovač	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine
		Škola planinarstva	VIIa, VIIb	34	Nedim Salčin, Hidajet Hadžiavdzić	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine

		Vidim, čujem, učim	VIa	18	Pedagog, psiholog, razrednica	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine
		Film kao inspiracija i motivacija	VIIa, VIIb, IXa, IXb	70	Razrednici	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine
2.	Prevenција nasilja	Škola skijanja	VIIa, VIIb	34	Nedim Salčin	MONKS, IRPO	Drugo polugodište
		Razvoj emocionalnog rječnika	IIIa, IIIb, Va, VIa	62	Pedagog, psiholog	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine
		Terapeutske priče	Va, VIIa	36	Psiholog, pedagog	MONKS, IRPO	Drugo polugodište
		Zajedno do povjerenja	Ia, IIa, IIIa, IIIb	54	Psiholog, učiteljice	MONKS, IRPO	Prvo polugodište
3.	Kultura sjećanja	Posjeta Spomeničom kompleksu Tunel D-B	IXa, IXb	35	Direktorica, razrednica i bibliotekarka	Tunel spasa, MONKS, IRPO	Drugo polugodište
		Sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva	Va, VIa, VIIa, VIIb	18	Direktorica, razrednica	MONKS, IRPO	Drugo polugodište
		Obilježavanje dana osnivanja odreda Soukbnunar	IX-b	17	Direktorica, pedagog, razrednik	MONKS, Općina Centar	Drugo polugodište
4.	Ekologija	Škola u prirodi	IVa	15	Učiteljica, direktorica	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine
		Mala škola ekologije	IXa	19	Psiholog, Pedagog, razrednica	MONKS, IRPO	Tokom cijele školske godine
		Zlato livade	Ia, IIa	28	Učiteljice	NVO Lets do it	Tokom cijele školske godine
		Zaštita životne sredine	Va, VIa, VIIa, VIIb, VIIa, VIIb	127	Pedagog, psiholog, razrednici	MONKS, IRPO	Prvo polugodište
5.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Slatki program malih proizvođača	Ia, IIa, IIIa, IIIb, IVa	70	Učiteljice	MONKS, IRPO	Kraj prvog i početak drugog polugodišta
		Škola bankarstva	VIa	18	Učiteljice, eksterni predavač	MONKS, IRPO	Prvo i drugo polugodište
6.	Ostani smiren	Slijed koraka u donošenju odluka u kriznim situacijama	VIa, VIIa, VIIb, VIIa, IXa, IXb	105	Pedagog, psiholog	MONKS, IRPO	Prvo i drugo polugodište

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	23.9.2024.	Brusa Bezistan	IXa, IXb	36	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		02.10.2024.	Trebević	VIIIa, IXa, IXb	43	Udruženje ekologa „Arboretum“	potpuna

		31.10.2024.	Debelo brdo	IIIa, IIIb	27	Udruženje maloljetnih boraca	potpuna
		26.2.2025.	Tunel spasa	IXa, IXb	35	Spomenički kompleks Tunel D-B	potpuna
		06.5.2025.	Spomen-obilježje ubijenoj djeci Sarajeva	VIa	15	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		08.5.2025.	Debelo brdo	IXa, IXb	35	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		05.6.2025.	Memorijalni centar Sarajevo	VIIIa	16	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		26.6.2025.	Spomen-obilježje u ulici Bakarevićeva	Va, VIIa, VIIb	10	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
2.	Posjete muzejima	06.11.2024.	Muzej grada Sarajeva	VIIa, VIIb	30	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		28.11.2024. 03.12.2024.	Zemaljski muzej	IXa, IXb	35	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		08.5.2025. 20.5.2025.	Muzej iluzija	IXa, IXb	35	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		23.5.2025.	Collegium Artisticum, Muzej iluzija	VIIIa	16	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		28.5.2025.	Muzej ratnog djetinjstva	VIa	15	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
3.	Posjete galerijama	10.3.2025. 17.3.2025.	Muzej Art kuća sevdaha	IXa, IXb	35	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
4.	Posjete pozorištima	11.10.2024.	Centar kulture i mladih (predstava)	IVa	15	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		16.10.2024.	Narodno pozorište	IXa, IXb	36	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		13.11.2024.	Pozorište mladih	IVa	15	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
5	Bašćaršija - stari zanati	09.6.2025.	Bašćaršija	Ila	11	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
6.	Mali ambasadori	04.11.2024.	Gradske znamenitosti	IIIa, IIIb	27	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
7.	Sportske igre mladih	24.9.2025.	Sportska dvorana „Mirza Delibašić“	Ila, IIIa, IIIb, IVa	70	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
8.	Posjete sajmovima	05.12.2024.	Sajam bh. izdavaštva	VIa, VIIa	5	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		18.12.2024.	Zimski salon knjige	VIIa, VIIb	8	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna
		11.4.2025.	Međunarodni sajam knjiga	VIa, VIIa, VIIb	14	JU OŠ „Hasan Kaimija“	potpuna

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	14.5.2025.	Edukativna ustanova „Škola za pse“ Dogs Trust BiH	Ia, IIa, IIIa, IIIb, IVa, Va	68	Škola, razrednici	Veoma uspješno realizovano
		03.6.2025.	Trebević	Va, VIa, VIIa, VIIb, VIIIa	85		
2.	Studijska posjeta						
3.	Ekskurzija učenika	12.5.2025. – 14.5.2025.	Krajina, Zagreb	IXa, IXb	30	Direktorica, razrednici	Veoma uspješno realizovano
4.	Kampovanje/logorovanje						
5.	Škola skijanja	06.3.2025. – 07.3.2025.	Bjelašnica	VIa	17	MONKS, nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Uspješno realizovano
6.	Škola u prirodi	02.6.2025. 04.6.2025.	Bjelašnica	IVa	15	MONKS, učiteljica, direktorica	Veoma uspješno realizovano
7.	Škola planinarstva	01.10.2024. 15.10.2024. 17.11.2024.	Igman, Trebević, Bjelašnica	VIIa, VIIb	33	MONKS, nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Uspješno realizovano
8.	Škola plivanja	18.11.2024. – 22.11.2024.	Olimpijski bazen Otoka	IVa	15	MONKS, učiteljica	Uspješno realizovano

2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Đenana Sarajlić	Nastavnik informatike	IVa	Informatika: Položaj tijela prilikom rada za računarom - Ergonomija	April
2.	Eldisa Abaza	Nastavnica razredne nastave	IIa	Moja okolina: Priroda oko nas	April
3.	Nihad Kopic	Nastavnik informatike i tehničkog odgoja	Va	Tehničko i tehnološko stvaralaštvo, samostalno izrađivanje makete i modela	April
4.	Suvada Šikalo	Nastavnica razredne nastave	IIIa	Moja okolina: Zemlja - prostor življenja	Decembar
5.	Indira Kovač	Nastavnica razredne nastave	IVa	TiZO: Elementarne kretne strukture u funkciji zabavnih igara	Maj
6.	Arnisa Dedović	Nastavnica biologije	Ogledni čas održan u drugoj školi	“Zdrava hrana”	Februar

7.	Senka Salčinović	Nastavnica njemačkog jezika	IXa	Njemački jezik: Berufe /Zanimanja	Februar
8.	Mirela Kadušić	Nastavnica engleskog jezika	VIIb	Engleski jezik : Future	Februar
9.	Semin Mamela	Nastavnik historije	Ogledni čas održan u drugoj školi		Februar

2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Amra Ćip	Direktorica	Januar, juni	NV
2.	Alma Peljto	Pedagog	Januar	NV
3.	Benisa Hodžić	Nastavnica matematike	Decembar, januar	NV
4.	Nedim Salčin	Nastavnik TiZO	Januar	SA
5.	Anesa Slinić	Nastavnica vjeronauke	August, novembar	NV
6.	Hidajet Hadžiavić	Nastavnik geografije i historije	Januar, juni	NV
7.	Mersija Đogić	Nastavnik BHS jezika i književnosti	Decembar, januar, juni	NV
8.	Narcisa Begović	Psiholog	Januar	NV
9.	Indira Kazić	Nastavnica muzičke kulture	August, januar	SA
10.	Amar Ajdinović	Nastavnik likovne kulture	-	NV
11.	Mehrima Dedović	Nastavnica razredne nastave	Januar, juni	SA
12.	Sabina Pindžo	Nastavnica razredne nastave	Oktobar, januar	SA
13.	Nidžara Borovina	Nastavnik hemije	-	SA
14.	Indira Šmrković	Nastavnik fizike	-	Nastavnica na bolovanju od 1. januara 2025.
14.	Adha Kraljić	Nastavnica engleskog jezika	-	Tema realizovana u drugoj školi
15.	Eldisa Abaza	Nastavnica razredne nastave	Januar, juni	Ogledni čas
16.	Suvada Šikalo	Nastavnica razredne nastave	Oktobar, januar	Ogledni čas
17.	Indira Kovač	Nastavnica razredne nastave	Oktobar, decembar, januar	Ogledni čas
18.	Nihad Kapić	Nastavnik informatike i tehničkog odgoja	Decembar, januar	Ogledni čas
19.	Mirela Kadušić	Nastavnica engleskog jezika	Januar	Ogledni čas
20.	Đenana Sarajlić	Nastavnica informatike	August, januar	Ogledni čas
21.	Edina Komar	Nastavnica hemije	-	Tema realizovana u drugoj školi
22.	Semin Mamela	Nastavnik historije	-	Ogledni čas u drugoj školi
23.	Arnisa Dedović	Nastavnica biologije	-	Ogledni čas u drugoj školi
24.	Sanina Rizvanbegović	Nastavnica BHS jezika i književnosti	-	Nema položen stručni ispit
25.	Berina Čosović	Nastavnica njemačkog jezika	-	Nema položen stručni ispit
26.	Adna Turulja	Nastavnica likovne kulture	-	Nema položen stručni ispit
27.	Emina Mućaki	Nastavnica engleskog jezika	-	Nema položen stručni ispit

2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

2.18.1. Primarna prevencija

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	„Zloupotreba pirotehničkih sredstava“ i „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“	27.11.2024. 11.12.2024.	VIa, VIIa, VIIb, VIIIa, IXa, IXb
2.	„Odbacivanje/pripadanje, vrste zlostavljanja“	25.10.2024.	Va
3.	„Cyber nasilje“	25.10.2024.	Va
4.	„Prevencija nasilja u porodici“	06.11.2024.	Va
5.	„Emocije, neprihvatljivi oblici ponašanja u porodici“ i „Sigurnost u digitalnom okruženju“	12.11.2024.	VIa
6.	„Anksioznost zbog ocjene“ i „Maloljetnička delikvencija“	19.11.2024.	IXa, IXb
7.	„Sigurnost djece u digitalnom okruženju“	20.11.2024.	VIIa
8.	„Kako povećati motivaciju učenika za rad“	20.11.2024.	VIIa
9.	„Prava djece i odgovornosti“	21.11.2024.	IIIa, IIIb
10.	„Svi smo drugačiji, svi vrijedimo“	29.11.2024.	Va
11.	„Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja“	06.2.2025.	Va, VIa, IXa
12.	„Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“	07.2.2025.	Ia, IIa, IIIa, IIIb, IVa, Va
13.	„Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje“	19.2.2025. 21.2.2025.	VIa, VIIIa
14.	„Stop vršnjačkom nasilju“ „Dan ružičastih majica“	26.2.2025.	Ia, IIa, IIIa, IIIb, Va, VIa, VIIIa
15.	„Konflikti“	12.3.2025.	VIa, VIIIa
16.	„Šta treba da znaš o pubertetu“	13.3.2025.	Va
17.	„Prijateljstvo i komunikacija“	14.3.2025.	Va, VIa
18.	„Poštovanje za sve“	17.3.2025. 21.3.2025.	VIa, VIIIa
19.	„Mentalno zdravlje djece i adolescenata“	07.4.2025.	IXa
20.	„Dobrom komunikacijom do zdrave porodice“	29.4.2025.	IIIa, IIIb
21.	„Snažne porodice“	13.5.2025. 21.5.2025. 28.5.2025.	Ia, IIa, IIIa, IIIb, IVa

2.18.2. Sekundarna prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Individualni plan podrške	-	-	-	-	-	-	4	4	3	11
Individualni plan brige						1			2	3
Grupni rad sa odjeljenjem	-	-	-	-	3	5	3	4	5	20
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
UKUPNO:	-	-	-	-	3	6	7	8	10	34

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Učenik/učenica vrlo često za svoje loše postupke optužuje druge
2.	Učenik/učenica inicira i/ili učestvuje u tučnjavama
3.	Učenik/učenica je nasilan/nasilna (verbalno, fizički i relacijski) prema vršnjacima
4.	Učenik/učenica konstantno (neopravdano) izostaje s nastave
5.	Učenik/učenica ugrožava vršnjake (ili druge osobe) u digitalnom okruženju (cyber prostoru) ili drugi ugrožavaju učenika/učenicu u digitalnom prostoru
6.	Učenik/učenica se verbalno i fizički sukobljava s nastavnikom/nastavnicom
7.	Učenik/učenica pokazuje pretjerano seksualizirajuće ponašanje
8.	Učenik/učenica je prkosan/prkosna i u konstantnom otporu prema školskim pravilima/krši pravila škole
9.	Učenik/učenica pokazuje teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
10.	Učenik/učenica ne radi domaće zadaće
11.	Učenik/učenica često ne donosi pribor na nastavu
12.	Učenik/učenica je nezainteresovan/nezainteresovana za nastavu (odsustvo motivacije)
13.	Učenik/učenica ima problem s pažnjom i koncentracijom
14.	Učenik/učenica pretjerano priča i ne može sjediti mirno na času
15.	Učenik/učenica često kasni u školu
16.	Učenik/učenica se na određeni način povezuje s grupama sklonim devijantnom ponašanju i/ili pripada grupi sklonoj devijantnom ponašanju
17.	Kod učenika/učenicice je primjetan specifičan sadržaj crteža i pismenih radova
18.	Pretjeran zaštitnički odnos i ponašanje roditelja prema učeniku/učenici

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar		
Oktobar	1	2
Novembar		1
Decembar	1	
Januar		
Februar		1
Mart		1
April		1
Maj	1	1
Juni		1
UKUPNO:	3	8

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Problem se na vrijeme uoči te se ranom prevencijom zaštititi učenik ili drugi učenici	Omogućiti učenicima i njihovim roditeljima lakši pristup psiholozima van ustanove škole, kako bi se lakše otvorili radi rane prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja.
2.	Roditelji učenika ozbiljno shvataju problem kada se on negdje evidentira i šalje u formi izvještaja	U škole zaposliti i socijalne radnike, koji bi svojim znanjem i vještinama uspjeli prevenirati probleme u porodicama, a koji bi se mogli reflektovati i na škole.
3.	Učenici ne žele biti evidentirani te zbog toga izbjegavaju dodatne probleme	Putem radionica i edukacija za roditelje, naučiti roditelje vještinama alii obavezama i dužnostima roditelja, kako bi se time smanjio broj konflikata koji proizlaze iz porodičnih odnosa, a reflektuju se na školu.
4.	U slučaju organizovanja multisektorskog sastanka roditelji ozbiljnije shvate problem te ozbiljnije pristupe i rješavanju istog	Nakon multisektorskih sastanaka staviti pod obavezno uključivanje i roditelja učenika a i samih učenika u terapijski rad sa psihologom u CMZ-u ili u CSR.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Rana intervencija	Veća uključenost razrednih starješina
2.	Prepoznavanje tema za određeno odjeljenje koje se trebaju obraditi	Uključivanje učenika kojima su registrirana neprihvatljiva ponašanja u volonterske aktivnosti
3.	Individualni rad s učenicima	
4.	Uključivanje roditelja i djece u podršku drugih institucija (Porodično svajetovalište, Centar za mentalno zdravlje)	

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.		
2.		
3.		
...		

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u odjeljenju	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće kod učenika
1.	Adnan Ismaili	4	IIIa, Va, VIIa i IXa	Poremećaj pažnje i koncentracije, Disharmoničan razvo
2.				
3.				
...				

2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.		
2.		
3.		
...		

