



PRAVILNIK

O VIDEO-NAZORU U JU OŠ „HASAN KAIMIJA“SARAJEVO

Broj: 01-01- 6849 /25
Datum: 05.12.2025. godine



Na osnovu člana 57. stav (4) u vezi sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25), te članova 6. i 108. Zakona o osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), Školski odbor JU OŠ „Hasan Kaimija“ na sjednici održanoj 05.12.2025.godine donosi sljedeću:

PRAVILNIK O VIDEO-NAZORU U JU OŠ „HASAN KAIMIJA“

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se uspostava i način provođenja sistema video-nadzora u JU OŠ „Hasan Kaimija“, Centar Sarajevo, svrha obrade, pravni osnov, kategorije podataka, tehničke i organizacione mjere zaštite, prava nosilaca podataka, rokovi čuvanja, pristup, izvoz i ustupanje vizuelnih zapisa, vođenje evidencije aktivnosti obrade te odgovornosti za primjenu ove odluke, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25).

Član 2.

(Svrha uspostavljanja video-nadzora)

Video-nadzor se koristi isključivo radi zaštite lica i imovine škole, sprečavanja neovlaštenog pristupa i osiguranja sigurnosti prostora. Svaka druga svrha obrade nije dopuštena bez posebne zakonske osnove.

Član 3.

(Sistem video-nadzora)

- (1) Uređaj za video-nadzor sastoji se od kamera, monitora i uređaja za prenos, snimanje, obradu i pohranu vizuelnog zapisa.
- (2) Video-nadzor se vrši:
 - a) praćenjem događaja na monitoru u realnom vremenu i/ili
 - b) snimanjem događaja i pohranjivanjem vizuelnog zapisa u memoriju digitalnog snimača sa mogućnošću naknadnog pregleda vizuelnog zapisa.

Član 4.

(Područje obuhvata video-nadzora)

- (1) Video-nadzor obuhvata sljedeće prostore škole:
 - ulaze i izlaze iz školskog objekta,
 - hodnike i zajedničke prolaze,
 - školsko dvorište.
- (2) Video-nadzor ne smije obuhvatati učionice, kabinete, toalete, svlačionice, prostorije za odmor i druge prostore u kojima se opravdano očekuje privatnost.

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba



Član 5.
(Način obrade i čuvanja snimaka)

- (1) Snimanje se vrši pomoću digitalnih kamera koje snimaju sliku bez zvuka.
- (2) Snimci se pohranjuju na zaštićenom serveru koji se nalazi u prostorijama škole pod fizičkim nadzorom ovlaštenih osoba.
- (3) Snimci se čuvaju najduže 30 dana, nakon čega se automatski brišu, osim ako se koriste kao dokaz u postupku pred nadležnim organima.
- (4) Pristup snimcima imaju samo ovlaštena lica određena ovim Pravilnikom.

Član 6.
(Ovlaštena lica za pristup i obradu podataka)

- (1) Dnevni čuvar ima pravo pratiti prostor putem video-nadzora u realnom vremenu, isključivo radi obezbjeđenja sigurnosti lica i imovine.
- (2) Pristup pohranjenim snimcima imaju isključivo:
 - a) direktor škole,
 - b) službenik zadužen za zaštitu ličnih podataka.
- (3) Pristup snimcima je moguć isključivo u svrhe predviđene ovim Pravilnikom, a svaki uvid mora biti evidentiran u zapisniku o pristupu.
- (4) Zabranjeno je kopiranje, neovlašteno korištenje ili distribucija snimaka.
- (5) Škola vodi evidenciju o pristupu sistemu video-nadzora, koja sadrži: datum, vrijeme i ime lica koje je izvršilo uvid, u skladu sa članom 57. stav (6) Zakona.

Član 7.
(Obavješćavanje o video-nadzoru)

- (1) Na ulazu u prostor pod video-nadzorom mora biti vidno istaknuto obavješćenje koje sadrži:
 - a) da je prostor pod video-nadzorom,
 - b) naziv škole kao kontrolora podataka,
 - c) kontakt-podatke (adresa, e-mail, telefon),
 - d) svrhu obrade („zaštita sigurnosti lica i imovine“).
- (2) Obavješćenje mora biti postavljeno najkasnije prilikom ulaska u vidokrug kamera.

Član 8.
(Prava nosilaca podataka)

- (1.) Lica čiji su podaci prikupljeni sistemom video-nadzora (učenici, roditelji/staratelji, zaposlenici i posjetioci škole) imaju sljedeća prava u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH:

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba



- a) pravo da zatraže informaciju o obradi svojih podataka, svrhu obrade, pravni osnov i period čuvanja;
b) pravo da podnesu zahtjev za ispravku, brisanje ili ograničenje obrade ako smatraju da je obrada izvršena suprotno zakonu.
- (2.) Zahtjevi iz stava 1. podnose se isključivo u pisanom obliku direktorici škole, uz identifikaciju podnosioca zahtjeva. Škola će svaki zahtjev razmotriti u skladu sa Zakonom, vodeći računa o zaštiti prava i privatnosti drugih lica koja se eventualno nalaze na snimcima.
- (3.) Pristup pohranjenim snimcima imaju isključivo nadležni organi (npr. policija, sud) u skladu sa zakonom. Roditelji, učenici i zaposleni nemaju pravo samostalnog uvida u snimke, ali mogu dobiti informacije o obradi podataka u skladu sa st. 1. Svaki zahtjev za pristup snimcima u okviru pravno dopuštenih procedura evidentira se u zapisniku koji vodi škola.

Član 9.

(Mjere zaštite i odgovornost)

- (1) Škola je dužna osigurati tehničke i organizacione mjere zaštite sistema video-nadzora od neovlaštenog pristupa, izmjene ili brisanja podataka.
- (2) Neovlašteno korištenje ili distribucija video-zapisa predstavlja težu povredu službene dužnosti i može imati krivičnopravne posljedice.
- (3) Sistem video-nadzora mora biti zaštićen lozinkom, a pristup je omogućen isključivo ovlaštenim osobama (direktor i službenik za zaštitu ličnih podataka).
- (4) Održavanje i servisiranje sistema video-nadzora vrši ovlaštena firma, na osnovu ugovora o obradi podataka koji garantuje povjerljivost, zabranu kopiranja.

Član 10.

(Završne odredbe)

- (1.) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.
- (2.) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o video-nadzoru JU OŠ „Hasan Kaimija“, broj: 01-1-160/18 od 21.03.2018. godine.

Broj: 01-1 - 6849 / 25

Datum: 05.12.2025. godine

Predsjednica Školskog odbora

Zolota Irma

Tel: ++387 33 559 – 906, ++387 33 559 – 905, Fax: ++387 33 559 – 905,
E-mail: info@oshkaimija.edu.ba