2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	-	-	-	5	-	-	5	5
Oktobar	3	1	6	3	10	-	19	4
Novembar	5	2	15	4	8	-	28	6

Decembar	6	4	9	3	10	2	25	9
Januar	2	-	3	-	-	-	5	-
Februar	2	-	8	-	10	-	20	-
Mart	5	2	12	-	11	-	30	2
April	5	2	10	-	8	-	25	2
Maj	4	2	8	-	9	-	23	2
Juni	-	-	-	-	4	-	4	-
UKUPNO :	32	13	71	15	80	2	184	30

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	10	-	6	1	-	-	16	1
Oktobar	5	-	5	-	5	-	15	-
Novembar	3	-	2	-	2	-	7	-
Decembar	6	4	2	-	6	-	18	-
Januar	-	-	-	-	-	-	-	-
Februar	1	-	5	-	-	-	6	-
Mart	1	-	2	-	1	-	4	-
April	1	-	1	-	1	-	3	-
Maj	1	-	1	-	2	-	4	-
Juni	-	-	3	-	1	-	4	-
UKUPNO :	28	4	27	1	18	0	77	1

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	-	-	-	-
Oktobar	-	-	-	-
Novembar	1	-	1	2
Decembar	-	-	-	-
Januar	2	2	2	6
Februar	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-
April	-	-	-	-
Maj	-	-	-	-
Juni	2	2	2	6
UKUPNO:	5	5	5	14

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Svjetski dan učitelja	04.10.2024.	Škola	Direktorica	Svečana sjednica	Uspješno realizovano
2.	Dan državnosti	22.11.2024.	Škola	Pedagog, voditelji sekcija	Školska priredba	Uspješno realizovano

3.	Nova godina	31.12.2024.	Škola	Razrednici i nastavnici	Dan dječije radosti	Uspješno realizovano
4.	Dan nezavisnosti	28.2.2025.	Škola	Učiteljice, nastavnici, pedagog, voditelji sekcija	Manifestacija „Znanjem gradim BiH“: nastupi i kviz za učenike	Uspješno realizovano
5.	Dan škole	30.5.2025.	Škola	Voditelji sekcija, pedagog	Školska priredba i tematske radionice	Veoma uspješno realizovano
6.	Svečani prijem prvačića	02.9.2024.	Škola	Voditelji sekcija, pedagog	Školska priredba za učenike i roditelje	Uspješno realizovano
7.	Svjetski dan pismenosti	08.9.2024.	Škola	Voditelji sekcija	Radionice i pano	Uspješno realizovano
8.	Evropski dan jezika	26.9.2024.	Europe House	Europe House, nastavnica njemačkog jezika	Posjeta učenica IX razreda manifestaciji	Uspješno realizovano
9.	Memorijalni pohod „1.601 cvijet“	02.10.2024.	Trebević	Udruženje ekologa „Arboretum“, nastavnik historije	Učešće učenika VIIIa i IX razreda na memorijalnom pohodu	Uspješno realizovano
10.	Dan zaštite životinja	4.10.2024.	Škola	Pedagog	Obavijest za učenike o obilježavanju Dana zaštite životinja	Uspješno realizovano
11.	Dječija nedjelja: XV Dječiji teatarski festival „Hajde svijete budi dijete“	11.10.2024.	Centar kulture i mladih Općine Centar	Centar kulture i mladih, učiteljice, bibliotekarka	Predstava „Put do čarolije“ za učenike IIa, IIIa i IIIb razreda Radionica „Zvučna bajka“ za učenike IVa razreda	Uspješno realizovano
		1.10.2024.-7.10.2024.	Škola	Pedagog i psiholog	Radionica na Vijeću učenika	Uspješno realizovano
12.	Dan pronalazača	12.10.2024.	Škola	Voditelji sekcija	Radionice	Uspješno realizovano
13.	Međunarodni dan bijelog štapa	15.10.2024.	Općina Centar	Općina Centar, Sportsko društvo slijepih i slabovidnih KS, bibliotekarka	Učešće učenika IVa i Va u šetnji i na predavanju	Uspješno realizovano
14.	Dan Eko škole i Dan jabuke	22.10.2024.	Škola	Učiteljice, razrednici	Radionice od I do IX razreda	Uspješno realizovano
15.	Godišnjica bitke za odbranu naselja Soukbunar i Širokača	31.10.2024.	Općina Centar	Općina Centar, direktorica, učiteljice	Posjeta historijskom času	Uspješno realizovano
16.	Oktobar – mjesec knjige	01.10.2024. - 31.10.2024.	Škola	Bibliotekarka, učiteljice, razrednici	Radionice „Čajanka u biblioteci“ od I do IV razreda, prikupljanje knjiga za biblioteku, likovni i literarni konkurs, radionice	Uspješno realizovano
17.	Međunarodni dan prava djeteta	20.11.2024.	Škola	Voditeljica grupe u produženom boravku, psiholog	Radionica, aktivnosti Vijeća učenika	Uspješno realizovano
18.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12.2024.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Radionica sa članovima sekcije	Uspješno realizovano
19.	Dan ljudskih prava	10.12.2024.	Škola	Pedagog, učiteljice, razrednici	Radionice, aktivnosti Vijeća učenika	Uspješno realizovano

20.	Svjetski dan planina	11.12.2024.	Škola	Voditeljica ekološke sekcije	Radionica sa članovima sekcije	Uspješno realizovano
21.	Dan UNICEF-a	11.12.2024.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Radionica sa članovima sekcije	Uspješno realizovano
22.	Manifestacija „Tragovima prošlosti do bolje budućnosti“	19.12.2024.	JU Kulturno sportski i rekreacioni centar Ilidža	Udruženje „Edu arena“, voditeljica folklorne sekcije	Učešće folklorne sekcije na manifestaciji	Uspješno realizovano
23.	Katolički Božić	25.12.2024.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Čestitka	Uspješno realizovano
24.	Hanuka	26.12.2024.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Radionica	Uspješno realizovano
25.	Pravoslavni Božić	7.1.2025.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Čestitka	Uspješno realizovano
26.	Dan Markala	4.2.2025.	Škola	Razrednici	Historijski čas	Uspješno realizovano
27.	105. motorizovana brigada	18.2.2025.	Općina Centar	Voditeljica literarne sekcije	Učešće na literarnom konkursu	Uspješno realizovano
28.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	06.2.2025.	Škola	Učiteljice, razrednici, pedagog, psiholog, voditeljica grupe u produženom boravku	Radionice, plakati	Uspješno realizovano
29.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2025.	Škola	Bibliotekarka	Radionica sa bibliotekarskom sekcijom i plakat	Uspješno realizovano
30.	Dan ružičastih majica	26.2.2025.	Škola	Pedagog, psiholog, učiteljice, nastavnici, voditeljica grupe u produženom boravku	Oblačenje ružičastih majica, radionice, plakati	Uspješno realizovano
31.	Program „Domovino rasti s nama“	01.3.2025.	Galerija Bosanskog kulturnog centra	MONKS, direktorica, učiteljica	Izložba nagrađenih likovnih i literarnih radova	Uspješno realizovano
32.	Međunarodni dan žena	08.3.2025.	Škola	Bibliotekarka, voditeljica grupe u produženom boravku	Radionica sa članovima bibliotekarske sekcije, radionica u produženom boravku	Uspješno realizovano
33.	Svjetski dan šuma	21.3.2025.	Škola	Voditeljica ekološke sekcije	Radionica sa članovima sekcije	Uspješno realizovano
34.	Dan osoba sa Down sindromom	21.3.2025.	Škola	Učiteljica 1a razreda, voditeljica grupe u produženom boravku	Nošenje šarenih čarapica, radionice	Uspješno realizovano
35.	Međunarodni dan voda	20.3.2025. 22.3.2025.	Centar kulture i mladih Općine Centar Škola	Razrednici, voditeljica ekološke sekcije	Predstava „Plastika“ za učenike od V do IX razreda, plakat ekološke sekcije	Uspješno realizovano
36.	Prvi dan proljeća	20.3.2025.	Škola	Voditeljica grupe u produženom boravku	Izrada kućica za ptice, plakat, slikovnica o proljeću	Uspješno realizovano

37.	Priredba povodom ramazanskog Bajrama	01.4.2025.	Škola	Voditelji sekcija, pedagog, nastavnica islamske vjeronauke	Školska priredba za učenike i roditelje	Uspješno realizovano
38.	Međunarodni dan dječije književnosti	02.4.2025.	Škola	Učiteljice, bibliotekarka	Čas čitanja sa učenicima	Uspješno realizovano
39.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	02.4.2025.	Škola	Pedagog, voditeljica grupe u produženom boravku	Radionica sa učenicima	Uspješno realizovano
40.	Dan grada Sarajeva	07.4.2025.	Škola	Voditeljica grupe u produženom boravku	Plakat, radionica	Uspješno realizovano
41.	Međunarodni dan zdravlja	7.4.2025.	Škola	Nastavnik ZŽS	Radionica	Uspješno realizovano
42.	Dan Armije BiH	15.4.2025.	Škola	Nastavnik historije nastavnik ZŽS,	Historijski čas, pano	Uspješno realizovano
43.	Uskrs i Vaskrs	20.4.2025.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Čestitka	Uspješno realizovano
44.	Dan planete Zemlje	22.4.2025.	Škola	Direktorica, voditeljica projekta „Urbana poljoprivreda“, voditeljica grupe u produženom boravku	Predstavljanje projekta „Urbana poljoprivreda“ u televizijskoj emisiji Plakat, maketa	Uspješno realizovano
45.	Praznik rada	01.5.2025.	Škola	Nastavnik historije	Historijski čas	Uspješno realizovano
46.	Dani Kantona - Dan sjećanja na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva	06.5.2025.	Općina Centar	MONKS, IRPO, direktorica, razrednica	Prisustvo učenika VIa razreda centralnoj manifestaciji kod Spomen-obilježja ubijenoj djeci	Uspješno realizovano
47.	Dani Općine Centar – Projekat „Jedno dijete – jedna sadnica“	07.5.2025.	Soukbunar	Općina Centar, Vijeće roditelja	Sadnja 200 stabala u saradnji Vijeća roditelja, učenika i Općine Centar	Uspješno realizovano
48.	Dani Općine Centar – Dan osnivanja odreda Soukbunar	07.5.2025.	Spomen-obilježje „Debelo brdo“	Općina Centar, direktorica, razrednici	Obilazak spomenika	Uspješno realizovano
49.	Međunarodni dan obitelji	14.5.2025.	Škola	Pedagog, psiholog	Radionice	Uspješno realizovano
50.	Međunarodni dan sporta	25.05.2025.	Škola	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Radionica na času tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Uspješno realizovano
51.	Defile sa maturantima	03.6.2025.	Općina Centar	Razrednici	Defile učenika IXa i IXb razreda sa drugim maturantima Općine Centar	Uspješno realizovano
52.	Dan zaštite čovjekove okoline	04.6.2025.	Škola	Voditeljica ekološke sekcije	Radionica sa učenicima	Uspješno realizovano
53.	Manifestacija „Odbrana BiH – Igman 2025“ – „Mladi na putu života“	05.6.2025.	Općina Centar Općina Stari grad	Razrednik	Obilazak spomenika	Uspješno realizovano
54.	Dani iranskog animiranog filma	05.6.2025.	Centar kulture i mladih Općine Centar	Razrednica	Posjeta Centru i gledanje filma	Uspješno realizovano
55.	Matursko veče	05.6.2025.	Hotel Evropa	Razrednici, direktorica	Školska proslava IXa i IXb razreda	Uspješno realizovano

56.	Kurban Bajram	06.6.2025.	Škola	Voditeljica novinarske sekcije	Čestitka	Uspješno realizovano
-----	---------------	------------	-------	--------------------------------------	----------	-------------------------

2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Projekat „Mahni pticama“	12.9.2024.	Udruženje „Lavli“	Udruženje „Lavli“	Razvijanje ljubavi i brige o pticama
2.	Obilazak izložbe posvećene Safvet-begu Bašagiću „Istočno od Zapada, zapadno od Istoka: rukopisna ostavština Safvet-bega Bašagića“	20.9.2024.	Muzej Sarajeva - depadans Brusa bezistan	OŠ „Hasan Kaimija“	Upoznavanje sa historijskom zaostavštinom Safvet-bega Bašagića
3.	Obilježavanje Evropskog dana jezika	26.9.2024.	Europe House	Europe House	Učenici i nastavnici upoznati sa jezičkom i kulturološkom raznolikošću Europe te značajem cjeloživotnog učenja
4.	Memorijalni pohod „1.601 cvijet“	02.10.2024.	Udruženje ekologa „Arboretum“	Udruženje ekologa „Arboretum“	Njegovanje kulture sjećanja
5.	Doniranje knjiga	04.10.2024.	Historijski muzej Bosne i Hercegovine	Historijski muzej Bosne i Hercegovine	Donacija tri vrijedne knjige
6.	Odlazak u pozorište	11.10.2024.	JU Centar kulture i mladih Općine Centar	Općina Centar i JU Centar kulture i mladih Općine Centar	Učenje o važnosti ljubavi i pomaganja drugima
7.	Edukacija o protupožarnoj zaštiti	11.11.2024.	Štaba civilne zaštite Općine Centar Sarajevo	Štaba civilne zaštite Općine Centar Sarajevo	Djeca su naučila načine reagiranja u slučaju požara u kući, školi, javnom prevozu i sl.
8.	Učešće na radionici "Zvučna bajka"	11.11.2024.	JU Centar kulture i mladih Općine Centar	JU Centar Kulture i mladih Općine Centar	Obilježavanje Dječije nedjelje
9.	Učestvovanje u šetnji	15.11.2024.	Općina Centar i Sportskodruštvo slijepih i slabovidnih osoba KS	Općina Centar i Sportskodruštvo slijepih i slabovidnih osoba KS	Razbijanje predrasuda os lijepim i slabovidnim licima i podizanje svjesnosti da su i oni ravnopravni članovi društva
10.	Edukacija	16.11.2024.	Dogs trust	Dogs trust	Učenici su naučili kako se ophoditi prema psima
11.	Odlazak na operu	16.11.2024.	Narodno pozorište	Narodno pozorište	Razvijanje ljubavi prema operi
12.	Postavljanje kućice za mačke	29.22.2024.	Udruženje Dabster	Udruženje Dabster	Razvijanje svjesnosti o brizi za životinje
13.	Obilazak grada	04.11.2024.	Nevladino udruženje „Mali ambasadori“	Nevladino udruženje „Mali ambasadori“	Edukacija učenika nižih razreda osnovne škole o gradu u kojem žive
14.	Posjeta Muzeju Sarajeva	06.11.2024.	Muzej Sarajeva - depadans „Sarajevo 1878-1918“	Muzej Sarajeva	Edukacija učenika o Sarajevu u vrijeme austrougarske vlasti
15.	Posjeta Pozorištu mladih	13.11.2024.	Pozorište mladih	Pozorište mladih	Razvijanje ljubavi prema pozorišnoj umjetnosti
16.	Posjeta Festivalu njemačkog filma	13.11.2024.	Goethe-Institut	Goethe-Institut	Educiranje o značaju njemačkog jezika
17.	Učestvovanje u projektu	22.11.2024.	NVO Lets do it	NVO Lets do it	Podizanje svjesnosti o značaju ekologije i čuvanju životne okoline

18.	Predavanje prof. Vedrana Zubića "Znanost-edukacija- zabava"	26.11.1014.	JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo	JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo	Ponavljanje gradiva iz geografije
19.	Učestvovanje u priredbi za Dan državnosti	27.11.2024.	Centar za zdravo starenje MZ Soukbunar	Centar za zdravo starenje MZ Soukbunar	Razvijanje svijesti o značaju pomaganja starijima
20.	Posjeta Zemaljskom muzeju	28.11.2024. 03.12.2024.	Zemaljski muzej	Zemaljski muzej	Učenici obogatili znanje o historiji i umjetnosti
21.	Posjeta sajmu „Knjige u nišama“ i prisustvovanje radionici "Interaktivno druženje književnika sa djecom"	06.12.2024.	Bosanski kulturni centar	Bosanski kulturni centar	Upoznavanje sa značajem knjige i bh. izdavaštva
22.	Projekat „Grad-općina po mjeri djeteta“	17.12.2024.	Udruženje „Naša djeca“	Udruženje „Naša djeca“	Aktivno učešće u izgradnji boljeg društva
23.	Sarajevska zima	07.2.2025.	Vijećnica i Art kuća sevdaha	Vijećnica i Art kuća sevdaha	Učenici obogatili znanje o historiji i umjetnosti
24.	Projekat „Moj izbor je turski“	27.2.2025.	Institut Yunus Emre	Institut Yunus Emre	Upoznavanje sa turskim jezikom
25.	Predstava "Plastika"	20.3.2025.	CKM	CKM	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika
26.	Posjeta izložbi Bošnjačke književnosti	05.5.2025.	Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“	Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“	Vrijedna donacija bh. Autora biblioteci
27.	Radionice za roditelje „Snažne porodice“	13.5.2025.	NVO Narko - ne	NVO Narko - ne	Jačanje vještina roditeljstva i komunikacije s djecom
28.	Posjeta školi za pse	14.5.2025.	NVO Dogs trust	NVO Dogs trust	Razvijanje empatije, sigurnosti i svijesti o odgovornom vlasništvu pasa
29.	Zdravstveno vaspitanje i prosvjeđivanje o prevenciji leptospiroze	28.5.2025.	Zavod za javno zdravstvo KS	Zavod za javno zdravstvo KS	Prevenciji leptospiroze.
30.	Posjeta Muzeju ratnog djetinjstva i Gazi Husrev-begovu biblioteku.	29.5.2025.	Muzeju ratnog djetinjstva i Gazi Husrev-begova biblioteku.	Muzeju ratnog djetinjstva i Gazi Husrev-begova biblioteka	Poticanje empatije, razumijevanja i važnosti mira
31.	Manifestacija Dani iranskog animiranog filma	05.6.2025.	CKM	CKM	Upoznavanje sa iranskom kulturom kroz film

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Opremanje škole	Direktorica	Nabavka učila , pripreme za otvaranje produženog boravka	U toku godine
2.	Infrastruktura	Direktorica	Zamjena i adaptacija ulaza u školu, adaptacija igrališta , adaptacije učionica i nabavke opreme za kabinete hemije, fizike i biologije	U toku godine
3.	Realizacija prevencije maloljetničke delinkvencije	Pedagoško – psihološka služba, razrednici i spoljni saradnici	Radionice i predavanja	U toku godine
4.	Pripremanje za takmičenja	Nastavnici	Kroz dodatnu nastavu	U toku godine
5.	Praćenje izostanaka s nastave	Razrednici, pedagoško – psihološka služba	Časovi odjeljenske zajednice, sastanci s roditeljima	U toku godine
6.	Posjete raznim kulturno – historijskim institucijama	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoško-psihološka služba	Kroz posjete	U toku godine

7.	Učešće u projektima	Nastavnici, direktorica	Kroz radionice, predavanja i društveno- koristan rad	U toku godine
----	---------------------	-------------------------	---	---------------

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

(Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	0	0	0	1	0	0	0	2	0	3
Učenici bez oca	0	1	0	2	0	0	1	0	0	4
Učenici bez oba roditelja	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Učenici sa oba roditelja		17	11	24	15	18	17	31	18	166
UKUPNO:	16	18	11	26	15	18	18	34	18	174

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	16	18	11	26	15	18	18	33	18	172
Stanuje u domu/zavodu/ internatu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Živi sa starateljskom porodicom	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
UKUPNO:	16	18	11	26	15	18	18	34	18	174

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS	I ciklus 240 ECTS	VSS VII	II ciklus 300 ECTS	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	0	9	37	77	0	7	5	4	13	6	2	1	162
Majke	0	10	30	78	0	5	4	4	14	13	6	2	166
UKUPNO:	0	19	67	155	0	12	9	8	27	19	8	3	328

3.4. Podaci o prevozu učenika

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	0
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	12
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	162

UKUPNO:	174
----------------	-----

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	0
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	0
UKUPNO:	0

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.
Nema nacionalnih manjina!

3.6. Podaci o socijalnom statusu

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	3	6	1	4	2	5	5	6	1	33
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	0	1	3	1	3	1	1	2	2	14
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	2	3	0	2	0	3	0	3	2	15
UKUPNO:	5	10	4	7	5	9	6	11	5	62

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE																UKUPNO			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno							
I	10	6															10	6	1	16
	16															16				
II	10	8															10	8	1	18
	18															18				
III	4	7															4	7	1	11
	11															11				
IV	5	8	5	8													10	16	2	13
	13		13													26				
V	11	4															11	4	1	15
	15															15				
VI	11	7															11	7	1	18
	18															18				
VII	10	8															10	8	1	18
	18															18				
VIII	9	8	6	11													15	19	2	17
	17		17													34				
IX	11	7															11	7	1	18
	18															18				

	UKUPNO:	92	82	11	16
		174			

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	1. i 3. razred	16
2.	2. i 4. razred	16
3.		
...		
UKUPNO UČENIKA:		32
UKUPNO GRUPA:		2

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

Škola nema ovaj oblik nastave.

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	Va				Da
2.					
3.					

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	16	18	11	26	15	18	18	34	18	174	1	1	1	2	1	1	1	2	1	11
Područna škola																				
...																				
UKUPNO:	16	18	11	26	15	18	18	34	18	174	1	1	1	2	1	1	1	2	1	11

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

Nama kombinacije.

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortoptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja.

U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju. Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oštećenje sluha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije					1	0	2	2							1				3	3
Motoričke teškoće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intelektualne teškoće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poremećaj u ponašanju			1												1	1			2	1
Poremećaj iz spektra autizma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)								1							1				1	1
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti											1				0				1	0
Emocionalni poremećaji									0										0	0
Kombinirane razvojne teškoće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostale teškoće							1		1										2	0
UKUPNO:			1		1		3	3	2	0	1		0	0	1	2	1	0	9	5

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	-	-	-	1	-	1	-	1	-	3
IPP 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
IPP 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
IEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ITP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
UKUPNO:	0	0	0	1	0	1	0	1	-	3

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenik a u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenik a u o/g/kg	Odjeljenj a	Svega učenik a u o/g/kg	Odjeljenj a	Svega učenik a u o/g/kg	Odjeljenj a	Svega učenik a u o/g/kg	Odjeljenj a	Svega učenik a u o/g/kg	Odjeljenja
1.	14	Ia							2	Ia	0	0
2.	17	IIa							1	II a	0	0
3.	11	IIIa,							0	0	0	0
4.	24	IVa,IVb							2	IVa,IVb	0	0
5.	9	Va							0	0	6	Va
6.	15	VIa							0	0	3	VIa

7.	15	VIIa							0	0	3	VIIa
8.	27	VIIIa,VIII b							0	0	7	VIIIa,VIII b
9.	10	IXa							0	0	8	IXa,

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
Ia	16			
II a	18			
IIIa,	11			
IVa,IVb	26			
Va	15			
VIa	18			
VIIa	18			
VIIIa,VIIIb	34			
IXa	18			
UKUPNO:	174			

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		Turski jezik		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
V			15	Va				
VI			18	VIa				
VII a			18	VII a				
VIII a,			17	VIII a				
VIII b			17	VIII b				
IX a			17	IX a	1			
UKUPNO:		/	102	6	1	/		/

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

(Tabela 43.)

r/b predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima										UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sedmično	

	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava																				
Razredna nastava -matična škola	1	14	1	16	1	16	2	34			/	/	/	/	/	/	/	/	5	80
Razredna nastava -područna škola											/	/	/	/	/	/	/	/		
UKUPNO 1	1	14	1	16	1	16	2	34			/	/	/	/	/	/	/	/	5	80
Predmetna nastava																				
1. Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost									1	4	1	5	1	4	2	8	1	4	6	25
2. 1.strani jezik engleski jezik	1	1	1	1	1	2	2	4	1	2	1	3	1	3	2	4	1	2	11	22
3. 2.strani jezik njemački jezik									1	2	1	1	1	2	2	4	1	2	6	11
4. Matematika									1	4	1	4	1	4	2	8	1	4	6	24
5. Priroda									1	2									1	2
6. Društvo									1	1									1	1
7. Kultura življenja									1	1									1	1
8. Historija											1	1	1	2	2	4	1	2	5	9
9. Geografija											1	2	1	2	2	2	1	2	5	8
10. Biologija											1	1	1	2	2	4	1	2	5	9
11. Hemija															2	4	1	2	3	6
12. Fizika													1	1	2	4	1	2	4	7
13. Osnovi tehnike									1	1									1	1
14. Tehnička kultura											1	2	1	2	2	8	1	2	5	14
15. Informatika							2	2	1	1	1	2	1	2	2	4	1	2	8	13
16. Likovna kultura									1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	6	7
17. Muzička kultura									1	1	1	1	1	1	2	4	1	1	6	8
18. Tjelesni i zdravstveni odgoj									1	3	1	3	1	3	2	4	1	2	6	15
19. Građansko obrazovanje													1	1					1	1
20. Vjeronauka	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	11	11
UKUPNO 2	/	2	/	2	/	3	/	8	/	24	/	27	/	31	/	66	/	32	11	195
UKUPNO 1+2	/	16	/	18	/	19	/	42	/	24	/	27	/	31	/	66	/	32	11	275

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.			
UKUPNO:	/	/	
Predmetna nastava			
1.	Zdravi životni stilovi	Va, VIa	1
2.	Zdravi životni stilovi	VIIa, VIII a, VIII b	1
3.			
UKUPNO:	2	5	2

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
-----	--

1.	0
2.	
3.	
4.	

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	80	5	5
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	25	1,47	1,47
2.	1. strani jezik _____ engleski jezik _____	22	1,22	1,22
3.	2. strani jezik _____ njemački jezik _____	11	0,60	0,63
4.	Matematika	24	1,33	1,28
5.	Priroda	2	0,10	0,08
6.	Društvo	1	0,05	0,04
7.	Kultura življenja	1	0,05	0,04
8.	Historija/Povijest	9	0,45	0,38
9.	Geografija/Zemljopis	8	0,40	0,58
10.	Biologija	9	0,47	0,48
11.	Hemija/Kemija	6	0,33	0,33
12.	Fizika	7	0,39	0,39
13.	Osnove tehnike	1	0,05	0,04
14.	Tehnička kultura	14	0,70	0,77
15.	Informatika	13	0,68	0,54
16.	Likovna kultura	7	0,35	0,35
17.	Muzička/Glazbena kultura	8	0,40	0,40
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	15	0,75	0,88
19.	Gradansko obrazovanje	1	0,10	0,001
20.	Islamska vjeronauka	11	0,55	0,55
	Katolički vjeronauk			
	Pravoslavna vjeronauka			
	Jevrejska vjeronauka			
	Društvo/Kultura/Religija			
	Zdravi životni stilovi	3	0,15	0,11
...				
UKUPNO		278	15,59	15,56

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

(Tabela 45.)

	B	r	B	r	Stručna sprema
--	---	---	---	---	----------------

Izvršio			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	5	5			1			4			
Nastavnici predmetne nastave	18	17			3	5	1	8			
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1	1						1			
Psiholog	1	1						1			
Socijalni radnik	0,5	0									
Bibliotekar	1	1							1		
Rukovalac nastavnom tehnikom	1	0									
Voditelj grupe u produženom boravku	2	2							2		
Animator u školi u prirodi											
Korepetitor za balet											
Korepetitor za muziku											
Sekretar	1	1						1			
Referent za plan i analizu	1	1									
Radnik za zaštitu na radu	0,08	0									
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											
Asistent u odjeljenju	1	1					1				
Asistent u školi u bolnici											
Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima											
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima											
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima											
SARADNIK											
Administrativni radnik	1	0									
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1						1			
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											

Domar											
Radnik za servisno - tehničku podršku	2	2	2								
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku											
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	1	1	1								
Noćni čuvar zadužen za sigurnost											
Radnik za logističku podršku i higijenu											
Radnik na održavanju higijene	3	3	1								
Radnik na održavanju higijene/sobarica											
Radnik u vešeraju											
Kuhar											
Pomoćni radnik u kuhinji											
Radnik na posluživanju obroka	1	1	1								
Klavirštimer											
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	0,05	0									
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
UKUPNO:	41,08	38	5		4	5	2	16	3		

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...	
Dodatna nastava								
1.	Matematika	1	12					Benisa Hodžić
2.	Matematika	1	6					
3	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	1	7					
4.	Engleski jezik	1	6					
5.	Geografija	1	6					
6.	Fizika	1	9					

7.	Hemija	1	6					
8.	Historija	1	6					
Dopunska nastava								
1.								
2.								
3.								
...	Ukupno	8	58					
Fakultativna nastava								
1.	DKR	4	2	1	2			
2.	ZŽS	3	9 Va, VIa	10 VIIa, VIIIa VIII b	8 IX a			
3.								
...	Ukupno	7	11	11	10			
Instruktivna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Pripremna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.	Folklor	1	15					
2.	Dramsko recitatorska sekcija	2	13	6				
3.	Informatička	1	6					
4.	Sportske sekcije	2	16	10				
5.	Ekološka sekcija	1	7					
6.	NUS	1	7					
7.	Plesna grupa	1	8					
8.	Šahovska	1	8					
9.	Saobraćajna i robotika	1	8					
10.	Novinarska (časopis, stranica)	1	6					
11.	Saobraćajna patrola	1	6					
12.	Vjeronauka	1	6					
13.	Likovna	1	24					
14.	Bibliotekarska	1	40					
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.	Hor	1	22					
2.								
3.								
...	Ukupno	17						
Orkestar kao vannastavna aktivnost								
1.								
2.								
3.								
...								
UKUPNO:		32	192					

3.21. Plan online nastave

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	3.11.2025.	7.11.2025.	Office 365
2.			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	VIIIa i VIIIb	Suradnja sa Centrom za zdravo starenje	Pedagoško- psihološka služba	Tokom školske godine
2.	IXa	Drug kao uzor – pomoć pri učenju	Pedagoško- psihološka služba	Tokom školske godine
3.	VII a	Pošumljavanje	Razrednik	Drugo polugodište
4.	IXa	Čišćenje školskog dvorišta	Razrednik	Drugo polugodište

3.23. Školska takmičenja

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
1.	Matematika	VI,VII,VIII,IX	17.2.2026.	enisa
2.	Njemački jezik	IX razred	18.02.2026.	
3.	Engleski jezik	IX razred	5.3.2026.	
4.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	VII, VIII razred	5.3.2025.	
5.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	III, IV, V	10.3.2026.	Učiteljice
6.	Hemija	IX	16.03.2026.	
7.	Fizika	VIII, IX	25.2.2026.	
8.	Informatika	I-IX	13.2.2026.	
9.	Robotika	VII	10.4.2026.	
10.	Tehnička kultura	V-IX		
11.	Geografija	IX	9.3.2026.	
12.	Historija	VII	Mart 2026.	
13.	Građansko obrazovanje	VII	Mart 2026.	
14.	Vjeronauka	VIII,IX	4.12.2025.	
15.	Sport	VI-IX	Februar 2026.	
16.	Nus	VI,VII	16.10.2025.	
17.	Šah	VIII,IX	19.12.2025.	

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Prevenција ovisnosti	Škola plivanja	IV	26	Učiteljice	MOOKS IRPO	U toku školske godine
		Škola planinarstva	VII	18	Nastavnik TiZO i nastavnik geografije	MOOKS IRPO	Septembar, oktobar 2025.
		Vidim, čujem, učim (posjeta pozorištu)	VIII	33	Razrednici	Škola	Oktobar 2025. - juni 2026.
		Okupaciono-radna terapija (izlet)	VI	18	Razrednik	Škola	Septembar 2025. godine
		Film kao inspiracija i motivacija (posjeta kinu)	IX	18	Razrednik	Škola	Decembar 2025. - mart 2026.
2.	Prevenција nasilja	Škola skijanja	VI	18	Nastavnik TiZO	MOOKS IRPO	Februar/mart /april 2026.
		Blueprint (Radionica)	VIII	33	Nastavnik BHS	Škola	Februar 2026.
		Razvoj emocionalnog rječnika	V	15	Stručna služba škole, razrednik	Škola	Drugo polugodište 2025/2026.
3.	Kultura sjećanja	Kad muzeji progovore	IV	26	Učiteljice	Škola	Drugo polugodište 2025/2026. god.
		Naše herojstvo	IX	18	Razrednik, nastavnik historije	Škola	April, maj 2026. godine
		Kad planine progovore (pohod)	VII	18	Nastavnik TiZO-a	IRPO, MOOKS	Septembar, oktobar 2025. godine
		Naše kuće	V	15	Razrednici i nastavnik historije	Škola	Drugo polugodište
4.	Ekologija	Škola u prirodi	IV	26	Učiteljice	MOOKS , IRPO	Drugo polugodište 2025/2026.
		Zaštita životne sredine	III	11	Učiteljica	Škola	Tokom školske godine
		Zlato livade	I	16	Učiteljica	Škola	Oktobar 2025.
5.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Slatki program malih proizvođača	III	11	Učiteljica	škola	Decembar 2025.-februar 2026.
		Naš školski plastenik (projektna nastava)	IX	18	Razrednik, nastavnik biologije	Škola	Drugo polugodište
		Kakve savjete možemo	VI	18	Pedagoško-psihološka služba,	IRPO	Tokom školske godine

		dobiti u banci			razrednik		
6.	Ostani smiren	Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama	IX	18	Razrednici, Stručna služba škole	Škola	Tokom školske godine
		Prva pomoć	VI	18	Razrednik	Škola	Tokom školske godine
		Volontiranje je cool	V	15	Razrednica, stručna služba škole	Učenici srednje škole	Tokom školske godine

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

(Tabela 50a.)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	V i VI	33	Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva	5.5.2026.
		IX	18	Tunel spasa	25.02.2026.
		VIII	33	Historijski čas Nastavnik historije	Drugo polugodište 2025/2026. godine
2.	Posjete muzejima	VI	18	Muzej grada Sarajeva Razrednik	Tokom školske godine
		VI	18	Muzej ratnog djetinjstva Razrednik	Prvo polugodište
		VII	18	Muzej grada Sarajeva	Tokom školske godine
3.	Posjete galerijama	IV	26	ART Kuća sevdaha Učiteljica	Tokom školske godine
		IV	26	Svrzina kuća	Tokom školske godine
		IV	26	Despina kuća	Tokom školske godine
4.	Posjete pozorištima	II, III, IV, V	70	Pozorište mladih	Tokom školske godine
		IX	18	Narodno pozorište Razrednik	Prvo polugodište 2025/2026.
		III	27	Pozorište mladih	Oktobar 2025 - Maj 2026.

5.	Posjeta Poštama BiH	I	16	Učiteljica	Tokom školske godine
6.	Bašćaršija, stari zanati	II, III	29	Učiteljice	Tokom školske godine
7.	Posjete kinima	IV, V, VI, VII, VIII i IX	128	Učiteljice i razrednici	Tokom školske godine

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	I-IX	Razrednici	Septembar, Maj
2.	Studijska Posjeta			
3.	Ekskurzija učenika	IX	Amra Đip – i direktorica razrednici	Septembar
4.	Kampovanje/logorovanje			
5.	Škola u prirodi	IV	Suvada Šikalo i Sabina Pindžo	II polugodište
6.	Škola planinarenja	VII	Nedim Salčin	30.9.;10.10.;30.10.
7.	Škola skijanja	VI	Nedim Salčin	II polugodište
8.	Škola plivanja	IV	Suvada Šikalo i Sabina Pindžo	

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stecheno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Sanina Rizvanbegović	Nastavnik BosanskogHrvatskog, Srpskog jezika i književnosti	Mersija Đogić	Nastavnik viši savjetnik	26	2.09.2024.	2.09.2025.
2.	Narcisa Begović	Psiholog	Dženeta Sarajlić	Savjetnik samostalni stručni saradnik	11	10.10.2024.	10.10.2025.

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	

1.	Sabina Pindžo		X							Bosanski jezik: Čitanje i pisanje: “Kestenjar”, Z. Hubijar
2.	Amra Đip					X				Sigurnost učenika u digitalnom okruženju
3.	Benisa Hodžić					X				Matematika: Pojam razlomka, brojnik i nazivnik
4.	Nedim Salčin							X		TiZO: Potraga za “zlatom” u školskom vrtu
5.	Anesa Slinić					X				Vjeronauka: U Ramazanu je Allah dž.š. posebno milostiv
6.	Hidajet Hadživdić		X							Historija: Predhistorija
7.	Mersija Đogić			X						Bosanski jezik: “Gazel o Mostaru”, Derviš-paša Bajazidagić
8.	Indira Kazić							X		Muzička kultura: “Labuđe jezero”, P.J. Čajkovski - slušanje muzike
9.	Amar Ajdinović		X							Likovna kultura: stvaralaštvo i produkcija: Kaligrafija
10.	Mehrima Dedović							X		Bosanski jezik: Problemski istraživački projekat “Gdje stanuje srce?”
11.	Vedrana Džindo						X			Čas realizuje u drugoj školi
12.	Indira Šmrković (Zlata Šiljak)						X			Fizika: Energija, vrsta energije; zakon o održavanju enegije
13.	Senada Zahiragić						X			Matematika: “Obim trougla”

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Amra Đip	Direktorica	Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju	NV	Septembar
2.	Narcisa Begović	Psiholog	Značaj primjene pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika	NV	Oktobar
3.	Đenana Sarajlić	Nastavnica informatike	Digitalne kompetencije učenika, prednosti, izazovi, društvene mreže	NV	Novembar
4.	Eldisa Abaza	Nastavnica razredne nastave	Anksioznost kod učenika u osnovnoj školi	SA	Decembar
5.	Nihad Kopic	Nastavnik informatike i teh. kulture	Terminologija u obrazovanju	SA	Januar

6.	Suvada Šikalo	Nastavnica razredne nastave	Inkluzija	SA	Februar
7.	Indira Kovač	Nastavnica razredne nastave	Da li je ocjena najvažnija u odgojno-obrazovnom procesu, ocjenjujemo li odgojne vrijednosti kod učenika	NV	Mart
8.	Alma Peljto	Pedagog	Značaj multisektorske saradnje i drugih institucija u zajednici	NV	April
9.	Arnisa Dedović	Nastavnica biologije	Kada smo pasivno agresivni?	SA	April
10.	Senka Salčinović	Nastavnica njemačkog jezika	Razgovor - zaboravljeni ritual	NV	Maj
11.	Mirela Kadušić	Nastavnica engleskog jezika	Mir na radnom mjestu: Kako prepoznati toksična ponašanja?	SA	Juni
12.	Hasija Karičić	Nastavnica u produženom boravku	Prosvjetni radnik kao model ponašanja	NV	Februar
13.	Elma Stanić	Nastavnica u produženom boravku	Značaj humora u nastavničkoj profesiji	NV	Januar
14.	Amina Selak		Kontinuirani javni prostor - Medijska i informacijska pismenost kao životni stil	NV	Juni

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Porodica kao izvor snage i slabosti	Predavanje - radionica	Drugo polugodište 2026.	Porodično savjetovalište
2.	Zaštita djece u digitalnom okruženju	Edukacija nastavnika i roditelja	Prvo polugodište	FUP
3.	Smjernice i šeme postupanja iznenadnih kriznih situacija u školi i van nje	Edukacija	Oktobar	Pedagoško-psihološka služba

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Razmatranje prijedloga GPR-a Dogovor oko obilježavanja Dječije nedjelje, Dana učitelja Socijalizacija učenika I i Vrazreda Organizacija onlione sedmice Upoznavanje s Pravilnicima Kolektivno stručno usavršavanje: Značaj primjene Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana i Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika – direktorica škole Imenovanje odgovorne osobe u skladu s Pravilnikom Usvajanje IPP-a za učenike Škola u prirodi	3

	Usvajanje plana pismenih provjera učenika Tekuća pitanja	
Oktobar	Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja Analiza vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije Međuodjeljenska takmičenja u cilju postizanja boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka Tekuća pitanja Analiza kontinuiranog ocjenjivanja učenika Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju- psiholog	1
Novembar	Analiza uspjeha učenika sredinom prvog polugodišta i analiza izostanaka sa nastave Analiza rada sekcija, dodatne i dopunske nastave Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja Izveštaj o posjećenim časovima redovne nastave i održanih ogledno- uglednih časova Tema :Digitalne kompetencije učenika, prednosti, izazovi društvene mreže	1
Decembar	Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja Obilježavanje Dana dječije radosti Tekuća pitanja Aktivnosti vezane za Plan integriteta	1
Januar	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Analiza uzroka neopravdanih izostanaka Analiza dežurstava nastavnika Realizacija teme iz kolektivnog stručnog usavršavanja Realizacija NPP- kurikularna reforma Akcioni plan borbe protiv korupcije Usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta Izveštaj nastavnika i stručih saradnika sa održanih seminara i aktivna Ekskurzija za učenike IX razreda Tema : Značaj humora u nastavničkoj profesiji Tekuća pitanja	1
Februar	Organizacija roditeljskih sastanaka nakon prvog polugodišta Kolektivno stručno usavršavanje Organizacija aktivnosti u vezi sa obilježavanjem Dana nezavisnosti Usvajanje izvedbenog plana za ekskurziju za učenike VIII i IX razreda i imenovanje vođe puta Plan upisa u prvi razred Organizovanje školskih takmičenja Tema : Prosvjetni radnik kao model ponašanja Tekuća pitanja	1
Mart	Organizacija općinskih takmičenja Analiza kontinuiranog ocjenjivanja Analiza izostanaka učenika Izveštaj o upisu učenika u I razred Uloga škole u prevenciji nasilja među učenicima- tema Tekuća pitanja	1
April	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredin Kolektivno stručno usavršavanje Izveštaj sa održanih takmičenja Analiza izostanaka Dogovor o obilježavanju Dana škole	1

	Značaj multisektorske saradnje škola i drugih institucija u zajednici- pedagog	
Maj	Izveštaj o radu stručnih aktiva Izveštaj sa održanih takmičenja Informacije i plan realizacije Eksterne mature za učenike IX razreda Tema: Razgovor – zaboravljeni ritual Tekuća pitanja	1
Juni	Analiza uspjeha učenika u vladanju i učenju na kraju nastavne godine Razmatranje i usvajanje izvještaja o realizaciji Nastavnog plana i programa Kolektivno stručno usavršavanje-stručna ekskurzija uposlenika Izveštaj o rezultatima eksterne mature za učenike IX razreda Razmatranje podjele predmeta i odjeljenja za školsku 2025/2026. godinu Tehničke i organizacione pripreme za početak nove školske godine Zadaci vezani za završetak školske godine Tema: Kontinuirani javni prostor-medijska i informacijska pismenost kao životni stil Tekuća pitanja	1
Juli	-	-
August	Upoznavanje sa pravilnicima, zakonskim i podzakonskim aktima Formiranje komisija prema aktima škole Razmatranje i usvajanje rasporeda časova za školsku 2025/2026. godinu Usvajanje Izvještaja o upisu djece u prvi razred u školskoj 2025/2026. godini Organizovanje popravnih ispita ; Razmatranje uspjeha učenika i rada odjeljenjskih vijeća na kraju školske godine Izveštaj o realizaciji GPR u školskoj 2025/2026. Strategije podrške za djecu s teškoćama Izbor zapisničara Nastavničkog vijeća;	2

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Po potrebi	
Oktober	Po potrebi	
Novembar	Realizacija NPiP / Brojno stanje učenika / Socijalna karta odjeljenja / Realizacija fonda sati / Frekvencija ocjenjivanja / Učenici sa slabim ocjenama / Vladanje učenika / Saradnja sa roditeljima / Relizacija časova dodatne nastave i slobodnih aktivnosti	2
Decembar	Po potrebi	
Januar	Realizacija NPiP i fonda sati / Brojno stanje učenika Opći uspjeh, prolaznost i srednja ocjena u učenju. / Izostanci / Vladanje	2

	učenika, ODM, pohvale / Relizacija časova dodatne nastave i slobodnih aktivnosti / Socijalna struktura odjeljenja / Nastavni predmeti i programi u kojima se javljaju teškoće / Saradnja sa roditeljima / Tekuća pitanja	
Februar	Po potrebi	
Mart	Po potrebi	
April	Realizacija NPiP / Brojno stanje učenika / Socijalna karta odjeljenja / Realizacija fonda sati / Frekvencija ocjenjivanja / Učenici sa slabim ocjenama / Vladanje učenika / Saradnja sa roditeljima / Relizacija časova dodatne nastave i slobodnih aktivnosti / Tekuća pitanja	2
Maj	Po potrebi	
Juni	Realizacija NPiP i fonda sati / Brojno stanje učenika Opći uspjeh, prolaznost i srednja ocjena odjeljenja / Uspjeh po predmetima / Struktura izostanaka Vladanje učenika, ODM, pohvale / Relizacija časova dodatne nastave i slobodnih aktivnosti Socijalna struktura odjeljenja / Realizacija projektne nastave	2
Juli		
August	Utvrdjivanje zaključnih ocjena nakon popravnih ispita/ Izvještaj o uspjehu i vladanju na kraju školske godine/ Brojno stanje učenika u odjeljenju / Zajedničko planiranje , tematsko planiranje nastave /Tekuća pitanja	2

3.28.3. Stručni aktivni

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Reforme NPP-a, kurikulum Priprema i predaja dokumentacije za tekuću školsku godinu Dogovor o smjenama Izbor tema za individualno stručno usavršavanje	1
Oktober	Realizacija planova za septembar Operativni planovi za oktober Unapređenje odgojno-obrazovnog rada Dogovor o obilježavanju značajnih datuma	1
Novembar	Realizacija planova za oktober Operativni planovi za novembar Realizacija Nastavnog plana i programa, Kurikuluma Dinamika ocjenjivanja	1
Decembar	Realizacija planova za novembar Operativni planovi za decembar Dogovor o sistematizaciji i ocjenjivanju na kraju I polugodišta Saradnja sa pedagogom	1

Januar	Operativni planovi za decembar Analiza uspjeha na kraju I polugodišta Realizacija Nastavnog plana i programa Realizacija dopunske nastave Uočene teškoće u radu i prijedlog mjera za unapređenje i poboljšanje uspjeha	1
Februar	Operativni planovi za februar Pripreme za Reviju kulturno – umjetničkog stvaralaštva, takmičenja Škola u prirodi	1
Mart	Realizacija planova za februar Operativni planovi za mart Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja i pohvala Pripreme za takmičenja Posjete pozorištu, kinu, muzeju	1
April	Realizacija planova za mart Operativni planovi za april Rezultati rada sekcija na takmičenjima Saradnja sa pedagogom	1
Maj	Realizacija planova za april Operativni planovi za maj Sistematizacija i testiranje učenika u narednom periodu Saradnja sa pedagogom Pripreme za Dan škole	1
Juni	Realizacija planova zamaj Operativni planovi za jun Realizacija Nastavnog plana i programa Analiza uspjeha u učenju i vladanju Pohvale i kazne Realizacija izvršenih aktivnosti (Proljetni izlet; Škola u prirodi) Realizacija eksterne mature	1
Juli	-	-
August	Pravilnik o ocjenjivanju Potrebe Aktiva Prijem prvačića Izbor rukovodioca Aktiva – predsjednika i zapisničara	1

3.28.4. Direktor

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Organizuje nastavu; Pruža stručnu pomoć u nastavi nastavnicima razredne nastave koji uče prvi razred; Pravi izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole; Pravi Plan kadrovskih potreba za petogodišnji period Planira nabavku potrebnih nastavnih sredstava; Organizuje i neposredno učestvuje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole; Učestvuje u radu Školskog odbora škole; Planira i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Organizuje obuku novih nastavnika za unošenje podataka u računar- školsku bazu podataka; Rad sa pripravnicima Organizuje i planira roditeljske sastanke na kome će se, između ostalog, govoriti o bezbjednosti učenika, Pravilniku o kućnom redu (kodeksu ponašanja i oblačenja učenika), Pravilnika o društvo- neprihvatljivih oblika ponašanja učenika; Organizuje roditeljski sastanak sa roditeljima korisnicima produženog boravka; Kontroliše nastavne planove i programe; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Planira i aktivno učestvuje u izradi niza projekta; Prati primjenu važećih pravilnika; Planira saradnju sa osnovnim školama u Kantonu Sarajevo , Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, IRPOM, Općinom i lokalnom zajednicom; Prati realizaciju opremanja škole ; Prati realizaciju prevencije maloljetničke delinkvencije. Učestvuje u radu Aktiva direktora; Saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja; Realizuje temu iz programa stručnog usavršavanja – Prevencija maloljetničke delinkvencije ; Praćenje dopisa i stručne literature; Materijalno poslovanje škole; Učestvuje u organizaciji i realizaciji konkursnih procedura; Organizuje ekskurziju učenika IX –ih razreda
Oktobar	Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Rad sa pripravnicima; Sarađuje sa općinskom službom za obrazovanje, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo; Analiza vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole; Prati realizaciju obuke nastavnika u korištenju novih tehnologija i opreme za e Učionicu Prati realizacije nastavnih planova i programa sa posebnim akcentom na realizaciju nastavnog plana i programa za prvi razred osnovne škole; Obilazi nastavu u funkciji užeg stručnog nadzora i vrši ocjenjivanje nastavnika, a skladu s pravilnikom o ocjenjivanju nastavnika; Kontroliše i otklanja nedostatake unesenih podataka u školsku bazu kao i EMIS-ovu bazu podataka; Vrši uvid u plan i realizaciju stručnih konsultacija i komunikacija s učenicima i roditeljima; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Aktivno učestvuje u radu projekata u školi i izvan škole;

	Prati realizaciju plana prevencije maloljetničke delinkvencije; Tema za Nastavničko vijeće – Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju; Praćenje finansiskog stanja škole;
Novembar	Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Učestvuje u radu Školskog odbora škole; Nadzire materijalno poslovanje škole; Obilazi nastavu u funkciji užeg stručnog nadzora i ocjenjivanja nastavnika; Nadzire rad stručnih timova nastavnika i učenika škole u cilju pravljenja i realizovanja raznih projekata u i izvan škole; Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta; Analizira realizaciju unesenih podataka u EMIS-ovu bazu podataka; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati realizaciju tema za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika kao i ogledne i ugledne časove nastavnika; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Vrši uvid u pedagoški rad s nastavnicima i učenicima; Vrši uvid u pedagoški rad s roditeljima; Vrši praćenje vođenja ljetopisa škole; Vrši uvid u rad tehničkog osoblja Prati realizaciju plana koji se odnose na prevenciju maloljetničke delinkvencije
Decembar	Prati i vodi pedagošku dokumentaciju; Obilazi nastavu i vrši ocjenjivanje nastavnika; Prati rad i pruža pomoć razrednicima; Učestvuje u radu Školskog odbora; Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Sarađuje sa službom za obrazovanje u Općini Centar Sarajevo, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo; Neposredno sarađuje s roditeljima; Priprema finansijski izvještaj; Vrši uvid u plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Vrši uvid u realizaciju projekta, tema za stručno usavršavanje i oglednih časova; Prati realizaciju plana koji se odnose na prevenciju maloljetničke delinkvencije
Januar	Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta; Vrši uvid u realizaciju nastavnih planova i programa na kraju I polugodišta; Prati vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije; Vrši analizu realizacije informacionog sistema upravljanja u obrazovanju; Pravi polugodišnji izvještaj o radu škole; Pravi uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije i evidencije; Učestvuje u radu Aktiva direktora; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Vrši kontrolu vođenja dosijea radnika; Radi izradu prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika; Analizira ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole; Analizira ostvarivanje Nastavnog plana i programa; Vrši analizu stručnih organa škole; Vrši analizu odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja; Vrši praćenje i primjenu zakonskih propisa; Pregleda odjeljske i matične knjige; Uspostavlja saradnju sa drugim školama i organizacijama;

	Organizuje stručno usavršavanje nastavnika kroz prezentaciju projekata, oglednih časova i tema za stručno usavršavanje; Organizuje obuku nastavnika u korištenju novih nastavnih tehnologija; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije; Priprema popis stalnih sredstava sa Komisijom za popis; Vrši pripreme za upis prvačića Ugledni sat – Sigurnost učenika u digitalnom okruženju VIII razred
Februar	Nadzire materijalno i finansijsko poslovanje škole; Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Učestvuje u radu Školskog odbora škole; Neposredno sarađuje sa roditeljima; Obilazi nastavu; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati ogledne i ugledne časove nastavnika; Vrši izradu finansijskog plana i analizu materijalno-finasijskog poslovanja škole; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije
Mart	Sarađuje sa općinskom službom za obrazovanje, Institut za preduniverzitetsko obrazovanje i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Kantona Sarajevo;nje, u vezi predstojećih takmičenja, smotri i revije stvaralaštva; Sarađuje sa roditeljima; Organizuje „Školu u prirodi“ za učenike od IV razreda; Priprema i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća; Prati dopunsku, dodatnu nastavu i rad sekcija; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Pregleda odjeljenske i matične knjige; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije
April	Nadzire materijalno-finansijsko poslovanje škole; Vrši pripreme za eksternu maturu učenika IX razreda; Prati vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije; Obilazi nastavu i vrši ocjenjivanje nastavnika; Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Učestvuje u realizaciji projekata u školi; Vrši uvid u plan stručnog usavršavanja; Vrši uvid u plan i realizaciju programa profesionalne orijentacije; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati teme za stručno usavršavanje i ogledne časove nastavnika; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Pregleda odjeljenske i matične knjige; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije
Maj	Učestvuje u radu Školskog odbora; Sarađuje sa roditeljima; Priprema izdavanje školskog lista“ Glas Kimijin“ Sarađuje sa učenicima; Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća; Organizuje obilježavanje Dana škole Organizuje izlete za učenike; Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Prati teme za stručno usavršavanje, ogledne i ugledne časove nastavnika; Učestvuje u radu Aktiva direktora; Prati realizaciju plana koji se odnosi na prevenciju maloljetničke delinkvencije
	Rukovodi sjednicom Nastavničkog vijeća; Organizuje eksternu maturu učenika IX razreda;

Juni	Analizira uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta školske 2025/2026. godine; Vrši uvid u realizaciju nastavnih planova i programa; kuriuluma Prati vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije; Učestvuje u u radu Školskog odbora; Vrši uvid u plan i realizaciju pregleda školske dokumentacije Vrši uvid u pripremanje nastavnika; Vrši uvid u rad stručnih aktiva nastavnika; Analizira ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole; Analizira ostvarivanje nastavnog plana i programa; Vrši analizu stručnih organa škole; Vrši analizu odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja; Pregleda odjeljske i matične knjige; Prati realizaciju plana koji se odnose na prevenciju maloljetničke delinkvencije Organizuje zdravstveni pregled za sve zaposlenike škole.
Juli	Seminar za direktore u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje Tekući poslovi vezani za kraj godine
August	Vrši pripreme i organizuje polaganje popravnih ispita; Rukovodi sjednicom Nastavničkog vijeća poslije popravnih ispita; Vrši uvid u pedagošku dokumentaciju; Učestvuje u u radu Školskog odbora; Radi na izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa škole za školsku 2025/2026. godinu; Radi na izradi Godišnjeg programa škole za školsku 2026/2027 godinu po novoj metodologiji; Vrši pripreme za novu školsku 2026/2027. godinu (planira podjelu predmeta na nastavnike, podjelu razredništva, radi plan nastavničkog i odjeljskog vijeća, plan općih i odjeljskih roditeljskih sastanaka, plan obilaska nastave i vannastavnih aktivnosti, organizuje izradu rasporeda sati nastave i odjeljskih zajednica, pravi raspored sati vannastavnih aktivnosti, plan finansija i investicija, plan nabavke osnovnih sredstava, opreme i učila); Prati realizaciju budžeta;

(Tabela 53.d)

3.28.5. Pomoćnik direktora

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	1.KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI - Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. - Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima -Izrada Godišnjeg i operativnog plana i programa rada pedagoga - Učešće u izradi organizacione šeme svih oblika odgojno-obrazovnog rada (nastava, vannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme, nastupi, takmičenja, projektne aktivnosti, saradnja s roditeljima, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručno usavršavanje...) 2. RAD SA NASTAVNICIMA -Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji Programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema -Identifikacija učenika za program podrške besplatne užine i besplatnih udžbenika - Razmjena informacija sa nastavnicima u vezi učenika sa poteškoćama u radu - Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima - Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete ...) -Konsultacije i upute za izradu Programa OZ od 4.do 9.raz. 3. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika - Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peersupport) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške 4. RAD SA UČENICIMA - Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog - Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad) - Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena -Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika - Rad s Vijećem učenika (detaljniji opis aktivnosti sadržan je u Programu Vijeća učenika) Utvrđivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima - Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom - Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa -Informativno – konsultativni rad s učenicima -Praćenje adaptacije i socijalizacije prvačića 5. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA - Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima -Saradnja u vezi finansijske jednokratne podrške učenicima romske populacije - Savjetodavno - konsultativni rad s roditeljima /starateljima učenika s teškoćama u razvoju – angažman stručnjaka...

	- Saradnja s Vijećem roditelja – izrada Razvojnog plana škole (Indeks inkluzivnosti) - Kordinacija Vijeća roditelja - Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima - Učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, po potrebi 5.RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - Dokumentacija o socijalnoj karti učenika i njihovih porodica -Dokumentacija o upisu prvačića – tabele, izvještaji, spiskovi -Dokumentacija o učenicima sa teškoćama u razvoju -Dokumentacija o programiranju i realizaciji svog rada (Godišni program, operativni , mjesečni plan rada, dnevnik rada...) -Dokumentacija o implementaciji novih koncepcija/metodologija/projekata... -Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika -Dokumentacija o saradnji s lokalnom zajednicom 6. SARADNJA S INSTITUCIJAMA -Saradnja s Službom socijalne zaštite -Saradnja s Mobilnim Stručnim timom – izrada IPP-a -Saradnja s MOOKS-om – dopisi, konsultacije,izvještaji, informisanja.. - Saradnja sa IRPO-m - Saradnja sa MUP-om PU Centar - Saradnja sa Centrom za mentalno zdravlje - Saradnja sa mjesnom zajednicom Soukbunar - Koordinacijska saradnja sa drugim školama u Općini Centar 7. ISTRAŽIVANJE U PRAKSI - Ispitati, analizirati i prezentirati socio-ekonomsku i zdravstvenu strukturu učenika škole (socijalna karta učenika) 8.OSTALI POSLOVI -Rad na statističkim podacima za školu
Oktober	1.PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA - Pratiti opterećenost učenika u pojedinim periodima: 1.problematika prelaska na predmetnu nastavu 2.integriranje novih učenika u život i rad škole 3.napredovanje kriznih grupa učenika -Pratiti ostvarivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi (redovna nastava, dopunska nastava, sekcije, ogledni i ugledni časovi) - Pratiti tok uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad i njeni efekt 2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - -Upoznavanje nastavnika sa aktualnim Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnicima, te drugim aktima vezanim za rad škole - Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada - Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika - Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja - Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima - Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama - Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka -Konsultacije i upoznavanje nastavnika sa socijalno- zdravstvenom situacijom naših učenika

	- Saradnja s nastavnicima na identifikaciji i tretmanu učenika koji imaju problema sa psiho-fizičkim, socijalnim i emocionalnim razvojem i rad na ublažavanju i otklanjanju istih -Razmjena informacija o učenicima i konsultacije oko tretmana pojedinih kategorija -Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima -Informisanja nastavnika u vezi kontakata s roditeljima i drugim institucijama i službama uključenih u rad s učenicima -Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika - Supervizija kao profesionalna podrška - Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća 3.RAD SA UČENICIMA -Psiho – socijalna podrška učenicima ranjivih kategorija (novim učenicima, s teškoćama, bez roditelja,) - Razvijanje socijalnih kontakata u odjeljenskim i međuodjeljenskim odnosima - u saradnji sa razrednicima -Projektne aktivnosti i radionice za učenike -Koordinacija rada Vijeća učenika -Konsultacije oko realizacije časova OZ -Savjetodavne i preventivne intrevencije zbog propusta u ponašanju -Motivacija za učenje učenika koji zanemaruju i odlažu školske obaveze 4. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - Pedagoški kartoni učenika - Dokumentacija o individualnim razgovorima sa učenicima, nastavnicima, roditeljima -Dokumentacija o saradnji s drugim institucijama - Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika Evidencije praćenja individualnog i stručnog usavršavanja nastavnika - dokumentacija o užem stručnom nadzoru - Samoevaluacija - Evidencija predaje Godišnjih i operativnih planova i programa 5. NASTAVA -Praćenje pojedinih učenika u nastaloj situaciji(disciplina, aktivnost na času, odnos prema vršnjacima i nastavnicima) 6.OSTALI POSLOVI -Saradnja s lokalnom zajednicom -Rad na stručnom usavršavanju -Indeks inkluzivnosti - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/ organizacijama - Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima - Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika - Pripremanje za rad - Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci - Supervizija kao profesionalna podrška - Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za
--	--

	školsku zajednicu - Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima - Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i usaradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta - Rad na izradi Plana integriteta - Rad na izradi Plana evakuacije u kriznim situacijama - Rad na Planu i programu rada produženog boravka
Novembar	1. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni) - Saradnja sa direktorom : (razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji , kreiranje školske kulture i prakse, te doprinos odgojno- obrazovnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima) - Saradnja sa nastavnicima na identifikaciji nadarenih učenika i adekvatno usmjeravanje njihovih interesovanja i sposobnosti - Saradnja sa nastavnicima u cilju unapređivanja komunikacije i interakcije sa učenicima i roditeljima - Saradnja i pomoć nastavnicima u realizaciji tema iz Programa stručnog usavšavanja - Saradnja sa nastavnicima na uvođenju inovacija u odgojno-obrazovni rad (multidisciplinarni pristup u obradi sadržaja, aktivno učenje, poduzetništvo, projektne aktivnosti u nastavi, implementacija Indeksa inkluzivnosti) - Saradnja sa nastavnicima na prevenciji nasilja i neprihvatljivog ponašanja kod učenika - Konsultacije u vezi učenika u inkluziji i poteškoćama u razvoju - Savjetodavno /konsultativni rad po pitanju intervencija prema učenicima i roditeljima/starateljima 2. PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA - Pratiti i analizirati ostvarenje Godišnjeg programa rada škole - Analiza postignutih rezultata u dosadašnjem periodu i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada - Kvalitativna i kvantitativna analiza rada učenika 1. razreda - Pratiti proces inkluzije- razmjena informacija o mogućnostima i potencijalima djece u inkluziji - Pratiti i analizirati odnose učenik - nastavnik - Analiza odgojnih problema i neprihvatljivih ponašanja - Pratiti rad Stručnih aktivnosti - Pratiti i analizirati postignuća učenika u odnosu na kvalitetu programa i efikasnost nastavnika - Pratiti implementaciju Razvojnog plana škole 3. RAD SA UČENICIMA - Praćenje napredovanja učenika i pedagoški tretman učenika koji zaostaju u radu - Savjetodavni rad s učenicima koji imaju više slabih ocjena (upućivanje učenika u tehnike racionalnog učenja) - Savjetodavni rad s učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja - Individualni i grupni rad s djecom koja imaju probleme emocionalne i socijalne prirode 4. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA - Individualni i grupni razgovori s roditeljima u vezi sa učenjem, vladanjem, emocionalnim i socijalnim problemima djece

	-Podrška roditeljima čija djeca pokazuju posebne afinitete i interesovanja u cilju podsticanja njihovog daljeg razvoja -Konsultativni rad s roditeljima čija djeca zaostaju u učenju -Konsultativni i savjetodavni rad s roditeljima čija djeca ispoljavaju negativne oblike ponašanja ili izostaju s nastave - Kordinacija Vijeća roditelja 5.OSTALI POSLOVI -Rad na pedagoškoj dokumentaciji -Istraživači rad – Razredna klima, Odnos na relaciji učenik-nastavnik... -Saradnja s lokalnom zajednicom -Radioničke i projektne aktivnosti - Škola roditeljstva
Decembar	1. PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA - Pratiti realizaciju Odjeljske zajednice i Vannastavnih aktivnosti -Pratiti realizaciju Programa stručnog usavršavanja - Pratiti implementaciju Razvojnog plana škole 2. RAD SA NASTAVNICIMA -Informativno/ konsultativni i savjetodavni rad s nastavnicima u vezi učenika koji ispoljavaju neprihvatljivo ponašanje i/ili imaju problema s učenjem i /ili izostancima - Informisanje nastavnika u vezi kontakata s drugim službama uključenim u rad s našim učenicima -Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja(upitnici, ankete...) -Informativno/konsultativni rad sa direktoricom u vezi svih intervencija prema učenicima, nastavnicima i roditeljima 3. RAD SA UČENICIMA - Pedagoško-psihološka podrška talentiranim učenicima – usklađivanje ostalih obaveza i personalnih resursa sa ispoljenim talentom i rezultatima - Savjetodavni rad s učenicima koji imaju više slabih ocjena (upućivanje učenika u tehnike racionalnog učenja) -Savjetodavni rad s učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja i učestalo izostaju s nastave -Psiho – socijalna podrška učenicima -Individualni i grupni rad s djecom koja imaju probleme emocionalne i socijalne prirode 4. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Konsultativni rad sa roditeljima čija djeca zaostaju u učenju -Konsultativni i savjetodavni rad s roditeljima čija djeca ispoljavaju negativne oblike ponašanja -Savjetodavni rad sa roditeljima učenika kojima treba motivacija za učenje i aktivnosti u slobodnom vremenu - Kordinacija Vijeća roditelja 5. NASTAVA -Praćenje časova odjeljske zajednice, redovne, dopunske, nastave oglednih uglednih časova i slobodnih aktivnosti (uspješnost nastavnog procesa u ovisnosti od izbora metoda, oblika, pripreme nastavnika...) -Praćenje pojedinih učenika u nastaloj situaciji (disciplina, aktivnost na času, odnos prema nastavnicima...) -Istraživanje i analize pojedinih aspekata nastavnog procesa (analiza artikulacije časa, analiza odnosa učenik-nastavnik , inkluzija...) -Ispitivanje mogućnosti za inoviranje nastavnog procesa sa aspekta metodologije, didaktike, komunikologije, dokimologije- novih nastavnika koncepcija 6.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

	-Predavanja za učenike 9.razredana časovima OZ "Značaj pravilnog izbora srednje škole" -Konsultacije i upute razrednicima IX razreda za realizaciju teme na roditeljskom sastanku „Uloga odraslih u odabiru budućeg poziva za dijete“ 7. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI -Dnevnik rada pedagoga -Dopisi, Izvještaji... 8.OSTALI POSLOVI -Saradnja s lokalnom zajednicom -Razvojni plan škole po Indeksu inkluzivnosti -Projektne i radioničke aktivnosti
Januar	1. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Stručni aktivni) -Saradnja sa direktoricom: (razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji , kreiranje školske kulture i prakse, te doprinos odgojno - obrazovnom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima) 2. PRAĆENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA -Pratiti i analizirati ostvarenje Godišnjeg programa rada škole -Analiza pojedinih učenika sa različitih stanovišta – adaptacija učenika 1.razreda, učenici u inkluziji, integracija novih učenika, prelaz sa razredne na predmetnu nastavu... - Analiza postignuća učenika u odnosu na kvalitetu programa i efikasnost nastavnika Pratiti i analizirati ostvarenje Godišnjeg programa rada škole -Analiza pojedinih učenika sa različitih stanovišta – adaptacija učenika 1.razreda, učenici u inkluziji, integracija novih učenika, prelaz sa razredne na predmetnu nastavu... - Analiza postignuća učenika u odnosu na kvalitetu programa i efikasnost nastavnika103 I -Analiza odgojnih problema i neprihvatljivih ponašanja -Analiza izostajanja učenika s nastave 3. RAD SA NASTAVNICIMA -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga, ili Centra za socijalni rad – prijedlog mjera i intervencija u 2.polugodištu -Saradnja u realizaciji Programa stručnog usavršavanja -Konsultacije u vezi saradnje i intervencija prema roditeljima/starateljima - Konsultacije i saradnja na implementaciji Razvojnog plana škole - Izvještaji o projektnim aktivnostima i radu sekcija -Razmatranje ideja na inoviranju i unapređenju odgojno – obrazovnog rada i saradnje s roditeljima /starateljima i lokalnom zajednicom 4. SARADNJA S INSTITUCIJAMA - Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i MOKS-obavještenja, sastanci, izvještaji -Općina – Program škole skijanja, planinarenja -Osnovne i srednje škole s područja Općine i Kantona – aktivni, seminari -Centar za socijalni rad – razmjena informacija o učenicima koji su u programu neprihvatljivog oblika ponašanja 5. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI -Dnevnik rada pedagoga

	-Nastavnički dosijei -Dopisi -Izveštaji... 6.OSTALI POSLOVI -Projektne aktivnosti - Stručno usavršavanje : „ Unapređenje efikasnosti poučavanja i učenja kroz primjenu principa aktivnog učenja „ - Pripremanje za rad i stručno usavršavanje
Februar	1.RAD SA UČENICIMA -Prijem, razgovor i raspored novih učenika -Savjetodavni rad s učenicima koji su na polugodištu imali više negativnih ocjena – upućivanje u tehnike racionalnog učenja -Savjetodavni rad s učenicima koji su na polugodištu imali sniženo vladanje – motivacija za saradnju i rad na sebi -Koordinacija Vijeća učenika 2. RAD SA NASTAVNICIMA -Razmjena informacija i sugestije za rad s novim učenicima -Saradnja u realizaciji Programa saradnje s roditeljima – teme, sugestije i prijedlozi za roditeljske sastanke, radionice -Saradnja u realizaciji Programa stručnog usavršavanja – obavještenja, pozivi, sugestije, konsultacije -Saradnja po pitanju rada s učenicima u inkluziji – realizacija IPP-a,povratna informacija o provedbi sugestija datih roditeljima, angažman stručnjaka/defektologa, nove intervencije... -Razmjena informacija o učenicima koji imaju propusta u ponašanju -Informativno – konsultativni rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije -Praćenje i djelovanje po pitanju prevencije izostanaka učenika s nastave -Konsultacije u vezi projektnih aktivnosti i primjene novih koncepcija u odgojno – obrazovnom radu 3. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Informativni/ konsultativni i savjetodavni susreti po potrebi -Saradnja sa Školskim timom za Indeks inkluzivnosti - implementacija Razvojnog plana - Kordinacija Vijeća roditelja 4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA - Predavanja za učenike 9.razredana časovima OZ 5.OSTALI POSLOVI -Nastava : 1.Praćenje časova odjeljenske zajednice, redovne, dopunske, nastave oglednih-uglednih časova i slobodnih aktivnosti 2-Praćenje pojedinih učenika u nastaloj situaciji (disciplina, aktivnost na času, odnos prema nastavnicima...) -Rad na dokumentaciji -Pratiti Program stručnog usavršavanja nastavnika -Saradnja s lokalnom zajednicom -Projektne aktivnosti -Indeks inkluzivnosti - Saradnja sa Mobilnim timom KS
Mart	1.PRACENJE, OSTVARIVANJE I ANALIZA ODGOJNOG RADA - Pratiti ostvarivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi kroz redovnu nastavu, sekcije, ugledne/ ogledne časove -Ispitivanje mogućnosti za inoviranje nastavnog procesa sa aspekta metodologije,didaktike, komunikologije, dokimologije, primjene Aktivnog učenja i Poduzetništva... - Pratiti opterećenost učenika u pojedinim periodima:

	1.integrisanje novih učenika u život i rad škole 2.napredovanje kriznih grupa učenika 3.osvrt na učenike koji imaju mnogo nastupa i takmičenja -Pratiti proces inkluzije -Pratiti i analizirati odnose na relaciji učenik – nastavnik 2. RAD SA NASTAVNICIMA -Informisanje nastavnika u vezi kontakata sa roditeljima, te drugim institucijama i službama koje su uključene u rad sa našim učenicima -Saradnja sa nastavnicima u vezi tretmana učenika koji imaju problema sa psiho-fizičkim, socijalnim i emocionalnim razvojem i rad na ublažavanju i otklanjanju istih -Razmjena informacija sa nastavnicima u vezi učenika sa poteškoćama koji rade po IPP-u i individualiziranom pristupu – INKLUZIJA - Saradnja sa nastavnicima u realizaciji programa profesionalne orijentacije -Intervencije na prevenciji izostanaka učenika s nastave - Saradnja sa direktorom :DOGOVORI, AKTIVNOSTI, INTERVENCIJE, IZVJEŠTAJI, DOPISL... 3.RAD SA UČENICIMA -Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju problema u učenju -Savjetodavni rad s učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja -Koordinacija rada Vijeća učenika -Pomoć u realizaciji predavanja i časova OZ - Saradnja sa Mobilnim timom KS 4.SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Savjetodavni i konsultativni rad u slučajevima: 1.problema s izostancima 2.problema u učenju 3. problema u ponašanju 4.problema u interakcijsko – komunikacijskim odnosima s vršnjacima ili nastavnicima - Saradnja sa Školskim timom za Indeks inkluzivnosti - implementacija Razvojnog plana - Kordinacija Vijeća roditelja 5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA -Predavanja i vježbe za učenike na časovima OZ -Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja - Konsultacije i saradnja s razrednicima oko predavanja za roditelje na temu : „Profesionalni razvoj mog djeteta „ -Saradnja sa srednjim školama u svrhu informisanja učenika o svijetu zanimanja i mogućnostima koje nude pojedine škole - PROMOCIJE, PREZENTACIJE, POSJETE 6. OSTALI POSLOVI : 1.Intervencije na prevenciji izostanaka učenika s nastave 2.Intervencije na prevenciji maloljetničke delinkvencije 3.Rad na pedagoškoj dokumentaciji 4. Provođenje upisa u školu -Izrada plana upisa i priprema materijala i instrumentarija za testiranje 5.Rad sa studentima 6.Koordinacija projektnih aktivnosti 7.Ankete, upitnici, istraživanja,str. usavršavanje...
--	--

April	1.RAD SA UČENICIMA -Savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u učenju -Savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju -Koordinacija rada Vijeća učenika -Saradnja u vezi časova Odjeljske zajednice i projektnih aktivnosti – predavanja, radionice, prezentacije... -Ostalo : 1.koordinacija posjeta, izleta... 2.interakcija i komunikacija između djece 3.komunikacija i odnos između djece i odraslih 4.prevenција izostanaka 2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga -Saradnja na optimalnom opterećenju i prevenciji umora kod pojedinih učenika zbog nastupa, takmičenja... -Konsultacije u vezi saradnje sa drugim institucijama uključenih u rad s učenicima -Konsultativni i savjetodavni rad u vezi saradnje sa roditeljima -Razmjena informacija o učenicima u inkluziji -Učešće u radu sa sjednica Odjeljskog vijeća od 1.do 9.r -Analiza podataka i priprema izvještaja o vladanju učenika za sjednicu N.V. -Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete, mjerenja...), radionica i projekata - Saradnja sa Mobilnim timom KS 3. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Informativno/konsultativni i savjetodavni rad sa roditeljima i starateljima u vezi djece koja imaju problema u učenju ili ponašanju -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu -Kordinacija Vijeća roditelja 4. PROVOĐENJE UPISA U ŠKOLU -Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i obrada rezultata -Konsultacije sa roditeljima – individualno prilikom testiranja 5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA -Informisanje o eksternoј maturi -Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja -Saradnja sa razrednicima u realizaciji tema za učenike i roditelje -Saradnja sa srednjim školama u svrhu informisanja učenika o svijetu zanimanja i mogućnostima koje nude pojedine škole- PROMOCIJE, PREZENTACIJE, POSJETE 6. OSTALI POSLOVI -Indeks inkluzivnosti – implementacija Razvojnog plana -Prevenција izostanaka učenika 1.Kontinuirana razmjena informacija s razrednicima u vezi krizne grupe učenika 2.Intervencije prema učenicima 3.Intervencije prema roditeljima 4.Analiza izostanaka po broju i strukturi -Pripremanje za rad i stručno usavršavanje -Rad na pedagoškoј dokumentaciji -Rad sa studentima -Projektne aktivnosti -Saradnja s drugim institucijama – Centar za socijalni rad, Općina, MOO KS , NVO, Fakulteti...
-------	--

Maj	1.RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE -Saradnja u vezi radioničkih i projektnih aktivnosti -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga -Konsultacije u vezi saradnje sa drugim institucijama uključenih u rad s učenicima - , Općina, NVO, Klinički centar, Centar, Centar za mentalno zdravlje -Konsultativni i savjetodavni rad u vezi saradnje sa roditeljima -Razmjena informacija o učenicima u inkluziji -Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete , mjerenja...) -Saradnja na pripremama za eksternu maturu -Zajedničke intervenciji na prevenciji izostanaka učenika s nastave 2. RAD SA UČENICIMA -Savjetodavni rad s učenicima koji se oglašuju od molbe i savjete razrednika i predmetnih nastavnika -Savjetodavni rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju – motivacija za saradnju -Koordinacija rada Vijeća učenika -Saradnja u vezi časova Odjeljske zajednice i projektnih aktivnosti – predavanja, radionice, prezentacije, izleti, posjete 3. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Informativno – konsultativni rad s roditeljima prvačića prilikom testiranja -Informativno/konsultativni i savjetodavni rad sa roditeljima i starateljima u vezi djece koja imaju problema u učenju ili ponašanju -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu Mobilnog tima KS, Centra za socijalni rad, Kliničkog centra, Centra Vladimir Nazor ... -Kordinacija Vijeća roditelja 4. PROVOĐENJE UPISA U ŠKOLU - Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu i obrada rezultata - Konsultacije sa roditeljima – individualno prilikom testiranja - Preliminarno formiranje odjeljenja 1.razreda 5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA -Informisanje o eksternoj maturi -Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja -Saradnja sa srednjim školama u svrhu informisanja učenika o svijetu zanimanja i mogućnostima koje nude pojedine škole- PROMOCIJE, PREZENTACIJE, POSJETE 6.OSTALI POSLOVI -Praćenje realizacije Programa stručnog usavršavanja – termini, konsultacije, osvrt na časove... -Kordinacija i saradnja sa voditeljima sekcija povodom priredbi i dr. manifestacija -Pripremanje za rad i stručno usavršavanje -Rad na pedagoškoj dokumentaciji -Saradnja s lokalnom zajednicom -Projektne i radioničke aktivnosti -Indeks inkluzivnosti -Prevencija izostanaka učenika s nastave -Prevencija maloljetničke delinkvencije
-----	---

Juni	1. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće,) – izvještaji, analize, preporuke... - Saradnja s direktorom: (razmjena ideja, iskustava u vezi svih intervencija u školi, analize, izvještaji, preporuke, evidencija i dokumentacija...) 2. RAD SA NASTAVNICIMA - Razmjena informacija o intervencijama prema učenicima i roditeljima - Pripreme za eksternu maturu - Konsultacije za program podrške pojedinim učenicima – izleti, škola plivanja... - Izvještaji o projektnim aktivnostima i radu sekcija 3. RAD SA UČENICIMA - Savjetodavni rad s učenicima koji se oglašuju od molbe i savjete razrednika i predmetnih nastavnika – motivacija za saradnju - Koordinacija rada Vijeća učenika - Evidentiranje učenika za školu plivanja tokom ljetnog raspusta 5. OSTALI POSLOVI - Rad na pedagoškoj dokumentaciji - Izvještaji, dopisi, analize... - Saradnja s lokalnom zajednicom - Projektne i radioničke aktivnosti - Indeks inkluzivnosti - Saradnja sa Mobilnim timom KS
Juli	- Godišnji odmor
August	1.KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI -Planiranje i programiranje Godišnjeg programa rada škole -Izrada Godišnjeg i operativnog plana i programa rada pedagoga - Učešće u izradi organizacione šeme svih oblika odgojno-obrazovnog rada (nastava, vannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme, nastupi, takmičenja, projektne aktivnosti, saradnja s roditeljima, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, stručno usavršavanje...) 2.RAD SA NASTAVNICIMA -Identifikacija učenika za program podrške besplatne užine i besplatnih udžbenika - Razmjena informacija sa nastavnicima u vezi učenika sa poteškoćama u radu - Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima - Saradnja sa nastavnicima u vezi sa sprovođenjem određenih istraživanja (upitnici, ankete ...) -Konsultacije i upute za izradu Programa OZ od 4.do 9.raz. 3.RAD SA UČENICIMA - Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika - Rad s Vijećem učenika (detaljniji opis aktivnosti sadržan je u Programu Vijeća učenika) -Informativno – konsultativni rad s učenicima -Praćenje adaptacije i socijalizacije prvačića 4.SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Saradnja u vezi finansijske jednokratne podrške učenicima romske populacije - Savjetodavno - konsultativni rad s roditeljima /starateljima učenika s teškoćama u razvoju – angažman stručnjaka... - Saradnja s Vijećem roditelja – izrada Razvojnog plana škole (Indeks inkluzivnosti) - Kordinacija Vijeća roditelja 5.RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - Dokumentacija o socijalnoj karti učenika i njihovih porodica -Dokumentacija o upisu prvačića – tabele, izvještaji, spiskovi

	-Dokumentacija o učenicima sa teškoćama u razvoju -Dokumentacija o programiranju i realizaciji svog rada(Godišni program, operativni mjesečni plan rada, dnevnik rada...) -Dokumentacija o implementaciji novih koncepcija/metodologija/projekata... -Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika -Dokumentacija o saradnji s lokalnom zajednicom 6. SARADNJA S INSTITUCIJAMA -Saradnja s Centrom sa socijalni rad -Saradnja s Mobilnim timom KS I Centrom „Vladimir Nazor“ – izrada IPP-a -Saradnja s MOO KS-om – dopisi, konsultacije, Razvojni plan škole 7. ISTRAŽIVANJE U PRAKSI - Ispitati, analizirati i prezentirati socio-ekonomsku i zdravstvenu strukturu učenika škole (socijalna karta učenika) 8.OSTALI POSLOVI -Rad na statističkim podacima za školu -Koordinacija projektnih aktivnosti – manifestacija „Dan prvačića Općine Centar“ - - Saradnja sa Mobilnim timom KS
--	--

3.28.7. Psiholog škole

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	1.KONCEPCIJSKO PROGRAMSKI ZADACI - Izrada godišnji plan i programa rada psihologa - Ustrojavanje dokumentacije značajne za rad psihologa - Učešće na stručnom aktivu psihologa 2. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Upoznavanje nastavnika sa ulogom psihologa u školi - Konsultativno - savjetodavni rad sa nastavnicima - Učešće u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Odjeljenska vijeća, Stručni aktiv) - Stalna saradnja sa direktorom, pedagogom i ostalim uposlenicima škole (tokom cijele godine) - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom 3.RAD SA UČENICIMA - Upoznavanje učenika sa ulogom psihologa u školi - Konsultativno - savjetodavni rad sa učenicima - Rad s Vijećem učenika (detaljniji opis aktivnosti sadržan je u Programu Vijeća učenika) Predavanje na temu: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju (I-V razreda) -„Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“ radionica 4.SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA - Upoznavanje roditelja sa ulogom psihologa u školi - Konsultativno-savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima - Saradnja s Vijećem roditelja 5. RAD NA PSIHOLOŠKOJ DOKUMENTACIJI - Vođenje psihološke dokumentacije - Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

	6. SARADNJA S INSTITUCIJAMA - Saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje , nauku i mlade Sarajevskog Kantona, JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, JU „Porodično savjetovalište“ i JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ – Centar za mentalno zdravlje., (tokom cijele godine) 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Učešće u radu Stručnog aktiva psihologa - Učešće na seminarima i koordinacionim sastancima škola na području općine Centar - Praćenje stručne literature, propisa i akata kojima se reguliše odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi
Oktobar	1. SARADNJA SA UČENICIMA - Saradnja sa roditeljima učenika prvog razreda i praćenje procesa adaptacije učenika prvog razred - Opservacija učenika prvih razreda poslije perioda adaptacije - Rad sa učenicima koji imaju poteškoća u ponašanju - Saradnja sa učenicima i formiranje vijeća učenika - Radionica na temu: „Jačanje vještina emocionalne inteligencije“- Empatija (I-IV razreda) -Prevenција maloljetničke delinkvencije – „Lopov uvijek bude otkriven“ (Učenici VI razreda u saradnji sa MUP KS- „Uprava policije“) 2. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA -Savjetodavni rad sa roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju -Saradnja sa roditeljima učenika koji pokazuju oblike neprihvatljivog ponašanja učenika - Saradnja s Vijećem roditelja 3. SARADNJA SA NASTAVNICIM - Konsultativno – instruktivni rad s nastavnicima - Posjete nastavnim časovima - Detekcija i prevencija delinkventnog i asocijalnog ponašanja učenika - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom 4. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI - Vođenje psihološke dokumentacije - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole - Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole
Novembar	1. RAD SA NASTAVNICIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učešće na sjednicama stručnih organa škole - Neposredan rad u realizaciji roditeljskih sastanaka - Zajednički rad sa nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju - Saradnja sa nastavnicima na prevenciji nasilja i neprihvatljivog ponašanja kod učenika - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom 2. RAD SA UČENICIMA

	- Opservacija i praćenje učenika sa problemima u ponašanju na časovima i uvođenje mjera za poboljšanje- - Savjetodavno-psihološki rad vezan za lična pitanja učenika - Praćenje napredovanja učenika i psihološki tretman učenika koji zaostaju u radu - Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju slabe ocjene i upoznavanje sa tehnikama učenja - Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju negativne oblike ponašanja - Individualni i grupni rad sa djecom koji imaju probleme emocionalne i socijalne prirode - Radionica na temu: „Jačanje vještina emocionalne inteligencije“- Empatija (I-IV razreda) 3. SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA/STARATELJIMA - Individualni razgovori sa roditeljima učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju - Savjetodavni rad sa roditeljima koji žele unaprijediti i poboljšati školski uspijeh svog djeteta - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - „Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“ 4. OSTALI POSLOVI - Vođenje psihološke dokumentacije - Saradnja sa MONKS, centrima za socijalni rad, centrima za mentalno zdravlje i ostalim institucijama - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole
Decembar	1. RAD SA NASTAVNICIMA - Savjetodavni rad sa nastavnicima vezano zaškolski uspijeh i ponašanje učenika 2. RAD SA UČENICIMA - Razvijanje rezilijentnosti na stres i stvaranje pozitivne slike o sebi kod učenika kroz radionice - Savjetodavni i psihološki rad sa učenicima u vezi sa individualnim problemima i opterećenjima 3. SARADNJA SA RODITELJIMA - Savjetodavni rad sa roditeljima čija djeca imaju više slabih ocjena i imaju poteškoće u učenju - Savjetodavni rad sa roditeljima čija djeca ispoljavaju negativne oblike ponašanja - Savjetodavni rad sa roditeljima na temu stilova roditeljstva 4. OSTALI POSLOVI - Učešće u radu stručnih organa škole - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Saradnja sa institucijama i nevladinim organizacijama zbog prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja - Saradnja sa Općinom , Centrima za socijalni rad , policijom i drugim obrazovnim institucijama - Prisustvo sjednicama stručnih organa i aktiva u školi - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole - Saradnja sa Mobilnim stručnim timom i organizovanje sastanaka na mjesečnom nivou.
Januar	1. RAD SA NASTAVNICIMA

	- Analiza odgojnih problema i neprihvatljivih oblika ponašanja na odjeljenjskim vijećima - Analiza izostajanja učenika s nastave - Analiza rada sa učenicima koji na kraju polugodišta imaju smanjeno vladanje i jednu i više loših ocjena 2. OSTALI POSLOVI - Aktivnosti stručnog usvršavanja - Svakodnevna saradnja sa direktorom , pedagogom i ostalim školskim osobljem - Prisustvovanje sjednicama stručnih organa škole (Nastavničko Vijeće, Odjeljenjsko Vijeće , Stručni aktiv) - Plan rada za II polugodište
Februar	1. UPIS ŠKOLSKIH OBVEZNIKA Zaprimanje dokumentacije za upis učenika u prvi razred i pružanje potrebnih informacija roditeljima/starateljima potrebne za upis u prvi razred 2. RAD SA NASTAVNICIMA I UČENICIMA - Upoznavanje nastavnika i učenika sa ulogom psihologa u školi - Razgovor s učenicima koji imaju neodgovoran odnos prema školskim obavezama - Predavanje na temu: „Sigurnost učenika u digitalnom okruženju“ (I-V razreda) - Radionica na temu: „Jačanje vještina emocionalne inteligencije“- Empatija (I-IV razreda) - „Dan ružičastih majica- prevencija nasilja“ (I-IX razreda) - „Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo“ (I-V razreda) 3. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI - Planiranje pedagoško – psiholoških radionica - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. -Razmjena informacija o učenicima koji su na tretmanu kod pedagoga, – prijedlog mjera i intervencija u drugom.polugodištu 4. OSTALI POSLOVI - Realizacija zadataka prema dogovoru sa direktorom i pedagogom škole na pravovremenom i učinkovitom početku nastave za II polugodište - Eventualno učešće na seminarima i edukacijama u organizaciji Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - Kontinuirana saradnja sa direktorom i pedagogom škole
Mart	1. RAD SA UČENICIMA - Podrška u rješavanju konflikta između učenika i jačanju međusobnog povjerenja kroz rad u odjeljenjskim zajednicama kroz pravilno praćenje nastavnog plana - Rad na pedagoško – psihološkim radionicama - Individualni – razgovori sa učenicima koji se obraćaju za pomoć sa različitim školskim i psihološkim teškoćama - „Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)“ 2.RAD SA RODITELJIMA - Rad sa roditeljima kroz individualne razgovore o aktuelnim poteškoćama učenika - Saradnja sa Općinom, centrima za socijalni rad , policijom i drugim institucijama 3.OSTALI POSLOVI - Stalna saradnja sa direktorom i pedagogom škole - Praćenje stručne literature

	- Ostali poslovi i zadaci koji proističu iz organizacije rada škole
April	1. RAD SA NASTAVNICIMA I UČENICIMA - Savjetodavni rad sa nastavnicima - Razvijanje rezilijentnosti na stres i stvaranje pozitivne slike o sebi kod učenika kroz radionice „Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja (ispitna anksioznost)“ kroz radionice 2. RAD NA PSIHOLOŠKOJ DOKUMENTACIJI - Kontinuiranja saradnja sa mobilnim stručnim timom - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Praćenje učenika koji imaju određene poteškoće u učenju i ponašanju - Radionica : „Jačanje karakternih snaga i vrlina učenika“ (I-V razreda) 3. OSTALI POSLOVI - Praćenje stručne literature - Upoznavanje sa stručnjacima u institucijama podrške (centar za menatлно zdravlje, centri za socijalni rad itd.) kao i NVO koje se bave inkluzijom i rad sa nadarenim učenicima
Maj	1. RAD SA UČENICIMA - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalna orijentacija za učenike devetih razreda - Savjetodavni rad sa roditeljima učenika završnih razreda - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. - Predavanje na temu: „Prevencija trgovine ljudima“ (VI - IX razreda u saradnji sa MUP KS- Uprava policije) - „Ponašanje/postupanje u kriznim događajima koji mogu ugroziti život i zdravlje- krizni, iznenadni događaji - „Jačanje karakternih snaga i vrlina učenika“, radionica za učenike od I do IV razreda 2. OSTALI POSLOVI - Učešće u kulturno – javnoj djelatnosti škole - Pripreme za obilježavanje Dana škole - Učestvovanje u pripremi programa za obilježavanje Dana škole - Vođenje psihološke dokumentacije
Juni	RAD NA PSIHOLOŠKOJ DOKUMENTACIJI - Izvješćaji, dopis i analize - Saradnja s lokalnom zajednicom - Evaluacija i analiza rada na kraju II polugodišta školske 2022/2023. - Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima - Planiranje i realizacija radionica i predavanja u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. OSTALI POSLOVI - Svakodnevna saradnja sa direktorom , pedagogom i nastavnicima
Juli	
August	Evaluacija rada i pisanje izvješćaja o radu psihologa na kraju školske godine 2. Testiranje zrelosti djece za upis u I razred– augustovski rok 3. Prisustvo sjednicama Nastavničkih i Odjeljenjskih Vijeća

	4. Razgovor s učenicima upućenim na popravne ispite 5. Saradnja sa Komisijom za upis učenika u I razred i formiranje odjeljenja 6. Sređivanje dokumentacije 7. Saradnja sa direktorom i pedagogom škole 8. Poslovi iz oblasti stručnog usavršavanja nastavnika (aktivni , edukacije)
--	--

3.28.8. Socijalni radnik škole

3.28.9. Bibliotekar

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada godišnjeg programa rada bibliotekara za školsku 2025/2026. godinu
	Izrada ciljeva i zadataka za predstojeću školsku godinu s ciljem unapređenja usluga biblioteke
	Formiranje spiskova odjeljenja i podjela besplatnih udžbenika učenicima od I do IX razreda
	Upoznavanje učenika, roditelja/staratelja i razrednih starješina sa obavezama čuvanja i vraćanja udžbenika u upotrebljivom stanju
	Prikupljanje spiskova o preuzimanju udžbenika sa potpisom roditelja/staratelja (I-IV razred)
	Upoznavanje učenika sa radom i pravilima školske biblioteke
	Upis novih članova u biblioteku
	Posjeta prvog razreda u sklopu upoznavanja sa školskim prostorijama
	Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti
	Obilježavanje Europskog dana jezika
	Izrada plana aktivnosti i formiranje bibliotekarske sekcije
	Književna radionica u produženom boravku
	Izrada stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Prostorno uređenje školske biblioteke i čitaonice
	Saradnja sa nastavnim i stručnim osobljem i upravom škole
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Oktobar	Obilježavanje oktobra – mjeseca knjige
	Obilježavanje Svjetskog dana prosvjetnih radnika
	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih biblioteka
	Obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama
	Obilježavanje Dana jabuke
	Posjeta Muzeju književnosti i pozorišne umjetnosti
	Posjeta Biblioteci za slijepa i slabovidna lica
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Organizacija izložbe dječijih radova „Biblioteka – mjesto gdje mašta cvjeta“
	Izrada sadržaja za web stranicu škole – kutak za biblioteku
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Književna radionica u produženom boravku
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Konferencija Asocijacije informacijskih stručnjaka BAM
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Novembar	Obilježavanje Svjetskog dana djeteta – Međunarodnog dana dječijih prava
	Obilježavanje Dana državnosti BiH
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Književna radionica u produženom boravku
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Posjeta Sajmu medijske i informacijske pismenosti
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Pregled stanja postojećeg bibliotečkog fonda
	Saradnja sa nastavnicima u vezi sa izradom plana nabavke novih lektira
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Decembar	Obilježavanje Božića – čitanje priča
	Radionica za učenike starijih razreda na temu „Informacijska i medijska pismenost“

	Posjeta Sajmu bh. izdavača „Knjige u nišama“
	Posjeta Zimskom salonu knjige
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Književna radionica u produženom boravku
	Popularizacija čitanja: preporuke za slobodno čitanje tokom raspusta
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Januar	Evidentiranje ukupnog broja pročitanih knjiga u toku polugodišta
	Rad na Izvještaju bibliotekara na kraju I polugodišta
	Evidencija aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Restauracija oštećenih jedinica bibliotečke građe
	Nagradno takmičenje na temu „Zimsko druženje s knjigom“
	Upoznavanje nastavnog i stručnog osoblja sa stručnom literaturom u biblioteci
	Saradnja sa nastavnim i stručnim osobljem i upravom škole
	Književno druženje u biblioteci za uposlenike škole
	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Drugi tekući poslovi bibliotekara
Februar	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
	Obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas
	Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Književna radionica u produženom boravku
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Razmjena knjiga u školskoj biblioteci (aktivnost za učenike, nastavnike i roditelje)
	Posjeta školskoj biblioteci u sklopu međubibliotečke saradnje i razmjene iskustava
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
Mart	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
	Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH
	Obilježavanje Svjetskog dana knjige
	Obilježavanje Međunarodnog dana žena
	Obilježavanje Međunarodnog dana poezije
	Obilježavanje ramazanskog Bajrama – čitanje priča
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Književna radionica u produženom boravku
April	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Radionica za učenike starijih razreda „Kako pronaći relevantne informacije“
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
	Obilježavanje Međunarodnog dana dječije književnosti
	Obilježavanje Uskrsa i Vaskrsa – čitanje priča
	Obilježavanje Dana grada Sarajeva
	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite autorskih prava
Maj	Organizacija izložbe dječijih radova „Moja omiljena knjiga“
	Posjeta Internacionalnom sarajevskom sajmu knjiga i učila
	Posjeta Gazi Husrev-begovoj biblioteci
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Književna radionica u produženom boravku
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
	Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama
	Obilježavanje Kurban-Bajrama – čitanje priča
	Unos u inventarnu knjigu novih jedinica građe
	Saradnja sa nastavnim i stručnim osobljem i upravom škole
	Književna radionica u produženom boravku
	Aktivnosti bibliotekarske sekcije

	Radionica za učenike IX razreda: „Kako pisati seminarske radove“
	Stručno usavršavanje za bibliotekare (IRPO i MONKS)
	Čas jezika i književnosti / čas lektire u biblioteci
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora
Juni	Obilježavanje Dana škole
	Obilježavanje Međunarodnog dana djece
	Završne aktivnosti bibliotekarske sekcije
	Vraćanje i evidentiranje posuđenih udžbenika
	Izrada popisa potrebnih udžbenika za nabavku za školsku 2026/2027. godinu
	Evidentiranje ukupnog broja pročitanih knjiga u toku školske godine
	Rad na bibliotečkoj dokumentaciji i evidenciji
	Drugi tekući poslovi bibliotekara
	Vođenje stranice biblioteke na društvenim mrežama
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
Juli	Drugi poslovi po nalogu direktora
	Kolektivni godišnji odmor
August	Izveštaj o radu bibliotekara na kraju školske godine
	Analiza ostvarenih ciljeva i zadataka u toku školske godine
	Izrada popisa potrebnih lektira i druge bibliotečke građe za nabavku
	Preuzimanje i inventarisanje novih udžbenika od I do IX razreda
	Prostorno uređenje školske biblioteke i čitaonice
	Pripreme za izradu godišnjeg programa rada bibliotekara za školsku 2026/2027. godinu
	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Drugi poslovi po nalogu direktora

3.28.10.Sekretar škole

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.) - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja-), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - izrada spiskova za užine u saradnji s nastavnicima,

	- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja - učešće u izradi godišnjeg programa rada škole (određene tabele); - stručno usavršavanje, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Oktobar	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.), - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), -izrada rješenja o 40 časovnoj radnoj sedmici, - poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, --prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Novembar	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - unosi podatke u određene baze podataka, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, -saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika,

	- izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Decembar	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.), - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja-), -izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, -izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, -prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu -stručna pomoć komisijama škole, - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja

Januar	učešće u izradi nacarta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, -praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, -briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, -saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, -prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), -izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, -izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, -stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, -- poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), -rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), -kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, -organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, -stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, -učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Februar	- učešće u izradi nacarta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, bolovanja.....), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, -stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu

	- izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Mart	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - davanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja,
April	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.),

	- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - poslovi vezani uz sistematske preglede radnika, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Maj	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl.), - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - učestvovanje u izradi plana godišnjih odmara - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju, - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - poslovi vezani uz sistematske preglede radnika - unosi podatke u određene baze podataka, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja

Juni	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive,rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - poslovi vezani za obavezno godišnje sistematske preglede radnika, - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja
Juli	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl., - unosi podatke u određene baze podataka, - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., -vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, dopusti, bolovanja), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - poslovi upisa /ispisa učenika (prevodnice, zahtjevi, izvještaji i sl.), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.

	- kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, - učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja - godišnji odmor
August	- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (zapisnici, odluke, zaključci i sl. - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, - saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl., - vođenje matične evidencije radnika, vođenje EMIS evidencije o radnicima, - personalni dosije radnika, - izrada ugovora o radu, sporazuma i rješenja po raznim osnovima (prestanak ugovora o radu, o angažmanu, o zaduženjima, pravu na naknadu i dr.), - objavljivanje javnih konkursa i poslovi po konkursnoj proceduri za prijem radnika, - prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i ztravstvenog osiguranja i praćenje promjena, - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmoru, bolovanja.....), - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, - izrada raznih izvještaja, dopisa, zahtjeva i odgovora, - stručna pomoć komisijama škole, - prevodnice, zahtjevi, izvještaji o upisu - poslovi na izradi dokumentacije u postupku javnih nabavki (izrađuje odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i inst.), - poslovi vezani za obavezno godišnje sistematske preglede radnika, - kontaktira i kordinira sa drugim školama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama, - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja, - godišnji odmor

3.28.11.Referent za plan i analizu

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

(Tabela 39.)

MJESEC	SADRŽAJ	Broj sastanaka
IX	1. Konstituisanje Vijeća učenika u šk. 2025/2026. -predstavljanje predstavnika iz odjeljenja, - izbor predsjednika i zamjenika VU)	1
	2. Osvrt na aktivnosti Vijeća učenika u prošloj školskoj godini - zaključci, preporuke, propusti, ideje...	
	3. Prijedlog I izrada Programa rada Vijeća učenika u tekućoj šk.godini	
	4. Ingerencije i kompetencije Vijeća učenika (Poslovnik o radu VU) - intervencije na nivou odjeljenja i generacije... - poštivanje Kodeksa za učenike i Pravila škole ...	
	5. Upoznavanje učenika sa pridržavanjem smjernica za postupanje u kriznim situacijama – u odjeljenjima stalno upućivati učenike i upozoravati ih na smjernice	
X	1.Upoznavanje sa Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika tokom online nastave	1
	2.Tema : „Prevenција neprihvatljivih ponašanja i zaštita djece“ - Asertivno ponašanje - pozitivna afirmacija kao oblik prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja	
	3. Aktuelna problematika : Intervencije učenika prema odraslima u novonastalim ili rizičnim situacijama	
	4. Prijedlog za uređenje učeničkog kutka u školi	1
	5.Buđenje ekološke svijesti: afirmacija učenika u odjeljenjima na selekciju otpada	
XI	1. Tema : Kako se nositi sa strahom od ocjenjivanja - radionica s ciljem razbijanja straha od odgovaranja i ocjenjivanja	1
	2.Aktuelna problematika u odjeljenjima : Odnos prema učenju, ponašanje učenika, izostanci s nastave, međudrugarski odnosi, poštivanje autoriteta...	
	3.Izrada panoa i plakata sa porukama ljubavi, podrške i zaštite djece, prevencije nasilja nad djecom - u povodu 20.11. Međunarodnog dana prava djeteta	
XII	1.Tema : “Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje“ -predavanje, prezentacija, razgovor	1
	2. Animiranje učenika u odjeljenjima za što bolji uspjeh u učenju I vladanju na kraju 1. polugodišta	
	3. Doprinos učenika u humanitarnim i volonterskim aktivnostima - čestitke, paketići, posjete... - Suradnja sa Centrom za zdravo starenje I uključivanje u zajedničke volonterske akcije	
	4. Plan zimskog raspusta – mogućnosti za učešće u projektnim i volonterskim aktivnostima - edukacija, relaksacija, zabava i druženje, projekti	
	5.”Čitanjem usavršavamo govor”- podsticanje učenika na čitanje tokom zimskog raspusta	
II	1. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta - uspjeh u učenju i vladanju - izostanci učenika - afirmacija kroz vannastavne aktivnosti intervencije na nivou odjeljenja i škole analiza i prijedlozi mjera za unapređenje rada	1
	2.Tema : „Strategije za nenasilno prevazilaženje sukoba“ - radionica	
	3. Aktuelnosti: Pomoć drugarima koji imaju teškoća u učenju (Motivacija za učenje, Timovi prijatelja i kružoci...)	
	4. Aktivnosti povodom Dana sigurnijeg interneta	

III	1.Mogućnosti za afirmaciju učenika kroz takmičenja, nastupe i projektne aktivnosti	1
	2. Aktuelna problematika : Odnos prema autoritetu	
	3. Radionice povodom Dana žena (08.03) I Dana poezije (21.03.)	
	4.Ekološka akcija “Zeleno školsko dvorište”	
IV	1.Tema: „Prevencija maloljetničke delinkvencije“ - prevencija nasilja i korupcije, otpor trendovima koji ne doprinose dobrobiti djece, saradnja s odraslima, osnaživanje učenika za reakcije u rizičnim situacijama	1
	2.Projekat “Učenici predaju nastavnicima”	
	3. Tekuća pitanja	
V	1.Tema: „Korisno i kreativno slobodno vrijeme“	1
	2. Analiza uspjeha u dosadašnjem periodu - uspjeh u učenju i vladanju - izostanci učenika - intervencije na nivou odjeljenja	
	3.Organizacija proljetnog izleta - razmotriti potrebe učenika i moguće destinacije i termine	
	4.Pripreme povodom Dana škole	
VI	1.Osvrt na realizaciju Programa - sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada - sugestije i preporuke za dalji rad,	1
	2.Rekreativne aktivnosti tokom ljetnog raspusta	
	3.Završna sjednica Vijeća učenika – evaluacija rada I prijedlozi za narednu školsku godinu	

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje Vijeća roditelja škole - Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara - Prijedlog Programa rada za tekuću školsku godinu - Izbor osiguravajuće kuće za učenike - osiguranje - Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Vijeća roditelja - Ekскурzija učenika IX razreda - Učešće u humanitarnim akcijama- Bazar	1
Oktober	- Usklađivanje prijedloga roditelja za unapređenje rada škole - Podržavanje aktivnog učešća roditelja u radu škole - Učešće u obilježavanju Dječije nedjelje	Prema potrebi
Novembar	-Informiranje Vijeća roditelja o sadržaju kodeksa za učenike i kućnom redu škole - Učešće u	1

	programu prevencije ovisnosti i Programu mjera povećanja sigurnosti u Školi - Tema za realizaciju- Prevencija vršnjačkog nasilja	
Decembar	Jačanje roditeljskih kompetencija (tema) - Učešće Vijeća roditelja u realizaciji kulturne javne djelatnosti škole - Analiza postignuća učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta - Analiza saradnje škole sa roditeljima (informativni i roditeljski sastanci)	1
Januar	-Osposobljavanje roditelja za jače angažovanje u uspostavljanju partnerskih odnosa sa školom - Roditeljske uloge u odgoju i obrazovanju djece (tema) - Rasprava o protokolu škole, o postupanju u situacijama nasilja - Predlaganje mjera za poboljšanje sigurnosne bezbjednosti u školi	Po potrebi
Februar	Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - Razmatranje odnosa između nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice - Analiza obilježavanja značajnih datuma u okviru škole	1
Mart	Podrška roditelja učenicima da učestvuju na takmičenjima u znanju - Angažiranje roditelja za provođenje revijalnih takmičenja na općinskom nivou - Prijedlog roditelja za organizaciju i realizaciju škole u prirodi, ekskurzije, izleta i posjeta – -Edukacija roditelja o prevenciji stresa kod djece	1
April	Praćenje rada škole na prevenciji maloljetničke delinkvencije - Razmatranje disciplinskih prijestupa učenika u školi - Informiranje roditelja o primjeni Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola	Po potrebi
Maj	Učešće roditelja u prikupljanju novčanih sredstava za učenike lošijeg materijalnog statusa za odlazak istih na ekskurziju - Upoznavanje roditelja sa učenicima, članovima Vijeća učenika - Prisustvo članova Vijeća roditelja aktivnostima povodom obilježavanja Dana škole	1
Juni	Izvještaj o radu Vijeća roditelja na kraju školske godine - Informiranje roditelja o realizaciji i provođenju eksterne mature u školi - Dogovor o prioritetima za narednu školsku godinu	1
Juli	-	-
August	-	-

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju (predavanje za učenike)	Septembar	MUP KS (PU Općine Centar)
2.	Prevenција maloljetničke delinkvencije- Lopov uvijek bude otkriven	Prvo polugodište	MUP KS (PU Općine Centar)
3.	Prevenција trgovine ljudima	Mart	MUP KS (PU Općine Centar)
4.	Urbana poljoprivreda	Tokom školske godine	Arnisa Dedović
6.	Eko projekti	Tokom školske godine	NVO, škola
7.	Dijete u saobraćaju	Septembar	MUP KS (PU Općine Centar)
8.	Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci	Decembar	MUP KS (PU Općine Centar)
10.	Zaštita djece u digitalnom okruženju (predavanje za roditelje)	Drugo polugodište	Porodično savjetovalište
11.	Porodica izvor snage i slabosti (predavanje za nastavnike)	Tokom školske godine	Porodično savjetovalište
12.	Slika o sebi	Tokom školske godine	Porodično savjetovalište
13.	Emocije/Empatija	Tokom školske godine	Porodično savjetovalište
14.	Odbacivanje	Tokom školske godine	Porodično savjetovalište
15.	Zajedništvo	Tokom školske godine	Porodično svajetovalište
16.	Sigurna škola - nulta stopa tolerancije na nasilje	Drugo polugodište	Odgojni centar KS
17.	Kako razgovarati kada dođe do konflikta	Drugo polugodište	Odgojni centar KS
18.	Siguran internet i odgovorno ponašanje na mreži	Drugo polugodište	Odgojni centar
19.	Emocionalna pismenost	Drugo polugodište	Odgojni centar
20.	Pravilan izbor karijere	Drugo polugodište	Srednje škole KS
21.	Volontiranje je cool	Drugo polugodište	Croa
22.	Urbana poljoprivreda	Tokom godine	Poljoprivredno-veterinarski fakultet
23.	Obuka učenika o načinu postupanja u slučaju požara i drugih nesreća	Oktobar	PPZ vatrogastvo
24.	Kupovina ormarića za higijenske uloške	Prvo polugodište	Općina Centar
25.	Jačanje vještina roditeljstva (roditelji)	Prvo polugodište i Drugo polugodište	Narko ne

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

(Tabela 57.)

Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
Prijem prvačića	1.9.2025.	Školska priredba- svečani prijem; učiteljice

Svjetski dan pismenosti	8.9.2025.	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa novinarskom i literarnom sekcijom
Mjesec knjige	Oktobar	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa novinarskom i literarnom sekcijom realizuje radionice
Svjetski dan učitelja	5.10.2025.	Svečana sjednica
Dan bijelog štapa	12.10.2025.	U organizaciji Općine Centar- predavanje i šetnja učenika
Dan državnosti	25.11.2025.	Školska priredba – voditelji sekcija
Dan nezavnosti	1.03.2025.	Školska priredba – voditelji sekcija
Dječija nedjelja	1.10-7.10.2025.	Radionice za učenike : sportska, likovna, muzička i pedagoška , te aktivnosti Vijeća učenika
Dan zaštite životinja	4.10.2025.	Ekološka i novinarska sekcija – aktivnosti unutar sekcija i obavjest učenika povodom tog dana školskim razglasom
Dan Eko škole , Dan jabuka	20.10.2025.	Školska priredba – voditelji sekcija
Dan pronalazača	9.11.2025.	Saobraćajna i novinarska sekcija - aktivnosti unutar sekcija i obavjest učenika povodom tog dana školskim razglasom
Dan štednje	31.10.2025.	Saradnja sa bankom, razrednici
Međunarodni dan prava djeteta	20.11.2025.	Aktivnosti Vijeća učenika i novinarske sekcije
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12.2025.	Aktivnosti Vijeća učenika i novinarske sekcije
Dan prava čovjeka	10.12.2025.	Novinarska sekcija i Vijeće učenika
Dan UNICEFA	11.12.2025.	Aktivnosti novinarske sekcije
Katolički Božić	25.12.2025.	Aktivnosti novinarske sekcije
Hanuka	14.12.2025.	Aktivnosti novinarske sekcije
Nova godina	31.12.2024.	Veseli časovi - razrednici
Božić	7.1.2026.	Aktivnosti novinarske sekcije
105.Motorizovana brigada	18.2.2026.	Literarna sekcija u saradnji sa učiteljima – učešće na manifestaciji
Dan maternjeg jezika	21.2.2026.	Bibliotekarska sekcija u saradnji sa nastavnicama jezika
Međunarodni dan žena	8.03.2026.	Historičar i novinarska sekcija
Revija kulturno- umjetničkog stvaralaštva	Mart	Voditelji sekcija
Dan Markala	4.02.2026.	Razrednici i novinarska sekcija - posjeta manifestaciji obilježavanja
Ramazanski Bajram	20.03.2026.	Priredba , voditelji sekcija
Dan osoba sa Down sindromom	21.3.2026.	Razrednici sa odjeljenjem
Međunarodni dan dječije knjige	2.04.2026.	Učitelji, dramska, recitatorska i novinarska sekcija
Dan grada Sarajeva	6.04.2026.	Novinarska sekcija- školski razglas prigodni tekst
Međunarodni dan zdravlja	7.04.2026.	Zdravi životni stilovi i novinarska sekcija
Dan Armije B i H	15.04.2026.	Historičar i novinarska sekcija – školski razglas prigodni tekst
Dan planete Zemlje	22.4.2026.	Učitelji, geograf i novinarska sekcija

Dan knjige i autorskih prava	23.4.2026.	Bibliteratearska sekcija
Dan ružičastih majica , Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	6.2.2026.i 25.2.2026.	Pedagog, psiholog i razrednici
Praznik rada	1.2.05.2026.	Historičar i novinarska sekcija
Uskrs i Vaskrs	5.4.2025. i 12.4.2026.	Novinarska sekcija – školski razglas prigodni tekst
Obilježavanje godišnjice odreda Soukbunar	7.05.2026.	Učešće na manifestaciji – direktorica
Međunarodni dan obitelji	15.05.2026.	Radionice za roditelje i učenike – pedagog i razrednici
Međunarodni dan sporta	27.05.2026.	Radionice za učenike – nastavnik sporta i razrednici
Dan Crvenog križa	8.5.2026.	Odjeljenke zajednice
Dan Evrope/ Dan pobjede nad fašizmom	9.5.2026.	Odjeljenke zajednice
Dan škole	4.06.2026.	Školska priredba – voditelji sekcija
Dani Općine Centar	Maj	Učešće na manifestaciji- direktorica
Dani Kantona	Maj	Učešće na manifestaciji- direktorica
Matursko veče	Juni	Školska proslava – razrednici
Dan zaštite čovjekove okoline	5.06.2026.	Ekološka i novinarska sekcija

3.32. Zadaci za unapređenje rada

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Praćenje izostanaka učenika i poduzimanje mjera u slučaju neopravdanog izostajanja učenika sa nastave	Razrednici, stručna služba škole	Kontinuirano
2.	Osnaživanje roditelja za uključivanje u proces učenja /pravovremeno i kontinuirano informisanje o uspjehu učenika u učenju i vladanju	Nastavnici, razrednici , stručna služba škole	Kontinuirano
3.	Realizacija programa prevencije maloljetničke delinkvencije	Stručna služba škole	Kontinuirano
4.	Stvarati bolje uslove za rad i poboljšanje kvalitete nastavnog procesa opremanjem škole novim nastavnim sredstvima	Direktor	Kontinuirano
5.	Kroz dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti pripremati učenike za takmičenja	Nastavnici	Kontinuirano
6.	Inovacije u nastavi	Nastavnici	Kontinuirano
7.	Intenzivirati rad sa učenicima sa netipičnim oblicima ponašanja	Stručna služba škole	Kontinuirano
8.	Podrška roditeljstvu -razvoj roditeljskih kompetencija , uključivanje roditelja u rad škole	Stručna služba, direktor	Kontinuirano

4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		Filozofski fakultet	Bakalaureat/bachelor jezika književnosti	VSS	Engleski jezik	1	4	2	/	1	N	O	/	OŠ „Mehmed beg Kapetanović Ljubušak“ „Nafija Sarajlić“	4,40
2.		Prirodno- matematički fakultet	Bakalaureat/bachelor matematike	VSS	Matematika	4	4	2	/	1	Da	O	/	OŠ „Šip „	5
3.		Akademija likovnih umjetnosti	Profesor likovnog obrazovanja i vaspitanja	VSS	Likovna kultura	16	7	2,5	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	OŠ „Vrhbosna „	5,5
4		Fakultet islamskih nauka u	Profesor islamskih nauka	VSS	Vjeronauka	28	11	4,5	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	OŠ “Čengić Vila 1“	3,5
5.		Prirodno- matematički fakultet	Profesor biologije	VSS	Biologija Priroda	10	11	5	/	2	DA	N	Nastavnik mentor	“ Peta osnovna škola”	3
6.		Prirodno matematički fakultet	Bakaleurat/bachelor matematike i informatike	VSS	Matematika	22	20	8	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
7.		Prirodno- matematički fakultet	Bakalaureat matematike i informatike	VSS	Informatika	8	8	3	/	1	DA	O	/	OŠ „Mustafa Busulađić“	5
8.		Pedagoška akademija	Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije, Profesor kulture življenja	VŠS VSS	Hemija Kultura življenja,	13,5	6 1	2,5	/	2	DA	N O	Nastavnik mentor	JU „Behaudin Selmanović „	5,5
9.		Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	25	16	8	/	7	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/

10.	██████████	Pedagoška akademija	Nastavnik istorije i geografije	VŠS	Geografija Društvo Historija Građanskoobrazovanje	27	19	8	/	4	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
11.	██████████	Muzička akademija	Akademski muzičar profesor	VSS	Muzička/Glazbena kultura	37	8	3,5	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	OŠ „Nafija Sarajlić“	4,5
12.	██████████	Pedagoška akademija	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	29	14	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
13.	██████████	Prirodno matematički fakultet	Bakaleurat/bachelor fizike	VSS	Fizika	16	7	3,5	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	OŠ „Grbavica 1“	4,5
14.	██████████	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	26	16	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
15.	██████████	Edukacijski fakultet	Bachelor/bakalaureat b/h/s jezika i književnosti	VSS	B/H/S jezik i književnost	27	17	8	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
16.	██████████	Fakultet humanističkih nauka	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	23	18	8	/	1	DA	N	Nastavnik savjetnik	/	/
17.	██████████	Fakultet za fizičku kulturu	Profesor za fizičku kulturu	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj Zdravi životni stilovi	23	18	8	/	2	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
18.	██████████████████	Filozofski fakultet sarajevo	Profesor književnosti naroda Bosne i Hercegovine i bosanskog jezika.	VSS	B/H/S jezik i književnost	20,5	8	4	/	1	NE	O	/	Srednja medicinska škola	4
19.	██████████	Filozofski fakultet	Nastavnik tehničkog odgoja i informatike	VŠS	Informatika Tehničkakultura Osnovi tehnike	20	20	8	/	3	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
20.	██████████	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	31	17	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/
21.	██████████	Filozofski fakultet	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	25	11	4	/	1	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	OŠ „Vladislav Skarić“	4
22.	██████████	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	31	17	8	/	8	DA	N	Nastavnik viši savjetnik	/	/

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
STRUČNI SARADNICI														
1.		Filozofski fakultet	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	7	40	8	/	Da	O	Samostalni saradnik	/	/
2.		Filozofski fakultet	Psiholog	VSS	Psiholog	19	40	8		Ne	N	/	/	/
3.		Pravni fakultet	Diplomirani pravnik	VSS	Sekretar	23	40	8	/	/	O	/	/	/
4.		Filozofski fakultet	Magistar komparativne književnosti i bibliotekarstva	VSS	Bibliotekar	3	40	8	/	Da	O	/	/	/
5.		Filozofski fakultet	Magistar pedagogije	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	9	40	8	/	Da	O	/	/	/
6.		Filozofski fakultet	Magistar pedagogije	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	1,7	40	8	/	Da	O			
7.	Računovodstvena agencija Vortt				Referent za plan i analizu		40	8						
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.		Filozofski fakultet	Magistar pedagogije	VSS	Asistent u odjeljenju	1,5	40	8		Da	O	/	/	/
SARADNICI														
					Administrativni radnik					/				
UKOVODNO OSOBLJE														
1.		Filozofski fakultet	Profesor pedagogije	VSS	Direktor	27	40	8	Da	Da	Neodređeno	Stručni savjetnik	/	/
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE														
1.		Srednjoškolski centar Foča	Mehaničar mašina alatjika	SSS	Radnik za servisno tehničku podršku	30	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
2.		Ugostiteljska škola	Poslastičar	SSS	Radnik za servisno tehničku podršku	18	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
3.		Ugostiteljska škola	Kuharski tehnolog	SSS	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	29	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
4.		Osnovna škola	/	NK	Radnik na održavanju higijene	34	40	8		/	Neodređeno	/	/	/

5.		Osnovna škola	/	NK	Radnik na održavanju higijene	22	40	8		/	Neodređeno	/	/	/
6.		Poljoprivredno veterinarska i prehrambena škola	Ratar	SSS	Radnik na održavanju higijene	7	40	8		/	Određeno	/	/	/
7.		Ugostiteljska škola	Konobar	SSS	Radnik na posluživanju hrane	2	40	8		/	Određeno	/	/	/
8.														
...														
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA														
1.														
2.														
3.														
...														
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA														
1.														
2.														
3.														
...														
UKUPNO:						/	640	120	/	/	/	/	/	/

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

	Ime i prezime nastavnika	Razrednik odjeljenja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI															UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)	
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične nastave	Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenjske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Pripremna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vođenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno tehnološkim ustanovama	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vođenje ljetopisa škole	Vođenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.		1a		14	14	30			3,5			1,5				35	1,5	1	0,5	0,25	0,5	0,25			1						5	40
2.		2a		16	16	30			3,5			1,5				35	1,5	1		0,5	0,5					1					5	40
3.		3a		16	16	30			3,5							33,5	1,5	1		0,5	0,5	0,5	1,5				1				6,5	40
4.		4b		17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1		0,25	0,25										3	40
5.		4a a		17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1		0,25	0,25										3	40
6.		8a	BJK HJK SJK	17	17	30		5,5		1,5						37	1,5	1		0,5											3	40

7.			BJK HJK SJK	17	8	14, 11					1,5				15,6 1	0,7	0,4 7	0, 5		0,5									3,17	18, 78		
8.		8b	EJ	18	1 8	30		5,5			1,5				37	1,5	1		0,5										3	40		
9.			EJ	18	4	6,6 7									6,6 7	0,3 3	0,2 2									1,5			2,05	8,7 2		
10.		7a	Mate matika	18	2 0	33		5,5		1 , 5					40	1,5	1												2,5	42, 5		
11.			Mate matika	18	4	6,6 7						1 , 5			8,17	0,3 3	0,2 2		0,17										0,72	8,8 9		
12.		5a	Njema čki j	18	1 1	18, 33		5,5							23, 83	0,7 5	0,5 0												1,25	25, 08		
13.	UKUPNO		Prirod a	19	2	3,1 5									3,1 5															3,1 5		
			Biologi ja	19	9	14, 21					1,5				15,7 1	1	0,7	0, 5							1,5				3,7	19, 41		
				19	1 1	17, 36					1,5				18,8 6	1	0,7	0, 5							1,5				3,7	22, 56		
14.	Ukupn o	Kultur a ž.	20	1	1,5										1,5															1,5		
		Hemija	18	6	10				1 , 5						11,5	0,5 5	0,3 5	0, 50							1				1,83	13, 33		
			18	7	11,5					1,5					13	0,5 5	0,3 5	0, 50							1				1,83	14,8 3		
15.			Fizika	18	7	11, 05				1 , 5	1,5				14,0 5	0,5 8	0,3 8								0,5 5				1,51	15, 56		
16.			Historij a	20	9	13, 5				1 , 5					15																15	
			Društv o	20	1	1,5										1,5																1,5
			Geogr afija	20	8	12				1 , 5	1,5					15	1,5	1	0, 50		0,45						5				8,45	23, 45
			Građa nsko o.	20	1	0,0 5										0,0 5																0,0 5
							1 9	27, 05				3	1,5				31, 55	1,5	1	0, 50		0,45					5				8,45	40

[illegible]



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

ŠKOLSKI KALENDAR za školsku 2025/2026. godinu

1.9.2025.

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
PONEDJELJAK	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
UTORAK	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SRIJEDA	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
ČETVRTAK	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
PETAK	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SUBOTA	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
NEDJELJA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28

BROJ DANA

NASTAVNI	22	22	19	22	2	20	20	20	18	10
NENASTAVNI	0	1	1	1	20	0	2	2	3	12
VIKEND	8	8	10	8	9	8	9	8	10	8

Broj nastavnih dana u PRVOM POLUGODIŠTU

PONEDJELJAK	18	P	17
UTORAK	18	U	17
SRIJEDA	18	S	17
ČETVRTAK	17	Č	17
PETAK	17	P	17

Broj nastavnih dana u DRUGOM POLUGODIŠTU

PONEDJELJAK	19	P	18
UTORAK	19	U	18
SRIJEDA	19	S	18
ČETVRTAK	20	Č	18
PETAK	19	P	18

DRŽAVNI PRAZNICI

DAN DRŽAVNOSTI BiH (uto) (25.11. 2025.)
NOVA GODINA (čet; pet) (1. i 2.1.2026.)
DAN NEZAVISNOSTI BIH (ned; pon) (1. i 2.3.2026.)
PRAZNIK RADA (pet; sub) (1. i 2.5. 2026.)

VJERSKI PRAZNICI

HANUKA (ned) (14.12.2025.)
KATOLIČKI BOŽIĆ (čet) (25.12.2025.)
NOVA GODINA (čet) (1.1.2026.)
PRAVOSLAVNI BOŽIĆ (sri) (7.1.2026.)
NOVA GODINA jul. kalendar (sri) (14.1.2026.)

OSTALI DANI

RAMAZANSKI BAJRAM (pet) (20.3.2026.)
USKRS (ned)(5.4.2026.) USKRSNI PONEDJELJAK (pon)(6.4.2026.)
VASKRS (ned)(12.4.2026.) VASKRSNI PONEDJELJAK (pon)(13.4.2026.)
KURBAN-BAJRAM (sri;čet) (27. i 28.5.2026.)
HIDŽRETSKA NOVA GODINA (pon) (16.6.2026.)

DAN NASTAVNIKA (ned;pon) (5. i 6.10.2025.)
DAN ŠKOLE (čet)(4.6.2026.)
IZLET (sri)(24.9.2025.); (čet)(21.5.2026.)

ONLINE NASTAVA (pon-pet) (3.11. - 7.11.2025.)
--

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2025/26. GODINI	(pon)(1.9.2025.)
KRAJ PRVOG POLUGODIŠTA	(sri)(31.12.2025.)
ZIMSKI RASPUST	1.1. - 28.1.2026.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	(čet)(29.1.2026.)
KRAJ NASTAVNE GODINE	a) I i IX razred (pet)(5.6.2026.) b) II - VIII razreda (pet)(12.6.2026.)

caris estote illo

RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2025/26

GODINU



Datum 19 05 2008

Potpis direktora škole:



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA I a

1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI													
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ													
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23	30		2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		
UTORAK	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24			3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		
SRIJEDA	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25			4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24		
ČETVRTAK	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26			5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25		
PETAK	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		
SUBOTA	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		
NEDJELJA	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22			1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Moja okolina / Priroda / Biologija



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



TiZO



Matematika



Društvo / Geografija



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Likovna kultura



Engleski jezik



Historija



Fizika



Muzička kultura



Njemački jezik



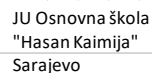
Informatika



Hemija



Građansko obrazovanje



1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

[illegible]



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA IIIa

1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI							
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ							
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		
UTORAK	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		
SRIJEDA	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		
ČETVRTAK	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25			1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
PETAK	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26			2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
SUBOTA	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
NEDJELJA	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Moja okolina / Priroda / Biologija



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



TiZO



Matematika



Društvo / Geografija



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Likovna kultura



Engleski jezik



Historija



Fizika



Muzička kultura



Njemački jezik



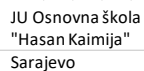
Informatika



Hemija



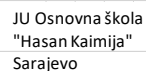
Građansko obrazovanje



1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

	Neradni/nenastavni dani						
	BHS jezik i književnost		Moja okolina / Priroda / Biologija		Osnove tehnike / Tehnička kultura/ Tehnički odgoj		TiZO
	Matematika		Društvo / Geografija		Vjeronauka /DKR / ZŽS		Likovna kultura
	Engleski jezik		Historija		Fizika		Muzička kultura
	Njemački jezik		Informatika		Hemija		Građansko obrazovanje



1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

106



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA Va

1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI										
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ										
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
UTORAK	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30						
SRIJEDA	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
ČETVRTAK	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
PETAK	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
SUBOTA	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31			7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
NEDJELJA	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22	29		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Moja okolina / Priroda / Biologija



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



TIZO



Matematika



Društvo / Geografija



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Likovna kultura



Engleski jezik



Historija



Fizika



Muzička kultura



Njemački jezik



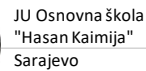
Informatika



Hemija



Građansko obrazovanje



1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

DAN \ MJESEC	SEPTEMBAR							OKTOBAR							NOVEMBAR							DECEMBAR							JANUAR							FEBRUAR							MART							APRIL							MAJ							JUNI						
	RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							SVIBANJ							LIPANJ						
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29												
UTORAK	2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30													
SRIJEDA	3	10	17	24				1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24													
ČETVRTAK	4	11	18	25				2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25													
PETAK	5	12	19	26				3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26													
SUBOTA	6	13	20	27				4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31			7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27													
NEDJELJA	7	14	21	28				5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28													

	Neradni/nenastavni dani						
	BHS jezik i književnost		Moja okolina / Priroda / Biologija		Osnove tehnike / Tehnička kultura/ Tehnički odgoj		TiZO
	Matematika		Društvo / Geografija		Vjeronauka /DKR / ZŽS		Likovna kultura
	Engleski jezik		Historija		Fizika		Muzička kultura
	Njemački jezik		Informatika		Hemija		Građansko obrazovanje



JU Osnovna škola
"Hasan Kaimija"
Sarajevo

KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA VIla

1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI											
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ											
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23			2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29
UTORAK	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27		3	10	17	24	31		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
SRIJEDA	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			
ČETVRTAK	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25			
PETAK	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26			
SUBOTA	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27			
NEDJELJA	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28			



Neradni/nenastavni dani



BHS jezik i književnost



Moja okolina / Priroda / Biologija



Osnove tehnike / Tehnička kultura/
Tehnički odgoj



TIZO



Matematika



Društvo / Geografija



Vjeronauka /DKR / ZŽS



Likovna kultura



Engleski jezik



Historija



Fizika



Muzička kultura



Njemački jezik



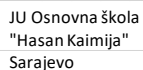
Informatika



Hemija



Građansko obrazovanje

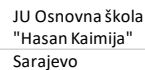


1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI													
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ													
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23			2	9	16	23	30		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		
UTORAK	2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24			3	10	17	24	31		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30	
SRIJEDA	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25			4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24		
ČETVRTAK	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26			5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25		
PETAK	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		
SUBOTA	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		
NEDJELJA	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22			1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		

	Neradni/nenastavni dani						
	BHS jezik i književnost		Moja okolina / Priroda / Biologija		Osnove tehnike / Tehnička kultura/ Tehnički odgoj		TiZO
	Matematika		Društvo / Geografija		Vjeronauka /DKR / ZŽS		Likovna kultura
	Engleski jezik		Historija		Fizika		Muzička kultura
	Njemački jezik		Informatika		Hemija		Građansko obrazovanje

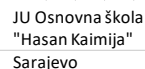


1.9.2025.

1.9.2025.

MJESEC DAN	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI											
	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ											
PONEDJELJAK	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
UTORAK	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24	31		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
SRIJEDA	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		
ČETVRTAK	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
PETAK	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
SUBOTA	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31			7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
NEDJELJA	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



1.9.2025.

za školsku 2025/2026. godinu

	Neradni/nenastavni dani						
	BHS jezik i književnost		Moja okolina / Priroda / Biologija		Osnove tehnike / Tehnička kultura/ Tehnički odgoj		TiZO
	Matematika		Društvo / Geografija		Vjeronauka /DKR / ZŽS		Likovna kultura
	Engleski jezik		Historija		Fizika		Muzička kultura
	Njemački jezik		Informatika		Hemija		Građansko obrazovanje